เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สารบัญ / INDEX

ที่ 001/2564 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง
No. 001/2021 : Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property
第 001/2564 主旨《私人住宅单位及公用部分之使用守则》 หน้าที่ / Page 1 - 5

ที่ 002/2564 : การเข้าพักอาศัยในห้องชุด
No. 002/2021 : Using Unit Utilization for living
第 002/2564 : 主旨《私人住宅单位居住守则》 หน้าที่ / Page 6 - 10

ที่ 003/2564 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์
No. 003/2021 : Using Payment of sinking fund, Common area management /
Private fee and Insurance Premium The elevators maintenance expenses
第 003/2564 主旨《物业基金、管理费/私人费用及物业保险费、电梯保养费》 หน้าที่ / Page 11 – 14

ที่ 004/2564 : การจอดยานพาหนะ
No. 004/2021 : Using the Car Parking
第 004/2564 : 主旨《停车守则》 หน้าที่ / Page 15 – 21

ที่ 005/2564 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
No. 005/2021 : Using Entering for addition or decoration within the Units
第 005/2564 主旨《加建及装修事宜》 หน้าที่ / Page 22 - 31

ที่ 006/2564 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
No. 006/2021 : Using Maintaining cleanliness and throwing garbage
第 006/2564 主旨《保持环境清洁及垃圾清理事宜》 หน้าที่ / Page 32 - 33

ที่ 007/2564 : การใช้ลิฟต์
No. 007/2021 : Using Rules to use lift (Elevator)
第 007/2564 主旨《电梯使用守则》 หน้าที่ / Page 34 - 36

ที่ 008/2564 : การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
No. 008/2021 : Using and installation lease line telephone signal
第 008/2564 主旨《电话出线口使用守则》 หน้าที่ / Page 37 - 38

ที่ 009/2564 : การใช้ห้องออกกำลังกาย
No. 009/2021 : Using of Fitness Room
第 009/2564 主旨《健身室使用守则》 หน้าที่ / Page 39 - 41

ระเบียบการพักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด
เอดจ์ พัทยากลาง

RESIDENTIAL RULES
EDGE CENTRAL PATTAYA

EDGE Central Pattaya
公寓大厦住户守则

EDGE CENTRAL PATTAYA

น.3/1

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง
ที่ 001/2564 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium
No. 001/2021: Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property
Edge Central Pattaya **公寓大厦《居住规章条例》**
第 001/2564：主旨《私人住宅单位及公用部分之使用守则》

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ " นิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง"
Under House Rules of "Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium"
按照 XT Ekkamai 公寓大厦之《住户守则》规定:

1.1 "เจ้าของร่วม" หมายถึงเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง
"Co-owner" means a person who own the ownership of the unit in Edge Central Pattaya Condominium.
"业主" 是指 Edge Central Pattaya 公寓大厦之 g 住宅单位的产权拥有者。

1.2 "บริวาร" หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด
" Follower " means the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.
"追随者"是指业主的追随者，包括代表人、授权人、租客及任何得到业主允许而进入本公寓大厦之人士。

1.3 "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึง ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ
" The Juristic Person Condominium" means Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium, The of Juristic Person Manager, person or a group of people who entering to supervise and to manage the Juristic Person Condominium e.g. Building Manager, Administrative Staff, and Technician staffs in Juristic Person office.
"物业管理部门" Edge Central Pattaya 公寓大厦管理部门之工作人员，包括大厦经理、行政人员、技工及其他有关负责管理本物业的所有工作人员。

1.4 "บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ
"The outsiders" means the persons who are neither the co-owners, followers nor the Juristic Person Condominium.
"外人" 是指业主、追随者及物业管部门工作人员之外之人士。

2. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และ/หรือสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
Co-owners and followers shall look after their units and their personal properties regularly, and shall not cause any disturbance, annoyance, or all kinds of pollution.
业主及追随者必须维护好住宅单位内的私人财物及适时进行保养，以确保设备处于最佳状态。此外，不得作出任何会对他人造成滋扰、危险及造成噪音环境污染的行为。

ที่ 010/2564 : การใช้พื้นที่ชกมวย
No. 010/2021 : Using of Boxing Area
第 010/2564 主旨《拳击房使用守则》 หน้าที่ / Page 42 - 44

ที่ 011/2564 : การใช้ห้องอบไอน้ำและห้องซาวน่า
No. 011/2021 : Using Steam Room and Sauna Room
第 011/2564 主旨《桑拿/蒸汽房使用守则》 หน้าที่ / Page 45 - 46

ที่ 012/2564 : การใช้ Sky Lounge
No. 012/2021 : Using The Sky Lounge
第 012/2564 主旨《空中贵宾室使用守则》 หน้าที่ / Page 47 - 49

ที่ 013/2564 : การใช้ห้องสมุด
No. 013/2021 : Using of Library Room
第 013/2564 主旨《图书室使用守则》 หน้าที่ / Page 50 - 51

ที่ 014/2564 : การใช้สระว่ายน้ำ
No. 014/2021 : Using Swimming Pool
第 014/2564 主旨《游泳池使用守则》 หน้าที่ / Page 52 - 54

ที่ 015/2564 : การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
No. 015/2021 : Using EV Charging Station
第 015/2564 主旨《汽车充电器使用守则》 หน้าที่ / Page 55 - 57

ที่ 016/2564 : การรับพัสดุไปรษณีย์
No. 016/2021 : Using of Mail, Package, and Parcel
第 016/2564 主旨《包裹领取守则》 หน้าที่ / Page 58 - 59

ที่ 017/2564 : เรื่องระเบียบอื่นๆ
No. 017/2021 : Others
第 017/2564 主旨《其他守则》 หน้าที่ / Page 60 - 61

น.3/2

2.1 ห้องชุดเลขที่ 89/11 – 89/612 กำหนดให้ใช้เพื่อการอยู่อาศัย เท่านั้น

Unit no. 89/11 – 89/612 are preserved for the residential purpose only.

89/11 – 89/612 号住宅单位仅供居住使用。

2.2 ห้องชุดเลขที่ 89/10 รวมทั้งสิ้น 1 ห้องชุด ให้ใช้เป็นที่ประกอบการพาณิชย์ โดยเป็นธุรกิจเฉพาะที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบกิจการอันเป็นประเภทที่น่ารังเกียจ เช่น สถานบันเทิงไนท์คลับ บาร์ หรือสถานประกอบการที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประเภทสถานบันเทิง รวมทั้งร้านอาหารประเภทที่มีการปรุงอาหาร โดยใช้ก๊าซหุงต้ม เว้นแต่ ได้รับความเห็นชอบเป็นอย่างอื่นจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมเจ้าของร่วม

The unit no. 89/10 (total of 1 unit) is a commercial unit. The commercial usages shall be according to the Juristic Person. It is prohibited to use the unit for residential purposes, engage in improper businesses such as nightclub and bar, and businesses that are in the category of entertainment venues, or restarurants that use Liquefied petroleum gas, unless it was approved by Board of Committee or Annual General Co-owners Meeting.

89/10 号住宅单位（共一个单位）供商业使用，商业用途将按公寓法人的规定为准。除非获得业主委员会或业主大会会议决议批准，否则不得经营任何会对小区环境造成影响的行业，例如夜总会、酒吧或法律上称为"营业性娱乐场所"的任何行业以及使用石油气煮食的食肆。

2.3 ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอก ที่ติดและไม่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง

The construction, installation, modification, alteration, expansion, or changing the plan - pattern of the existing architecture are not allowed for both connected and not connected areas to the common hallway and balcony's walls.

不得进行任何会对公用部分或大厦外观造成影响的建筑工程、装修工程、安装工程及改装工程。

2.4 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิ์หน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯตลอดจนความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตู ที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

Any co-owners who wish to modify, renovate, and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit must submit the plan of such alteration to the Juristic Person for consideration and approval before the alteration works. However, the Juristic Person has the right to collect the compensation or fee for decoration, and the right to enter for inspection at all the time to prevent the such alteration from affecting the building structure, other public utilities, architectural plan, and the safety of life and property of others. Any change or alteration of material, color, size, position, and direction of doors that connected to the common hallway and the back window of units are strictly prohibited.

若业主欲对住宅单位或中央设备系统进行修改、修复、维修及装修等工程，业主必需向物业管理部 门递交相关的装修明细与平面图，并且必需获得管理部门允许方可施工。上述，管理部门有权向业 主收取房屋装修保证金及相关手续费。此外，为确保其他业主的生命财产安全、确保装修工程不对 大厦原有结构造成影响，并且预防承包商进行任何会对房屋主体结构与及公共设备系统造成影响的 施工工程，物管有权进入住宅内监视装修施工工程。此外，业主不得擅自更换、调换或转移住宅大 门与窗户的颜色、材质、大小与位置。

2.5 ห้ามสกัด เจาะหรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม

Do not carve, drill, modify, or amend of the floor and ceiling, or modify of external unit wall which connected to common corridor and also the unit walls that is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.

为维护本物业之外观及主体结构，不得擅自凿、鉆、改装和修改住宅之天花板、地板及贴着邻居及公共走廊之墙壁。

2.6 ห้ามตั้งที่วางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด

Do not place shoes storage, personal belongings, or other objects which obstacle the common hallway and common areas.

为了保持公共通道清洁畅通，不得擅自占用公用区域及将私人物品摆放于公共走廊。

2.7 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียง และราวกันตก

Do not hang any clothes or place any objects at the balcony rail.

为维护本大楼之美观，不得于露台栏杆上晾晒衣物及摆放任何物品。

2.8 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร

Alteration of alarm system and fire prevention system of the building are strictly prohibited.

不得擅自对大厦报警系统及火警系统进行任何改装工作。

2.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้น ออกไปจากอาคารชุด

Pets and any animals are not allowed in the condominium. A fine of 1,000 Baht for each violation will be charged. An additional fine of 500 Baht per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.

任何于住所内饲养动物或携带动物进入本物业范围内的人士，若本物管接到业主或居民投诉，违者将被罚款 1,000 泰铢/次。若违规者不立即把动物带离本物业范围外，则将被继续罚款 500 泰铢/天，直至把动物带离本物业为止。

น.3/3

8. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

The Juristic Person reserved the right not to welcome any individual dressing, behaving improperly, or violating the regulations of the condominium.

本物业管理部门保留拒绝为衣冠不整、行为不当及违规人士提供服务之权利。

9. กรุณางดสูบบุหรี่ บริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น

Smoking is not allowed in the balcony and common areas, except in the designated smoking areas.

除了指定的吸烟区外，不得在露台或公共地方吸烟。

10. กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

In case of violation to above rules, the Juristic Person reserves the right to proceed as follows;

若违反上述规定，本物管保留对违者收缴罚款之权利，明细如下：

10.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning.

口头或书面警告

10.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือขัดต่อระเบียบฯ

Penalty of fine of 500 Baht up to 5,000 Baht per day will be charged as the Juristic Person deem appropriate.

罚款 500 至 5,000 泰铢/天，物管将视乎其严重程度再作作合理决定。

10.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case co-owners or follwers fail to settle the penalty fine, the Juristic Person Condominium reserves the right to suspend utilities service, and/or one of the common facilities, or all common facilities as deem appropriate. Further legal actions may also be prosecuted.

物管有权限制拒付罚款的业主追随者享用相关公共设施并且停止提供相关服务，并且有权依法起诉拒付罚款的业主追随者。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564

Announced on 23 August 2021

于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

2.10 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร และเครื่องดื่มภายในห้องชุด

Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.

严禁在室内使用瓦斯、易燃物品或炭炉煮食。

2.11 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระเบียง

Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.

严禁于露台及栏杆进行任何搭建、改装或加建等施工工程。

3. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม

Curved steel door is not permitted to be to be installed at the common corridor.

严禁安装大门铁闸。

4. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา บริเวณทรัพย์ส่วนกลาง ผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด

Signage and advertising poster are not allowed to post at the common areas, balcony, and also the door-window outside the units, or other place which can been seen from outside the unit.

不得于公用区域、大厦外墙、露台、窗户、大门或其他可以从楼外看到的位置张贴或悬挂任何类型的广告海报、广告牌或横额。

5. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ **ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)**

Do not misapply the unit's propose which was stated in the Regulations of Juristic Person Condominium (Section 2)

根据《公寓大厦住户规约》（第二章），严禁擅自改变住宅用途。

6. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

Co-owners or followers must allow the Juristic Person's staff to enter your unit for inspection and reparation in case the common property are damaged or affected by the defect from material or equipment within such units.

若住宅单位内的中央设备系统发生故障，业主及追随者必需给予合作，让本物业管理部门工作人员进入住宅单位并且进行相关检查及修理工作。

7. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร และเพื่อความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด

Any individual is not permitted to enter the forbidden places by the Juristic Person e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Juristic Person Condominium.

为了业主和追随者的生命安全着想以及维持大厦秩序，未经允许，一律不得擅自进入本物管指定的禁区及限制区，包括水泵房、电房、电梯机房及水箱房等。

น.3/4

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง
ที่ 002/2564 : เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด
House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium
No. 002/2021: Using Utilization of Unit for living **Edge Central Pattaya**
Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》
第 002/2564：主旨《私人住宅单位居住守则》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the safety of all co-owners, followers, and residents, the Juristic Person Condominium rules and regulations for utilization of the unit are determined as follows;

为确保居民生命财产安全与及本公寓大厦的安宁着想，物管立定下列规例，居民必须严谨须遵守及履行：

1. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการจะต้องเป็นให้เช่าเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่าและ/หรือให้บริการรายวัน และ/หรือตามพระราชบัญญัติโรงแรมโดยเด็ดขาด
   Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Juristic Person Condominium Rules and Regulations. In cases co-owner rents out their unit, the rental period must be on a monthly term or longer only. It is strictly prohibited for to rent out the units on the daily or weekly basis according to the Hotel Act.
   业主及追随者必须按照物管规定使用私人住宅单位，物管仅允许业主以月租方式出租私人住宅单位，并且严禁业主使用私人住宅单位经营任何有违《泰国酒店法》的日租或短租形式之套房。

2. เจ้าของร่วม และ บริวารมีหน้าที่ในการดูแล รักษา ทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษา ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม และบริวารทั้งสิ้น
   Co-owners and followers shall be responsible for their own units and personal properties. The Juristic Person has no responsibility on co-owners and followers' personal properties.
   由于物管无义务保管及维护居民的私人财物，因此业主及追随者必须自我妥善保管私人财物。

3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของบริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทราบดังนี้
   In case co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information of such followers to the Juristic Person. Information of co-owner's representative, tenant, or person entitled of the co-owners, and others who was allowed to get in the condominium by the co-owners must be informed to the Juristic Person as follows;
   若业主允许他人入住自己的私人住宅单位，业主必须向本物业管理部门上报代理人、被授权人、租客及追随者的个人资料，如下：

3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
Number of residents within the unit must be reported.
向物管上报入住人数

ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 สิทธิ์
1-Bedroom Unit stated that not more than 3 rights are allowed.
一卧室套房上限 3 人

ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 สิทธิ์
2-Bedroom Unit stated that not more than 5 rights are allowed.
两卧室套房上限 5 人

3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของของบุคคล ดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
Provide a copy of ID card and house registration of such followers. Certify all documents as a true copy of the original by getting it signed.
递交附有租客签名的身份证副本及户口簿副本。

3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)
Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).
递交写明租赁期限及具体起止日期的房屋租赁合约副本（如有）。

3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วม และบริวาร
Provide address and telephone number of both co-owners and the followers, which can be contacted in case of emergency.
提供业主及追随者的住址及电话号码，以便遇到紧急状况时能够及时联系。

3.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิ์ในการใช้สันทนาการหรือสิทธิ์ที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)
Report or specify the right to use recreational facilities or the right of using the parking area (in case a right is granted).
告知或注明租客是否获得停车位及娱乐设施享用权（如有）。

3.6 กรณีบริวาร หรือผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
In case the followers are foreigners, additional documents are required as follows;
如追随者或租客为外籍人士，业主必须提供下列文件:

3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง
A copy of ID card or valid passport.
身份证或护照副本。

น.3/5

3.7.3 เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนจะต้องดูแลลูกจ้าง และ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด

Co-owners and representative must ensure all followers and dependents who service the unit are following the rules and regulations for the neatness and orderliness in the condominium. This includes dressing properly, and using appropriated material and equipment use to service within the unit.

业主/ 代理人必须监管及叮嘱追随者、工人或承包商严谨遵守物管的规定，并且使用适当的 施工工具及合适的衣装打扮。

3.7.4 กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่า จะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ

In case the cancellation of leasing, the co-owners or the tenant must return all properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made for such damage and lost to the Juristic Person according to the rules and regulations, including the outstanding common fee and public utilities expenses.

若取消租约，业主或租客必须将属于物管的财物全部归还给物管，若丢失或损坏，则需按 照规定向物管作出相应赔偿。除此以外，业主或租客必须向物管办理水、电、物业管理费等生活费用的结清手续。

4. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุด บุคคลที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case co-owners and/or followers caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

不管基于任何理由，若业主或追随者对公共设施及他人的财物造成破坏，破坏者及业主均有义务共同承担相关赔偿责任。

5. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารคนใด ฝ่าฝืนข้อบังคับ และ/หรือระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด สามารถงดการให้บริการ งดการให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียกให้ชำระค่าปรับ และอาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องร้องต่อบริวาร และ/หรือเจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้

In case of violations of the rules and regulations, the Juristic Person reserves the right to suspend the co-owner and/ or the followers use of any facility and suspend the use of common property, including charging an appropriate fine, or take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

若业主或追随者违反物管规定或违反居住守则，物管有权限制违者享用部分公共设施或所有公共设施、停止供电及供水，并且向违者收取罚款及报警上诉业主或追随者（其中一方）。

3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว

A copy of residence certificate of the foreign tenants or followers living in the units.

外籍住户的住址证明副本。

3.6.3 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจ

Co-owner is responsible to report the residence of foreigner to the officer at Immigration Office.

若入住人为外籍人士，该住宅单位的业主有义务前往当地所在移民局上报。

3.6.4 คนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อย

The co-owner must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area within 24 hours from the time of arrival of the foreigner concerned according to the Immigration Act B.E. 2522 (1979). Then submit a copy of the notification form that was received by the Immigration Office.

根据 1979 年外籍人士入境法案第 38 条规定，若业主接待任何被允许入境的外籍人士入住 自己的住宅单位，业主须在 24 小时内到当地所在移民局上报，若当地没有移民局，须到当 地警察局上报。业主可到指定服务窗口填写 TM. 30 表格办理上报住址手续，工作人员将检 查 TM. 30 表格，若所有信息填写正确，工作人员会将表格下方的指定部分撕下交给上报者 保管。

3.7 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

Inform the tenants and dependents to strictly abide by the rules and regulations of Juristic Person Condominium in all respect.

业主有义务叮嘱追随者及租客严谨遵守物管所规定之居住规章条例及相关居住守则。

3.7.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง ทุกประการ

The tenants must follow the regulations of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium in every respect.

租客必须严谨遵守 Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》及相关居住守则。

3.7.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัย หรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างลูกหนี้ร่วม โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case the tenants including all dependents do any damages to the common property, the Compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs in all circumstances.

不管基于任何理由，若租客或追随者对物业共用部位、公共设施造成损坏，其必须按照实际损失作出赔偿。若租客或追随者拒付，则由出租该住宅单位的业主承担赔偿责任。

น.3/6

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง
ที่ 003/2564 : เรื่อง การเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง /
ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์
House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium
No. 003/2021: Using Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee /
Private fee, and Insurance Premium the Elevators Maintenance Expenses
Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》
第 003/2564：主旨《物业基金、管理费/私人费用及物业保险费、电梯保养费》

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินกิจการของตนเอง ในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำ และผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (มาตรา18) และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Juristic Person Condominium to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act (Section 18) with the Juristic Person Regulations of Edge Central Pattaya iJuristic Person Condominium (Section 10) has determined the rate of common fee for those co-owners as follows:

为确保有足够的资金来保持小区正常运作及有足够的经费来应付日常开支，因此根据《泰国公寓法》（第 18 条）及 Edge Central Pattaya 公寓大厦 管理规定（第 10 章），业主必须按照规定的标准支付相关费用，明细如下：

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก ตารางเมตรละ 500.- **บาท (หกร้อยบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา
   First sinking fund collection is at 500 Baht per square meter. Next collection shall be depended on the resolution of the Annual General Co - owners Meeting.
   首期基金每平方米 500 泰铢（按照业主之法定产权面积计收），此基金费用为一次性收取，如有必要再作第二次收取，则需按照业主大会会议决议为准。
2. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม สำหรับการจัดเก็บในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 โดยชำระในอัตรา 65.- **บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน** เป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ต่อจากนั้นจัดเก็บค่าส่วนกลางในปีที่ 3 **เป็นต้นไป จัดเก็บในอัตรา 70 บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน** สำหรับในปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าภายใน 30 กันยายน ของทุกปี งดรับชำระค่าใช้จ่ายเป็นเงินสด ส่วนอัตราการจัดเก็บค่าส่วนกลาง และวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ

6. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของบริวารของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดในหนี้สินภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และสิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น
   Co-owners are responsible to manage the transfer of residential status of the followers and tenants. The Juristic Person shall not responsible for any contract, obligation, and damages for the co-owners or any followers/tenants actions.
   任何有关业主及追随者住址变更、搬离本大厦之事宜，业主均有义务自行处理。此外，物管无义务承担任何由业主或追随者造成的债务及财物损失等的赔偿责任。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564
Announced on 23 August 2021
于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.
备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

น.3/7

The first common facility fee will accumulate from the transferring date until 31 August 2022 at the rate of 65.-Baht per square meter per month for 2 years. From the 3rd (third) year onwards, the common facility fee will be collected at 70.-Baht per square meter per month. The fee will be collected annually in advance by 30 September of every year. Cash payment is not accepted. Common facility fee rate and collection method may change per the annual general co-owner meeting resolution.

业主必须按时支付物业管理费，以作维护保养公用设施所需的日常经费开支。物业管理费将按照业主之法定产权面积计收或按照业主大会会议决议商定的标准计收。第一期物业费从业主过户即日起至 2021 年 8 月 31 日计收，每月每平方米收费 65 泰铢。此收费标准将维持两年。第三年起，物业管理费将调为每月每平方米收费 70 泰铢，业主必须于每年之 9 月 30 日前预付下一年的管理费（物管谢绝接受现金付款）。上述，管理费收费标准及收费方式有可能会按业主大会会议决议再作合理调整。

3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกๆ 1 เดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 40.-บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

   Water expense is collected every 1 month, calculating at the rate of 40 Baht per unit. The rate and collection method may be altered by the resolution of the committee meeting.

   水费将每一个月收取一次，**每度收费 40 泰铢。**水费收费标准及收费方式有可能会按业主大会会议决议再作合理调整。

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงิน เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป

   Payment for private expenses which occurred from using common water supply and common electricity and other expenses occurring from utilization of common areas, the co-owner shall pay to compensate the cost that Juristic Person Condominium has paid. The Juristic Person will send invoice of such expenses to the co-owner in the following month.

   本物业之全体业主有义务承担公用部分之水费、电费及其他相关费用。因此任何由物管预付的公用部分水电费，预付之费用将会于次月向业主收取。

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง **(หมวดที่ 11) การประกันภัย** ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย **ตามข้อ**. 29 (1), (3) **และ** (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประจำปี

   The building insurance premium according to the Regulations of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium (Chapter 11) the insurance had determined that co-owners shall pay the building insurance premium a proportion of the ownership ratio of each co-owner, which is separated from the cost of article 29 (1), 29 (3), and article 29 (4) by the approval of the board of committees or the resolution of the Annual General Co-owners Meeting.

   按照业主委员会批准或业主大会会议决议，大厦保险费跟第 29 条之第 1、3、4 款中的费用分开计算。按照 Ed 公寓大厦管理规定（第 11 章），大厦保险费将按照业主法定产权面积计收。

6. ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง (หมวดที่10) อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ได้กำหนดให้เจ้าของร่วม จะต้องชำระค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 29(1), (3) และ (4) โดยผู้จัดการหรือคณะกรรมการหรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

   The elevators maintenance expenses by the Regulations of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium, (Chapter 10) the common facilities fee by ownership ratio had determined the co-owners shall pay the elevators maintenance expenses proportion of the ownership ratio of each co-owner stated in the Condominium Title deed, which is separated from the cost of article 29 (1), 29 (3) and 29 (4) by the approval of the Juristic Person Manager, the committee, or as the Juristic Person will inform co-owner according to the resolution of the board committee or from the the Annual General Co-owners Meeting.

   按照 Edge Central Pattaya 公寓大厦管理规定（第 10 章），本物业之全体业主均必须支付电梯保养费，费用将按照业主法定产权面积计收。电梯保养费跟第 29 条之第 1、3、4 款中的费用分开计算，保养费之收费日期及收费标准需按照业主委员会批准或业主大会会议决议为定，并由经理、业主委员会或物管再作另行通知。

7. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยช่องทางที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด พัทยากลาง" ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาพัทยา บัญชีกรแสรายวัน เลขที่ 535-303945-7 และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วม จะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน การตรวจสอบการชำระเงิน

   Payment of various expenses shall be made by transfering or cross - cheque order to SCB saving account No. 535-303945-7 "Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium", Pattaya branch. Please always receive the receipt as the proof of payment.

   必须按照物管指定的方式支付相关费用，或者使用支票或直接转账至物管户口，明细如下：银行名称：SCB 银行 户口名称：Edge Central Pattaya Juristic Person 户口号码：535-303945-7 ••每次转账后必须发送支付凭证给物管••

8. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด **ตามมาตราที่** 18/1 เพื่อขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

   Such payment above shall be made within the due date in the invoice of the Juristic Person Condominium. In case of failure to pay, the Juristic Person reserves the legal right according to Condominium Act section 18/1 to suspend the use of common facility without prior notice.

   业主必须按照物管出具的发票上所注明的付款期限准时付款，若逾期付款，本物管有权不作任何预先通知，并按照《泰国公寓法》第 18/1 款规定对欠交费用的业主限制使用公用设施。

v.3/8

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง
ที่ 004/2564 : เรื่อง การจอดยานพาหนะ
House Rules of Edge Cenral Pattaya Juristic Person Condominium
No. 004/2021: Using the Vehicle Parking
Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》
第 004/2564：主旨《停车守则》

พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม หรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้นมิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วมบริวารและ/หรือบุคคลภายนอกต้องใช้พื้นที่จอดยานพาหนะภายใต้ระเบียบ ดังต่อไปนี้

The parking areas in the Condominium are provided for the convenience of vehicle parking of co-owners or the followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The co-owners, followers and/or third party shall use of parking area under the regulations as follows;

本物业之停车位仅供业主及业主的追随者享用，物管不对车辆承担任何保管责任，业主/ 追随者/ 外人必须按照严谨遵守《停车守则》之规定，明细如下：

1. นิยาม / Definition / 定义

" ยานพาหนะ " หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์

" Vehicle " means car and/or motorcycle

"车辆"是指汽车或摩托车。

" รถยนต์ " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น

" Car " means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.

"汽车"是指使用电力或其他燃料推动的四轮车。

" รถยนต์สมรรถนะสูง " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ขนาด 6 สูบขึ้นไป อัตราเร่ง 0 - 100 ต่ำกว่า 4 วินาที สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตร/ชั่วโมง สมรรถนะและการผลิตตัวรถถูกออกแบบมา โดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง เช่น Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bently, Icona, Lycan, Lotus, Spyker.

"Super Car" means a 4-wheels vehicle run by electric power or other engines. A super car is considered with 6-cylinder engine, blast from 0 -100 within 4 seconds and top reachable speed is over 300 km/hr. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bently, Icona, Lycan, Lotus, and Spyker

"超级跑车"是指使用电力或其他燃料推动、6缸引擎以上、4秒破百、最高时速高达300公里/小时以上的汽车或外形设计奇特的原厂四轮汽车，例如法拉利、兰博坚尼、迈凯轮、阿斯顿马丁、劳斯莱斯、玛莎拉蒂、布加迪、科尼赛克、保时捷、宾利、Icona、Lycan、路特斯、世爵等等。

" รถจักรยานยนต์ " หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ

" Motorcycle" means a 2-wheels vehicle run by engine electric power or other engines.

"摩托车"是指使用电力或其他燃料推动的不超过两轮的车。

9. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯอยู่ ให้ผู้จัดการฯระงับการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

In case of outstanding balance, the co-owner shall pay all outstanding costs including the fine and surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons. The co-owner must request for the Letter of Debt-Free Certification from the Juristic Person Manager for not less than 15 days in advance, including filling the necessary information in such form. After transfer of the ownership, the new co-owner shall deliver the copy of ownership title deed, a copy of house registration, and a copy of ID card of the new Co-owners to the Juristic Person within 7 days. In case any co-owners are still in a prosecution process against the Juristic Person, and the Juristic Person Manager shall suspends such Letter of Debt-Free Certificate for the until such case is finalized.

若欲将产权转移给他人，业主必须先跟物管缴清所有欠款及滞纳金，并且必须提前最少 15 天向经理索取无债务证明书》及填写相关表格。当产权已转移给新业主后，新业主必须于 7 天内递交产权证副本、户口簿副本及身份证副本给物管。此外，仍跟物管有官司纠纷的业主将无法获得《无债务证明书》，直至官司结束为止。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564
Announced on 23 August 2021
于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

น.3/9

" พื้นที่จอดยานพาหนะ " หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด

" Parking areas" means the area for parking cars or motorcycles of the condominium.

"停车位"是指供本物业之汽车或摩托车停放的地方。

2. บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯนี้ และได้รับอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น

Only co-owners and followers of the condominium who have received the long range access device and/or the parking sticker are allowed to park in the parking areas.

仅允许获得停车贴纸、远距离蓝牙读卡器的业主/住户享用大厦停车场。

3. ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดยานพาหนะอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดที่บริเวณกระจกกึ่งกลางหน้ารถของคนขับ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปที่ประตูทางเข้า และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Please cooperate in placing the access control devices, which issued by the Juristic Person Condominium, in the middle of the windscreen in clearly visible to signal the main gate, and the security guards to inspect.

为了让自动道闸发挥最高效能以及便于保安人员进行安全检查，请将停车贴纸或蓝牙感应器张贴在物管指定的位置（停车贴纸张贴在驾驶座挡风玻璃上、蓝牙感应器贴在挡风玻璃中间位置）。

4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ดังนี้

ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน 1 คัน

ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน 2 คัน

โดยเจ้าของร่วม หรือบริวาร ต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนที่จอดยานพาหนะมีจำนวนจำกัด และเจ้าของร่วมได้ทราบอยู่แล้วนั้น ในกรณีที่ที่จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดมีการเข้าจอดเต็มพื้นที่แล้ว นิติบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องจัดหาที่จอดยานพาหนะให้กับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารอีก

Co-owners or followers are eligible to park per details as follows:

1-Bedroom unit is eligible to park 1 car

2-Bedroom unit is eligible to park 2 car

Co-owners or followers must park the car in the designated areas that are provided by Juristic Person. Vehicles must be parked in the provided spaces according to the vehicle types.

Due to the limited number of the parking lots and the co-owners and followers may aware of this issue in case the parking area is full, the Juristic Person Condominium has no responsibility to seek other parking areas for the Co-owners or the followers.

5. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า - ออก ในอาคารชุด ต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถ ของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร

5. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารชุด ต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร

Maximum height of vehicles entering the parking area is 2.10 meters.

6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

Persons who drive vehicles in the parking areas shall abide by the regulations as follows:

进入大厦停车场的驾驶人士必须严谨遵守以下规则：

6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

Strictly follow the traffic signs.

遵守交通标志牌的指示。

6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้

Park properly in the parking spaces or exactly as requested by the traffic sings.

将汽车停泊在指定的停车格界线内。

6.3 ช่องจอดรถพิเศษ มีสำหรับรถยนต์สมรรถนะสูงตามที่กำหนดคุณสมบัติไว้

The Super Car parking areas are designated and arranged for Super Car as described.

超级跑车可享用超级跑车专用停车位。

6.4 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park in ways that obstruct others.

严禁随意停放汽车阻拦通道、影响他人停车或通行。

6.5 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ

Inflammable and explosive items, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be lefr in the vehicles.

严禁将易燃、易爆、武器、危险物品或其他违法物品摆放在车厢内。

6.6 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ

Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking areas.

停车场范围内停车必须熄火。

6.7 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ

Reparations and/or modification of vehicles in the parking areas or leaving of any items in the parking area floor is prohibited.

不得在停车场范围内装饰或维修车辆，并且不得在停车场地面上摆放任何东西。

14.3/10

In case double-parked vehicle with an engaged handbrake, or parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles and the vehicle's owner could not be contacted, or the vehicle's owner cannot move the vehicle for any reasons, the Juristic Person Condominium reserves the right to move the vehicle by any means deemed reasonable. The vehicle's owner shall have no right to claim for any damage or any loss from the Juristic Person.

若因双行泊车并且拉手刹导致阻碍他人通行，而物管又无法联络业主/ 追随者将车辆移开，物管保留可使用任何方法将阻碍通道的车辆移开之权利。上述，若车辆发生任何损失，业主/ 追随者无权向物管追究或索取任何赔偿费用。

9. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดง เพื่อขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ และ/หรือสติ๊กเกอร์ (ใหม่) และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ ในอัตรา 1,000.- บาท **(หนึ่งพันบาทถ้วน)**

In case the parking access control device or the parking sticker is lost, the co-owner shall bring the police's daily report to the Juristic Person to receive the new access control device or the sticker and settle a fee of 1,000 Baht.

若蓝牙感应器（远程感应器）或停车贴纸丢失，业主必须先报警挂失，然后持报警单亲临物管补办，并且支付 1,000 泰铢手续费。

10. กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และ/หรือสติ๊กเกอร์ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

Any counterfeit or copy of the access control device (long range access) and/or the parking sticker will result in a fine of 20 times equivalent to the fee of issuing a new access control device and/or the parking sticker, and the offender will be prosecuted. The access control device will be immediately suspended.

若物管发现有人伪造或复制蓝牙感应器（远程感应器），管理有权强制停止业主/ 追随者的停车位享用权，并且对违者提起刑事诉讼。此外，本物业管理部门将向违者缴收罚款（罚款额为感应器或停车贴纸申领费的 20 倍）并且保留依法处理之权利。

11. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่าน เข้า-ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือสูญหายของยานพาหนะ หรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้

Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Juristic Person Condominium shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.

停车场仅为居民生活方便而设，因此物管不对车辆承担任何保管责任，并且无义务承担任何车厢内之财物损失或汽车失事等赔偿责任。

6.8 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด

Marking any sign or leave any obstacles or items to show ownership of a parking space in the parking area is prohibited.

严禁摆放任何障碍物或擅自做标记霸占停车位。

6.9 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด

Large vehicles, which are bigger than a parking space, are prohibited to park in the parking areas.

严禁停放体积超过一个停车格的车辆。

6.10 ห้ามล้างยานพาหนะ บริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง

Washing vehicles in the parking area are not allowed. In case of necessity, a wet cloth is allowed without causing the parking floor to be soaked.

严禁在停车场洗车，本大厦仅允许使用湿布擦拭，不得洒水令地面出现积水。

6.11 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารชุด โดยเด็ดขาด

Any kind of gambling, taking of illegal drugs, or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.

严禁在停车场范围内进行任何赌博、吸毒等其他违法行为。

7. ห้ามเจ้าของร่วม หรือบริวาร ที่มีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับ เป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท **(สองพันบาทถ้วน)** หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรรวมถึงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้

Co-owners or followers who have received the access control device (long range access) and the parking sticker are prohibited to sell, assign, lend, or any action for others to receive both directly or indirectly parking benefits from owning the access control device and the parking sticker. In case of violation whether intentionally or negligently, the Juristic Person Condominium shall impose a fine not exceeding 2,000 Baht or as deem appropriate. Moreover, further legal actions may be prosecuted.

严禁业主/ 追随者将蓝牙自动栏杆感应器（远程感应器）或停车贴纸作任何转售、出租、借用或其他商业性用途行为，违规者将被罚款 2,000 泰铢及被依法处理。

8. กรณีที่มีการจอดยานพาหนะข้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางรถของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะ เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหายและ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด

14.3/11

15. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The offenders to the rules and regulations shall be punished as follows;

违者将面临以下惩罚：

15.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

口头警告

15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

书面警告

15.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้ มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine of 1,000 Baht per day will be charged for each violation on the mentioned rules and regulations. This fine is additional to the penalty fine charged for each violation that was mentioned above.

违者将被罚款 1,000 泰铢/次（此罚款还没包含上述规例所规定的额外罚金）。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564

Announced on 23 August 2021

于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

14.3/12

12. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือบริวาร มิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะสิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะมาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

Access control device (long range access) is considered as property of the Juristic Person Condominium. When a person is no longer the owner of unit or no longer shall a resident in the condominium, such access control device be expired. The access control device must be returned to the Juristic Person Condominium.

蓝牙感应器为物管之财物，若业主已脱离本物业联名业主之名单或追随者已搬离本大厦就等于已丧失使用蓝牙感应器的享用权。因此，业主必须于搬离前本大厦前将感应器归还给物管。

13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีระเบียบการจัดเก็บค่าบริการจอดยานพาหนะ ดังนี้

Visitors and vehicle without the parking sticker shall receive a parking card from the security guards. The parking fee will be charged as follows;

没有停车贴纸的车辆和访客车辆必须向保安人员领取停车票，收费标准如下：

13.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถ อัตราชั่วโมงละ 100.- บาท ต่อคัน

Without the Juristic Person stamp, a fee of 100 Baht per hour will be charged for each vehicle.

没有物管印章：每辆每小时收费 100 泰铢。

13.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการจอดเหมาจ่าย ในอัตรา 50.- บาท/คัน / ชั่วโมง

In case there is a Juristic Person stamp, parking is free for the first 3 hours only after which each additional hour will incur a charge of 50 Baht.

有物管印章：首 3 小时免费，第 4 小时起每小时收费 50 泰铢。

13.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนรถยนต์กับฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกคูปองจอดรถชั่วคราว ให้คิดค่าบริการจอดเหมาจ่ายในอัตรา 200.- บาท / คัน / 24 ชั่วโมง

Regarding overnight visitor or relative parking, the Management must be informed to issue the temporary coupons, which will incur a charge of 200 Baht / 24 hours.

如有亲戚来访：通知物管及领取临时停车票即可获得全日临时停车券，每辆每天（共 24 小时）收费 200 泰铢。

14. กรณีบัตรจอดยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)

If the the visitors parking card is lost, proof of vehicle ownership must be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out of the Condominium. A fine of 500 Baht per a card including the parking service fee (if any) must be paid.

如停车票丢失，请务必通知相关部门并且出示车主证明、填写相关表格并且支付 500 泰铢罚款及停车费（如有）。

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

   Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Juristic Person Condominium, and the Juristic Person Condominium can enter to inspect such working at any time for the inspection.

   业主必须按照物管所批准之样图及指定条件进行装修工程，物管有权进入住宅单位观察施工情况。

5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียด และเอกสารต่างๆ ดังนี้

   The co-owner must submit the list of workers under no. 1 that will enter the condominium along with their copy of ID cards.

   装修工作开始前，业主必须递交施工工人名单（第 1 条）及施工工人身份证副本给物管，并且填写申请书及提供下列资料：

   5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด

   Name of co-owners and unit no.

   业主姓名及房号。

   5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน

   Specify the type of work.

   注明工程性质与类别

   5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง

   Duration for such alteration work.

   具体工作时间。

   5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

   Name of supervisor with a copy of their ID Card.

   监工姓名及身份证副本。

   5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)

   Name of workers (individuals) with copy of their ID card, (in case they do not own ID card, a photo with a signed certificate from co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.)

   工人姓名及身份证副本。（如无身份证，可使用照片及业主/监工签发之证明书来作替代。）

   5.6 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา

   Telephone number in case of emergency shall be given, including the address of such contractor.

   承包商之紧急电话号码及住址。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง
ที่ 005/2564 : เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium
No. 005/2021: Using Entering for addition or decoration within the Units
Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》
第 005/2564：主旨《加建及装修事宜》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุดและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

For the orderliness and safety of resident and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit co-owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Rules and Regulations as follows:

为维持公寓大厦秩序、维护公用设施及物管的财物，如业主欲对住宅单位进行加建或者装修等施工工程，施工人必须严谨遵守下列规例：

1. ระเบียบนี้บังคับ กับเจ้าของร่วม บริวาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน, หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด

   These rules apply to co-owners, followers, representatives, employees, workers, or any person who enter the area of the Condominium.

   本规例对任何进入本大楼之业主、追随者、代理人、工人等人士均具有法律效力。

2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารชุด มิได้

   The persons in No. 1 shall be made aware of and strictly abide by the condominium's rules and regulations, and shall not reject the acknowledgement of the regulations.

   上述人士（第一条）必须严谨遵守本公寓大厦之规例，并且不得拒绝遵守任何一项规例。

3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งขอให้มีการแก้ไข และส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

   Entering to decorate the unit requires 1 set of interior decoration plan, sanitary system, and M&E (mechanic & engineering system) plan, which shall be submitted to the Juristic Person Condominium at least 15 days prior to the work for approval of such plans. If the Juristic Person Condominium has comments or requires the plan to be amended a new set of revised plan shall be submitted for approval before work can be commenced.

   如欲进行房屋装修，业主必须先提前 15 天向物管递交房屋装修、电路系统（M&E）及自来水系统等样图，并待物管批准。如本物业管理部门要求业户修改样图明细，业主必须遵守履行，然后重新递交已修改之样图，并且再待批准。

14.3/13

5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด

Letter of consent from the unit co-owner.

《业主装修同意书》。

5.8 ชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุดและการดำเนินการล่วงหน้าเดือนละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) และ/หรือตามระยะเวลาที่ได้ระบุเวลาใน ข้อ 5.3

Pay the the fee for unit alteration in advance for 2,000 Baht per month and/or by the duration specified in No. 5.3

每月预付 2,000 泰铢的住宅单位装修手续费，或按照第 5.3 条所注明的时间为准。

6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง กำหนดให้ห้องชุด ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 10,000.- บาท/เดือน ทั้งนี้เพื่อรักษาความสงบสุขในการพักอาศัยร่วมกันของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย

Duration of decoration shall be completed within 3 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for units at the amount of 10,000 Baht per month.

为了业主及居民的生活安宁着想，业主必须于三个月内完成装修工程，若超过限定时间则需支付每个月 10,000 泰铢的罚款。

เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 30 วันก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days in advance. The rates of deposit are as follows:

业主必须提前 30 天向物管支付装修保证金，明细如下：

- 1 ห้องนอน	วงเงินค้ำประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- 2 ห้องนอน	วงเงินค้ำประกัน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- 1 bedroom	unit amount deposit is 20,000 Baht.
- 2 bedroom	unit amount deposit is 30,000 Baht.
- 1 卧室	保证金 20,000 泰铢
- 2 卧室	保证金 30,000 泰铢

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากเจ้าของร่วมได้ยื่นขอคืนเงินประกันแต่หากการทำงานดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควรหากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายจนครบจำนวน และหากเจ้าของร่วมท่านนั้นมีการขอดำเนินการตกแต่งต่อเติมห้องชุดคราวต่อไปอีกจะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the alteration work has been completed and passed inspection with no damage to the common property or the other property within 30 days (without interest). Should alteration work causes damage to the common property or other property, the Juristic Person has the right to deduct or confiscate such deposit to

compensate the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Juristic Person deem reasonable.

上述，若装修工程并无对公物造成任何影响及损坏，物管会于装修完毕及查验后之 30 天内将整笔保险金返还给业主。 否则，本物业管理部门有权没收保证金或直接从保证金里扣取赔偿费，若赔偿费超过保证金金额，业主必须補付不足之差額。如业主欲继续进行装修工程，业主必须支付三倍的保证金或按照物管之合理考虑而定。

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจเช็คผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by No. 5.4 and 5.5 for the Juristic Person to allow before entering the area.)

每天施工前，监工必须亲临物管提交工人名单，并且必须通过物管人员检查方可开始施工。（上述，施工的工人必须跟名单相符，严禁擅自调换或更改。如需调换或更改，必须按照第 5.4 及 5.5 条规定重新提交，并待本物业管理部门批准才可施工。）

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารชุดต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. Before leaving the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.

施工期间必须有监工在旁监管，每位工人都必须挂带工作牌（挂在胸前），并于离开本大厦前将工作牌归还给物管。

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของดการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือตกแต่งภายในห้องชุด

Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. For Saturday, Sunday, and holidays the Juristic Person Condominium will not permit interior work within the units.

星期一至五可施工时间为上午 09：00 至下午 17：00 时。星期六、日及公众假期则不允许进行任何加建及装修工程。

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระ เข้า - ออก ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น ผนัง ผ้าเพดาน ลิฟต์ขนของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

14.3/14

Materials, tools, and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approve by the Building Manager. (The form is available at the Juristic Person). The Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

为了预防对本大厦公用区及他人之财物造成损坏，每次搬运装修工具、材料进出本大厦时，承包商必须使用适当的搬运设备，并且做好各种防护措施，确保不对电梯厢之地面及天花板造成任何损坏，每次使用载货电梯前部必须先通知本大厦之保安部门，并待大厦经理批准（相关申请表可向物管索取）。上述，如物管发现任何可疑行为或发现本大厦财物无故失踪，物管有权随时对承包商进行搜查。

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป

It is prohibited to place any material, equipment, or tools in the common area of the building, except at the area permitted by the Juristic Person from time to time.

除非获得物管批准，否则不得于公用部分堆积、摆放任何装修工具或装修材料。

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดยานพาหนะ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาต เท่านั้น

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking areas except at the area and time determined by the Juristic Person. Transfer of such object is only permitted at designated times.

除了物管指定的时间及范围，不得于停车位堆积、摆放任何装修工具或装修材料。

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น – ลง ลิฟต์ บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น

Object larger than the size of freight elevator shall not be carried in the common areas, and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.

为避免对本大厦之公用设施及财物造成损坏，不得搬运过长的木板或其他体积过大的材料上落楼层，必须先切割成合适尺寸才可搬运。

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน

The inflammable material such as oil, thinners, and alcohol must not be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.

不得在本大厦范围内放置　任何易燃物品，如天拿水（化学稀释剂）及酒精等。每天工作结束后，必须将上述物品带离本大厦。

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคารชุดแต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะ หรือห่อพลาสติกให้มิดชิดนำกลับไปทิ้งทุกวันซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา

Construction debris and unused construction materials shall be disposed of properly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them lying around. All construction debris shall be collected and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.

不得冲任何废物、装修材料进马桶、洗脸盆及下水道，并且不得将废及装修材料丢出窗户或丢出装修单位外。每天工作结束后，必须使用胶袋或纸箱将废物清理干净，并且带离本大厦。

16. ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที

During the alteration work the common area shall be kept clean and the door of the unit must be kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.

施工期间必须保持公共走廊、公用区清洁干净，每次出入装修单位必须顺手关门，刮风下雨时必须立即关好门窗。

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง

At the end of each day, all windows and doors shall be closed.

每天工作结束后必须将所有门窗关闭好。

18. เวลาทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เท่านั้น

Working hours are 09.00 - 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime during Saturday, Sunday, or holidays, the contractor shall ask permission from the Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Juristic Person.

星期一至五仅允许承包商于上午 09：00 至下午 17：00 时段进行施工工程，星期六、日及公众假期期间则须获得物管同意及批准方可进行施工。

19. ห้ามผู้รับเหมา คนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น

Workers are prohibited to reside in the units after the permitted working hours, unless special permission is granted by Juristic Person.

不允许任何装修工人或相关人士于工作时间外擅自逗留、暂住在本大厦内。

14.3/15

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น

Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are in the condominium areas the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.

若施工期间需使用洗手间，承包商仅可使用装修单位内的洗手间。施工期间不得于装修单位内喝酒、赌博、大声喧哗及进行任何会对他人构成影响的行为。

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Any action or activity that may cause damage ed to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the appearance of architecture are strictly prohibited.

不得进行任何会对自来水系统、电源系统、安全系统、大厦外观及大厦结构造成影响的行为。

22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorating only, unless special permission is granted by the Juristic Person. The cost shall be determined by the Juristic Person and paid by the contractor.

除非获得本物业管理部门允许及已额外支付相关费用，否则承包商不得擅自使用公用区之水源电源。

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

It is prohibited to hang clothes or material on the balcony.

不得在露台栏杆上晾晒衣物、毛巾或任何物品。

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด

Smoking in the building, in the unit, hallway, and fire escape are strictly prohibited.

严禁于住宅内、公共走廊或走火楼梯等地方吸烟。

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the appearance of common areas are strictly prohibited.

不得进行任何会对大厦外观、公用区造成影响的加建工程。

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

If damage to the common property and/ or the other property occurs, or there is a violation of the rules and regulations, the Juristic Person shall keep or deduct from the reasonable amount from the deposit to cover the cost of damages or as a penalty fine as deem appropriate.

若对本大厦之公用区、他人之私人财物造成任何损坏或违反相关规则，物管将立即从保证金里扣取赔偿费或额外收取赔偿费，或者按照本大厦规定再作合理决定。

27. ขณะตกแต่ง และหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น - ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as freight elevator, elevator lobby, common hallway, and stairs used for carrying material before leaving the condominium on each day. The Juristic Person shall be informed to inspect such area before the contractor leave.

装修工作进行时及装修工作完毕后，承包商必须把装修单位内外、公共走廊、电梯厢及楼梯清理干净，并于离开装修单位前通知物管，以便物管人员进行相关查检工作。

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

Contractors shall provide fully operating fire extinguishers more than 10 lbs, at least 2 fire extinguishers per unit.

装修期间，必须放置最少两瓶 10 磅以上的灭火筒于装修单位内，直到装修工作完毕为止。

29. การใช้ลิฟต์ขนของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

The use of the freight elevator to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted only if the contractor follows the rules and regulations.

每次使用电梯搬运装修材料及工具时，务必遵守本大厦之电梯使用守则。

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

In case of violation of the rules the Juristic Person Condominium has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:

若违反本大厦之规例，物管将根据其严重程度作出下列惩罚：

30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warnings.

口头或书面警告。

14.3/16

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564

Announced on 23 August 2021

于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

30.2 กรณีไม่ยื่นเอกสารขออนุมัติแบบตกแต่ง รายละเอียดตามข้อ 3 มีค่าปรับ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

In case the interior decoration plan is not submitted as detailed in no. 3, a fine of 1,000 Baht will be charged.

若未向物管递交装修申请文件而擅自进行任何施工工程（见第三条），将被罚款 1,000 泰铢。

30.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Violation fine for each violation is at least 1,000 Baht per violation.

强行违规，每次罚款最低 1,000 泰铢。

30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

Fine for smoking in the building is at least 5,000 Baht per violation.

于大厦内吸烟，每次罚款最低 5,000 泰铢。

30.5 ริบเงินประกันทั้งหมดกรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration as deem appropriate.

若已发出口头或书面警告，但仍重犯或继续进行对生命或财产造成严重损失之行为，物管将没收所有保证金及强制停止违者进行任何装修施工工程并且命令其离开本大厦，并且将按照法律程序处理。

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่งจนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินประกันเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 7 วัน

If the total of fines incurred during the alteration work is more than half of the original deposit then the co-owners shall settle the difference to make up the full deposit within 7 days.

若因中途添加、修改装修项目，导致已支付给物管的保证金低过保险金的一半，业主必须在 7 天内补付差额。

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)

Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed.....(Co-owner)

本人已知悉上述规定并愿意遵守.....(业主)

Date.....

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....

(ผู้รับเหมา)

Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed.....(Co-owner)

本人已知悉上述规定并愿意遵守.....(承包商)

Date.....

14.3/17

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง

ที่ 006/2564 : เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominiums

No. 006/2021: Using Maintaining cleanliness and throwing garbage

Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》

第 006/2564：主旨《保持环境清洁及垃圾清理事宜》

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีและคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the good hygiene and the safety of all co-owners and residents, and to maintain the orderliness of the common properties and facilities within the condominium, please strictly follow these regulations;

为了保持本公寓大厦之环境清洁、美观及居民卫生健康着想，请大家遵守下列规则：

1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้ เท่านั้น

   Garbage shall be dropped in the provided bins at the designed areas only.

   必须于指定位置丢弃垃圾。

2. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัด หรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษ และอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง

   General wastes should be put in the properly sealed containers or garbage bags. For hazardous and toxic wastes, please put them in secure contrainers. Hazardous and toxic wastes must be dropped in the provided bins.

   干、湿垃圾必须用垃圾袋包好，并且绑好袋口。有毒及危险废物则需使用适当的器皿或胶袋盛载，以免对他人或回收垃圾的工人造成危险。另外，每次丢弃垃圾后请务必顺手盖上垃圾桶盖。

3. ถังขยะแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)

   There are 3 types of bin, which are general waste, recycle waste, and hazardous waste. The types of bin are clearly lebeled on the bins (if any).

   垃圾桶一共分为 3 类，包括一般生活垃圾、可回收废物及有害垃圾，因此丢弃垃圾前请务必留意分类标志（如有）。

4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ตามความเหมาะสม

   The maids will take the garbage from each floor to drop at the garbage room on ground floor. The collection period is twice a day.

   垃圾将由本大厦清洁工人负责清理，一天清理两次，具体时间将视乎废物量再作合理调整。

5. เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

   Co-owners and followers must not sweep or drop garbage into the common hallway. Offenders will be charged a fine of 1,000 Baht per a violation.

   业主及追随者不得将屋内的灰尘、垃圾扫出门户外或在公共走廊堆积废物，违者将被罚款 1,000 泰铢。

6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

   Throwing a cigarette butts or other flammable objects that may cause a fire in a bin is strictly prohibited. In case the garbage size is too large, please drop them at the garbage room on ground floor and kindly inform the Juristic Person.

   为免导致火警，严禁将烟蒂丢入垃圾桶。若废物体积太大、太重，没法丢弃入垃圾桶内，请自行将废物弃置于大厦楼下所指定的回收站，并且告知给物管人员知悉，以便物管人员处理。

7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้งอ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

   Do not throw food waste or any materials in the sink or toilet. In cage of clogged or damages to other units, other co-owners, or common properties, the unit's co-owner and follower shall be responsible for all reparation and damage cost.

   为免造成下水道堵塞，请勿将食物残渣或其他异物倒进洗碗盘、洗脸盆或马桶。若因使用不当而造成水道堵塞，并且对他人或自己的去水系统造成影响，业主或追随者必须承担所有维修费用。

8. ห้ามนำขยะทุกชนิด หรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

   Please refrain from dropping smelly waste in front of the unit, and drop them in the designated bins which provoded by the Juristic Person only. Do not leave them by the bins or on the lids. Offenders shall be charged a fine of not less than 1,000 Baht.

   严禁将散发异味、气味浓烈及对环境造成影响的废物弃置于门户外，业主/ 追随者必须将垃圾丢弃于本大厦指定之垃圾桶内，不得将垃圾放置于垃圾桶外或放在垃圾桶盖上，违者将被罚款 1,000 泰铢次。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564

Announced on 23 August 2021

于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

14.3/18

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง
ที่ 007/2564 : เรื่อง การใช้ลิฟต์
House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium
No. 007/2021: Using of the Elevators (Lifts)
Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》
第 007/2564：主旨《电梯使用守则》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the orderliness and safety in the condominium, and to maintain the elevators, the following rules and regulations for using the elevators by the Juristic Person are as follows;

为了保持电梯清洁、日久常新及居民的安全着想，物管立定下列规定：

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 4 ตัว และลิฟต์ขนของ จำนวน 1 ตัว ให้บริการตามที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด
   There are 4 passenger elevators and 1 freight elevator in Edge Central Pattaya Condominium as determined by the Management.
   本大厦一共有 4 部载客电梯及 1 部载货电梯，运行时间将按照物管安排而定。

2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาต และรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
   To use the freight elevator, permission and list of the freights are required. The regulations are as follows;
   使用载货电梯前必须先获得物管人员允许，使用规例如下：

   2.1 ลิฟต์โดยสาร จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม และลิฟต์ขนของ จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,275 กิโลกรัม
   Passenger elevators must not carry over 1,000 kilograms and freight elevator must not carry over 1,275 kilograms.
   载客电梯额定载重量为 1,000 公斤，载货电梯额定载重量为 1,275 公斤。

   2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร
   Items to be carried shall not exceed the dimensions of the elevator.
   物品体积不得超过电梯之可容纳空间。

   2.3 การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด
   Using the freight elevator to transfer materials for unit renovation is only permitted on Monday to Friday during 09.00 – 17.00 hrs. To transfer construction materials on Saturday, Sunday, and public holidays, written permission from the Juristic Person is required.
   若需搬运装修工具，可使用载货电梯。载货电梯开放时间为星期一至五，早上 9：00 至下午 17：00。星期六、日及公众假期如没获得物管书面批准，则不得擅自使用载货电梯。

3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสาร และระบบลิฟต์
   Causing any damage to the elevators is prohibited.
   不得进行任何对电梯厢、电梯系统造成损坏的行为。

4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
   Please strictly follow the elevators instructions.
   请严谨遵守张贴于电梯内的《电梯使用守则》。

5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ลิฟต์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย
   Please keep clean and properly use the elevators in polite manners.
   请保持电梯清洁及爱惜公物。

6. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
   Do not use the elevators in case of fire.
   如遇火警请勿使用电梯。

7. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
   In anyone caused damage to the elevators, they will be liable for the actual cost of damage.
   如电梯任何损坏，造成损坏的人士必须承担赔偿责任。

8. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
   The Juristic Person reserves the right to temporarily suspense the elevator service in order to carry out maintenance as deem appropriate.
   如需进行电梯修缮工程，物管保留暂停开放电梯服务之权利。

9. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที
   In case the elevator is malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.
   如遇故障问题，请立即通知物管人员。

10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้
    Violation of the rules and regulation will result in penalties as follows;
    若违反本公寓大厦之规例，物管有权按照其违规行为严重程度对违者作出以下惩罚：

    10.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
    Verbal or written warning.
    口头或书面警告。

    10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
    A fine of 1,000 Baht will be charged per a violation.
    违者将面临最低 1,000 泰铢的罚款。

น.3/19

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง
ที่ 008/2564 : เรื่อง การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium
No. 008/2021: Usage and Installation of Telephone Lines
Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》
第 008/2564：主旨《电话出线口使用守则》

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
   The leased line is the common property of the Juristic Person Condominium.
   直线电话出线口为本公寓大厦之公物。

2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีพึงได้มี ดังนี้
   The leased lines for telephone signal that the co-owners may receive are as follows;
   住户之电话出线口享用权如下：

   2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
   The leased line for telephone signal may be received for 1 telephone number.
   每个住宅单位可接驳 1 个指明的直线电话号码。

   2.2 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ภายในห้องชุด จำนวน 1 จุด
   1 internal telephone line within each unit.
   1 个直通电话：接驳本大厦部各个部门之电话出线口。

   2.3 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
   The telephone system of the condominium does not support additional leased line.
   每个住宅单位只能申请一个电话号码。

3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ เพื่อเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร
   The leased line may connect directly to outside numbers.
   本大厦之直线电话系统是以便住户可以直接跟本大厦各部门联系而设。

4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ ตามข้อ. 3
   Changing of the objectives of usage in no. 3 is not allowed.
   本大厦之直线电话系统除了上述第 3 条的指定用途，不得住户擅自改变用途。

5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ.2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
   In case of additional request for the leased line (no. 2), the rules and regulations of the condominium will be applied.
   如需申请超过一个直线电话号码（第 2 条），住户必须遵守本大厦之规则。

10.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุด จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
In case using the passenger elevators for unit's renovation, the Juristic Person will confiscate all security deposit of the unit. The unit renovation will be suspended and will be asked to leave the building. Furthur legal actions may also be prosecuted.
如违反本大厦之《电梯使用守则》，物管有权没收所有装修保证金、强制停止承包商进行任何装 修施工工程及请相关人士离开本公寓大厦，并且将按照泰国法律程序作出进一步处理、诉讼。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564
Announced on 23 August 2021
于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.
备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

14.3/20

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564

Announced on 23 August 2021

于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง

ที่ 009/2564 : เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium

No. 009/2021: Using of Fitness Room

Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》

第 009/2564：主旨《健身室使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายภายใต้ระเบียบ ดังนี้

The co-owners and followers shall use the fitness room under the following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有健身室服务的使用权利，使用规则如下：

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00-22.00 ชั่วโมง.

   The Fitness Room is opened from 06.00 - 22.00 hrs.

   健身室 24 小时全日开放。

2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

   Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use the Fitness Room.

   仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。

3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย

   Proper sport attires and sport shoes are required. Taking off your shirt is prohibited.

   用户必须穿着运动服装及运动鞋，不得脱上衣做运动。

4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น

   Smoking in the Fitness Room is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.

   严禁于健身室内吸烟，如业主或追随者欲吸烟，可到指定吸烟区。

5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

   The co-owners and followers must carefully read the instructions before using the equipment or fitness machine.

   每次使用健身器材前，务必先仔细阅读使用说明。

6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

   The following persons are strictly prohibited to use the Fitness Room.

   禁止下列人士享用健身室：

14.3/21

6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
Person with a variety of serious illnesses and injuries.
身体虚弱或正在康复中的人士。

6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
Person with an infectious diseases or heart conditions.
患传染病及心脏病人士。

6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
Person under the influence of alcohol or drugs.
喝含酒精饮料之人士。

7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด
Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the Fitness Room.
12 岁以下小童必须有监护人在旁陪同。

8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
Food and beverage are prohibited from the Fitness Room.
严禁携带食品及含酒精饮料进入健身室进食。

9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
Please keep clean and properly use the Fitness Room in polite manners.
保持环境清洁、文明有礼貌、不作任何对他人造成影响的行为。

10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที
Please use the fitness equipment correctly according to the instructions. In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person staff immediately.
请保持环境清洁、爱惜公物、不进行任何骚扰他人之行为。

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the Fitness Room or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.
若业主、追随者或业主/ 追随者的客人对健身室或公用设施造成任何损环，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿

12. นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Fitness Room.
物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the Fitness Room.
物管保留不允许违者享用健身室的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564
Announced on 23 August 2021
于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.
备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

14.3/22

11. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องมัลติฟังก์ชั่นและพื้นที่ชกมวยโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่ จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น

Do not smoke or drink any alcohol in the Multifunction Room and Boxing Area. Please smoke at designed area only.

严禁在拳击房内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料，欲吸烟的人士必须前往物管指定的吸烟区。

12. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ในห้องมัลติฟังก์ชั่น และพื้นที่ชกมวย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Multifunction Room and Boxing Area before using the service.

每次使用设备前，务必先仔细阅读使用说明。

13. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการ ห้องมัลติฟังก์ชั่นและพื้นที่ชกมวยโดยเด็ดขาด

The following persons are strictly prohibited to use the Multifunction Room and Boxing Area.

禁止下列人士享用拳击房：

3.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น

Person with a variety of serious illnesses and injuries.

身体虚弱或康复中的人士。

3.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ

Person with an infectious diseases or heart conditions.

患传染病及心脏病人士。

8.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด

Person under the influence of alcohol or drugs.

喝含酒精饮料之人士。

14. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการห้องมัลติฟังก์ชั่นและพื้นที่ชกมวยโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด

All Children under 15 years old must be accompanied and supervised by a responsible adult at all times.

15 岁以下小童必须有监护人在旁陪同方可享用拳击房。

15. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องมัลติฟังก์ชั่นและพื้นที่ชกมวยโดยเด็ดขาด

Food and beverage are prohibited from the Multifunction Room, and Boxing Room.

严禁携带食品及含酒精饮料进入拳击房内进食。

16. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น

Please keep clean and use the Multifunction Room and Boxing Area in polite manners.

保持环境清洁、文明有礼貌、不作任何对他人造成影响的行为。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง

ที่ 010/2564 : เรื่อง การใช้พื้นที่ชกมวย

House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium

No. 010/2021 : Using of The Boxing Area

Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》

第 010/2021：主旨《拳击房使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการ พื้นที่ชกมวยภายใต้ระเบียบ ดังนี้

The co-owners and followers shall use the Multifunction Room and Boxing Area under the following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有拳击房的使用权利，使用规则如下：

6. ห้องมัลติฟังก์ชั่นและพื้นที่ชกมวย เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.

The Multifunction Room and Boxing Area are open during 07.00 – 22.00 hrs.

拳击房开放时间为早上 07.00 至晚上 22.00。

7. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น

Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use the Multifunction Room and Boxing Area.

仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。

8. ผู้ใช้บริการต้องแจ้งขอจองการใช้บริการพื้นที่ชกมวยกับฝ่ายจัดการ ฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และ นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน

The co-owners, followers, and residents are requested to book the Multifunction Room and Boxing Area at least 24 hours but not more than 7 days in advance.

业主、追随者或住户必须至少提前 24 小时（提前天数最长不超过 7 天）向物管预订拳击房。

9. กำหนดสิทธิ์การจองใช้บริการห้องมัลติฟังก์ชั่นและพื้นที่ชกมวยแบบส่วนตัว โดยสามารถใช้บริการได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง/ครั้ง ดังนี้

ห้องชุดขนาด 1-2 ห้องนอน จำนวน 1 ครั้ง/เดือน

ห้องชุดขนาด 3 ห้องนอน จำนวน 2 ครั้ง/เดือน

Multifunction Room and Boxing Area can be reserved for 2 hours per each reservation.

1 – 2 Bedroom Unit 1 reservation per month

3 Bedroom Unit 2 reservations per month

拳击房包厢服务每次限时 2 小时，条件如下：

1-2 卧室住宅单位 每月可包厢 1 次

3 卧室住宅单位 每月可包厢 2 次

10. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย

Please wear proper sport attires and footwear. Do not take off your clothes.

用户必须穿着运动服装及运动鞋，并且不得脱上衣做运动。

14.3/23

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง

ที่ 011/2564 : เรื่อง การใช้ห้องอบไอน้ำและห้องซาวน่า

House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium

No. 011/2021 : Using Steam Room and Sauna Room

Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》

第 011/2021：主旨《桑拿蒸汽房使用守则》

เพื่อความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องอบไอน้ำและห้องซาวน่า กรุณาปฏิบัติ ดังนี้

To keep the steam room and sauna room clean and in good condition at all times, all the residents should observe the following regulations.

为保持桑拿/蒸汽房环境整洁，请用户遵守下列规则：

1. ห้องอบไอน้ำและห้องซาวน่า เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.

   The steam room and sauna are open during 06.00 – 22.00 hrs.

   桑拿/蒸汽房开放时间为早上 6:00 至晚上 22:00 时。

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวารและ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและหรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

   Only co-owners, followers, residents, and visitors, who are escorted by co-owners and residents, are allowed to use the steam room and sauna.

   仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。

3. ห้ามรบกวนผู้อื่น โปรดรักษาความสะอาดของห้องอบไอน้ำ และห้องซาวน่า และห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในห้องอบไอน้ำ และห้องซาวน่า

   Please keep the steam room and sauna clean at all times. Do not disturb others or bring food into the room.

   请保持桑拿/蒸汽房整洁，不得携带食物进入桑拿房或在桑拿房内进食，不得进行任何会对他人造成骚扰的行为。

4. ห้ามนำ น้ำมันหอมระเหย สมุนไพร โลชั่น และเครื่องบำรุงผิวพรรณทุกชนิด เข้าไปในห้องอบไอน้ำและห้องเซาน่าโดยเด็ดขาด

   Scented oils, herbal oils, lotion, and all kinds of cosmetic products are prohibited in the steam room and sauna.

   不得在桑拿房/蒸汽房内使用精油、香草、润肤露及任何护肤用品。

5. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องอบไอน้ำ เด็กอายุระหว่าง 12 - 15 ปี ควรใช้ห้องอบไอน้ำและห้องซาวน่า ร่วมกับผู้ใหญ่และอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่ เท่านั้น

   Children under 12 years old are prohibited from using the steam room and sauna. Children between the ages of 12 - 15 may use the steam room and sauna only when accompanied by a responsible adult.

   12 岁以下小童不得使用桑拿/蒸汽房，12-15 岁小童则须有监护人在旁陪同。

6. ผู้ใช้บริการห้องอบไอน้ำและห้องซาวน่า จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับห้องอบไอน้ำและห้องซาวน่า หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องอบไอน้ำและห้องซาวน่า

   In case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to the steam room and sauna or equipment, they shall be liable to the cost of damage.

   若业主、追随者或业主/追随者的客人对桑拿/蒸汽房或公用设施造成任何损坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿。

17. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯให้ทราบทันที

    Please use the fitness equipment correctly according to the instructions. In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person staff immediately.

    请正确使用设备，若使用者对设备造成损坏或发生使用上的问题，请务必及时通知物管人员。

18. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องมัลติฟังก์ชั่นและพื้นที่ซกมวยหรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

    If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

    若业主、追随者或业主/追随者的客人对拳击房或共用设施造成任何损坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿。

19. นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

    The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Multifunction Room and Boxing Area.

    物管无义务承担任何因业主、追随者或业主/追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

20. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องมัลติฟังก์ชั่นและพื้นที่ซกมวยได้ตามความเหมาะสม

    The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Multifunction Room and Boxing Area as deem appropriated.

    物管保留不允许违者享用多用途室及拳击房的权利。

21. ห้ามนำ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางออกจากห้องมัลติฟังก์ชั่นแลพื้นที่ซกมวยโดยเด็ดขาด

    Do not bring any common properties away from Multifunction Room and Boxing Area.

    不得将任何共用设施带出拳击房。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564

Announced on 23 August 2021

于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

14.3/24

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง
ที่ 012/2564 : เรื่องการใช้ Sky Lounge
House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium
No. 012/2021: Using the Sky Lounge
Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》
第 012/2564 :主旨《空中贵宾室使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้อง Sky Lounge ภายใต้ระเบียบดังนี้
Co-owners and followers shall use the Sky Lounge under following rules:
本公寓大厦之业主与追随者均拥有空中贵宾室服务的使用权利，使用规则如下：

1. the Sky Lounge เปิดบริการ 07.00 - 22.00 ชั่วโมง
   The Sky Lounge is open for service from 07.00-22.00 Hours.
   空中贵宾室 24 小时全日开放。
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
   Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Sky Lounge.
   仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。
3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
   The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Sky Lounge before using the service.
   每次使用空中贵宾室内的设备前，务必先仔细阅读使用说明。
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายใน Sky Lounge โดยเด็ดขาด
   Do not smoke in the Sky Lounge.
   严禁在空中贵宾室内吸烟。
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เข้าไปในห้อง Sky Lounge
   Drinks and foods are not allowed in the Sky Lounge.
   严禁携带食物进入空中贵宾室。
6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
   Please keep the area clean and be considerate.
   请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。
7. การจองห้อง the Sky Lounge แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
   The co-owners, followers, and residents who reserved the the Sky Lounge for their private uses have to comply with the procedures as follows;
   空中贵宾室包厢预订及使用守则如下：

7. ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายจากอุบัติเหตุใดๆ ที่เกิดจากผู้ใช้บริการห้องอบไอน้ำและห้องซาวน่า
   The Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the steam room and sauna.
   物管无义务承担任何因业主、追随者或业主/追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564
Announced on 23 August 2021
于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议作合理修订。

14.3/25

10. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ Sky Lounge ได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Sky lounge as deem appropriate.
物管保留不允许违者享用空中贵宾室的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564
Announced on 23 August 2021
于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.
备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

7.1 เจ้าของร่วมและบริวาร สามารถใช้ห้อง the Sky Lounge แบบส่วนตัว ได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)
The co-owners, followers, and residents have may reserve the the Sky Lounge for their private uses. The reservation is limited to 3 hours per a reservation. The fee for the Virtual GYM Room reservation is 3,000 Baht per hour.
空中贵宾室包厢时间每次限时 3 小时，每小时收费 3,000 泰铢。

7.2 เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 10,000.- บาท โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
A security deposits will be collected for 10,000 Baht in advance by the Juristic Person. The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.
空中贵宾室包厢服务前，业主必须先向物管支付 10,000 泰铢的保证金，如没对设施造成任何损坏，物管会于使用空中贵宾室完毕之日起的 30 天内将保证金返还给业主。若物管检查发现用户对空中贵宾室的设施造成损坏，业主必须按照实际价值作出赔偿。

7.3 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation for free. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time.
业主、追随者或住户可以免费取消预订。上述，用户必须至少提前 24 小时向物管办理取消手续。

7.4 จำนวนผู้ใช้ไม่เกิน 20 ท่าน ต่อการจองห้อง Sky Lounge แบบส่วนตัว 1 ครั้ง ต่อเดือน
Not more than 20 people are allowed for each private reservation per month of the Sky Lounge.
每次使用空中贵宾室服务的上限人数为 20 人，每月只限包厢 1 次。

8. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
若业主、追随者或业主/ 追随者的客人对空中贵宾室或公用设施造成任何损坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿 。

9. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-working space.
物管无义务承担任何因业主、追随者或业主/追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

14.3/26

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ ห้องสมุดได้ตามความเหมาะสม
   The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of Library as deem appropriated.
   物管保留不允许违者享用图书室的权利。
9. ห้ามใช้ห้องสมุดเพื่อวัตถุประสงค์อื่น อาทิ เรียนพิเศษ, จัดงานเลี้ยง
   Using the Library for other purposes such as tutoring or partying are not allowed.
   用户应当按照规定的用途使用图书室，不得用于补习及开派对等活动。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564
Announced on 23 August 2021
于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง
ที่ 013/2564 : เรื่อง การใช้ห้องสมุด
House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium
No. 013/2021: Using of Library
Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》
第 013/2021：主旨《图书室使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องสมุด ภายใต้ระเบียบดังนี้
Co-owners and followers shall use the Library under these following rules:
本公寓大厦之业主与追随者均拥有图书室的使用权利，使用规则如下：

1. ห้องสมุด เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-22.00น.
   The Library is is open for service from 07.00 - 22.00 hrs.
   图书室开放时间为早上 07.00 至晚上 22.00。
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวารและ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
   Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Library.
   仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。
4. ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดภายในห้องสมุดโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
   Do not smoke or drink any alcohol beverages in the Library. Please smoke at designed area only.
   严禁在图书室内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料，欲吸烟的人士必须前往物管指定的吸烟区。
5. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
   Please keep the area clean and be considerate.
   请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。
6. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องสมุดหรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
   If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
   若业主、追随者或业主追随者的客人对图书室或公用设施造成任何损坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿。
7. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขก ผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
   The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Library.
   物管无义务承担任何因业主、追随者或业主/追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

14.3/27

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง
ที่ 014/2564 : เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ
House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium
No. 014/2021: Using Swimming Pool
Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》
第 014/2564：主旨《游泳池使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ และจากุซซี่ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบ ดังนี้

The co-owners and followers shall use the swimming pool and Jacuzzi (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules.

本公寓大厦之业主及追随者均拥有游泳池和按摩池（以下简称"泳池"）的使用权利，使用规则如下：

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการ ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
   The swimming pool is opened from 06.00 - 22.00 hrs.
   泳池开放时间为早上 06.00 至晚上 22.00 时。

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
   Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use swimming pool.
   仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。

3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
   In case the swimming pool will be temporarily closed, the Juristic Person Condominium shall give prior notice.
   若需暂停开放泳池，物管会预先公告。

4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และกรณีผมยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
   Users of the swimming pool must wear proper swimming suit and bathing cap.
   用户必须穿着游泳衣，如留长发则需佩戴泳帽。

5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
   Users of the swimming pool shall shower at the provided area before entering the pool.
   下泳池前必须先把身体冲洗干净。

6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดย เด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น
   Smoking in the swimming pool area is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.
   严禁于泳池区域吸烟，如业主或追随者欲吸烟，可到指定吸烟区。
7. ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
   Swimming pool users are prohibited from the following actions:
   严禁用户进行以下行为：

   7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
   Using the swimming pool when it is raining or during a thunderstorm.
   于下雨和打雷时使用泳池。

   7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
   Sick person with a skin disease or contagious disease.
   患传染病或皮肤病人士。

   7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
   Wear shoes while walking around the pool edges are not allowed.
   于泳池池面范围穿着鞋或拖鞋走行。

   7.4 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
   Food and beverage are prohibited from the swimming pool.
   携带食物及饮料进入泳池范围内进食。

8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
   Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the swimming pool.
   12 岁以下小童必须有监护人在旁陪同。

9. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
   Swimming pool users are fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.
   监护人必须监管好自己的孩子，不得让孩子单独使用泳池。

10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
    Do not run around the swimming pool or make loud noises that disturb others.
    不得于泳池范围内奔跑及大声喧哗骚扰他人。

น.3/28

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง
ที่ 015/2564 : เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium
No. 015/2021: Using EV Charging Station
Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》
第 015/2564 : 主旨《汽车充电器使用守则》

1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณลาดจอดรถ ชั้น 1 จำนวน 2 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น
   EV charging stations are provided in the parking area Floor 1 for 2 parking spaces, which operate 24 hours or as announced by the Juristic Person. Only the co-owners and residents are allowed to use the EV Charging stations.
   汽车充电器设置于大厦 1 楼，一共有 2 个车位，为居民提供 24 小时全天候服务（如时间有所变更，本大厦管理部门会另行通知），此项服务只供本公寓大厦之业主/住户享用。

2. ข้อกำหนดในการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
   Co-owners and residents may use EV charging under the following rules;
   汽车充电服务使用规则：

   2.1 ผู้ใช้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์จองใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองโดยไม่จำต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด
   The co-owners and residents must reserve the charging station for at least 6 hours in advance. In case of more than 30 minutes late or no-show, the Juristic Person reserves the right to cancel the reservation without prior notice.
   用户如欲享用汽车充电服务，必须至少提前 6 小时通知物管。如用户预约成功，但超过预约时间 30 分钟还没到场，物管将保留取消该项预约之权利，并且无需作任何另行通知。

   2.2 กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการและมีระยะเวลาการขอใช้บริการตรงกันหรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อนตามลำดับ
   The EV charging station will be service on a first come, first served basis due to the limited space. The Juristic Person reserves the right to service the first co-owner or resident to reserve the station.
   若有多位用户同时需要享用汽车充电服务，物管将按照用户预约顺序，先预约者可优先享用。

   2.3 ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้โดยคูณ (X) คำนวณจากปริมาณจำนวนชั่วโมงการใช้บริการ ในอัตราค่าบริการ 50.- บาท/ชั่วโมง ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ต่อไป
   The users agreed to pay the service fee which calculated by the product of the amount of usage in hour and the fee of 50 Baht per hour. However, the fee may be altered by the Juristic Person announcement.

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the swimming pool or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.
    若业主、追随者或客人对泳池或公用设施造成任何破坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿。
12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
    The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool.
    物管无义务承担任何因业户/追随者/业户客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
    Please keep clean and properly use the pool in polite manners.
    爱惜公物并且保持设施与环境清洁。

14. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
    The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the swimming pool.
    本公寓大厦保留限制享用泳池的人数的权利及保留不允许违者享用泳池的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564
Announced on 23 August 2021
于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.
备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

14.3/29

6. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร

The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the EV chargers as deem appropriate.

物管保留不允许违者享用充电器服务的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564

Announced on 23 August 2021

于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

用户同意支付汽车充电服务费，充电服务费按充电电量单位乘以充电时间收取，每小时收费 50 泰铢。上述收费可能会有所变更，物管会根据情况另作公告。

2.4 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น

The users must strictly follow the suggestions and instructions on how to use the EV charger. The charging device must be placed properly and the car must be designed for the electricity charging only.

用户必须严谨遵守汽车充电服务之使用守则及使用方法，务必按照使用说明指定的步骤使用充电器，此充电服务只供附有充电功能的汽车享用。

2.5 เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จ ไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่น สามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

The user must remove the vehicle from the charging station within 30 minutes after the service is completed. Failure to remove your vehicle will result in a fine of 100 Baht per hour. Any number of minutes exceeding an hour will be charged as a full hour.

当用户使用汽车充电服务完毕，用户必须于 30 分钟内将汽车驶离充电区，以便其他用户能享用充电服务。如用户不于限定时间内将汽车驶离充电区，物管保留向其收取罚款 100 泰铢/ 小时，不足 1 小时的同样按 1 小时计算之权利。

3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เกิดความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.

若用户发现汽车充电器出现任何异象、损坏或遇到操作问题，请即时通知大厦管理部门。

4. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์ส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

If case users caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

若用户对共用设施、器材或公物造成任何损坏，用户必须按照实际价值作出赔偿。

5. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่ภายในรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

The users are responsible for their own vehicles and assets in the vehicles (if any). The Management and the Juristic Person reserve the right to not be responsible for any damage that may occur from the use of EV chargers.

使用期间，汽车及任何贵重物品均由用户自行保管，物管对各项因使用汽车充电服务造成的任何损失不承担任何赔偿责任。

14.3/30

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564

Announced on 23 August 2021

于 2021 年 8 月 23 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม และบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.

备注： 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง

ที่ 016/2564 : เรื่อง การรับพัสดุไปรษณีย์

House Rules of Edge Central Pattaya Juristic Person Condominium

No. 016/2021: Using of Mail, Package, and Parcel

Edge Central Pattaya 公寓大厦《居住规章条例》

第 016/2564：主旨《包裹领取守则》

1. เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Home Service Application

   The Management will notify co-owners or residents via Home Service Application when the registered mails, packages, or parcels are arrived.

   每当物管收到包裹，物管会通过 Home Service App 通知业主/住户。

2. เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด /ผู้พักอาศัยได้รับข้อความ ทาง Home Service Application มาติดต่อพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง

   After receiving the notification from Home Service Application, please contact the Juristic Person to receive your package.

   当业主/住户收到 Home Service App 的通知，请阁下前往物管领取。

3. เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง และลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง

   Before signing your name, please check the accuracy of the registered mail, package, and parcel.

   每次领取包裹都必须签字确认并且检查包裹是否正确。

4. ท่านเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น นอกเวลาที่ระบุกรุณาแจ้งความประสงค์นัดหมายรับพัสดุนอกเวลาทำการกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทุกครั้ง ผ่านตู้รับฝากพัสดุ

   Co-owners/residents may collect your delivered items at the Juristic Office from 09.00 – 18.00 hrs. To receive your registered mail, packages, and parcel after the office hours, please inform the Management to deposit your item in the deposit box.

   业主/住户可于每天物管办公时间上午 09.00 至下午 18.00 时亲临物管领取包裹。若欲在物管办公时间外领取包裹，业主/住户必须提前通知物管人员，以便物管人员将包裹放在指定的包裹寄存箱，待业主/住户自行前往领取。

5. กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 30 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์

   If your item is not collected within 30 days after the delivery date, the item will be sent back to the post office.

   若业主/住户未于收到通知即日起之 30 天内领取包裹，物管保留将包裹退回邮局之权利。

14.3/31

แผนการปฏิบัติงานประจำอาคาร (งานวิศวกรรม) ประจำปี 2566

โครงการ EDGE PATTAYA

วันที่ 01/01/2566

ลำดับ	รายการ	ต.ค. 1	2	3	4	5	พ.ย. 6	7	8	9	ธ.ค. 10	11	12	13	ม.ค. 14	15	16	17	ก.พ. 18	19	20	21	มี.ค. 22	23	24	25	26	เม.ย. 27	28	29	30	31	พ.ค. 32	33	34	35	มิ.ย. 36	37	38	39	ก.ค. 40	41	42	43	44	ส.ค. 45	46	47	48	ก.ย. 49	50	51	52	รอบในการตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ประกอบ
1	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำอาคาร งานวิศวกรรม ประจำปี																																																					ภายใน 4 เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ	FRM-PMR-007 Rev 01 แผนการปฏิบัติงานประจำอาคาร (งานวิศวกรรม) ประจำปี
2	จัดทำงบประมาณการใช้จ่ายด้านวิศวกรรมประจำปี																																																			ภายใน 4 เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ	FRM-PMR-005-C,HT Rev 03 งบประมาณประจำปี (ปีถัดไปครบ)
3	จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ประจำโครงการ ประจำปี																																																		ภายใน 4 เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ	FRM-PMR-006 Rev 01 แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี
	ระบบไฟฟ้า																																																						
	เปลี่ยนแบตเตอรี่ Main MDB		■																																																		2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	เปลี่ยน Phase Protection Relay			■																																																	5Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ตรวจวัดค่าความสมดุลของ Shaft ไฟฟ้า หรือสัญญาณไฟฟ้าตามชั้น																																																			1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	2ระบบไฟฟ้ าสำรอง																																																					
	เปลี่ยนแบตเตอรี่ Generator																																																			2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	เปลี่ยนถ่ายอากาศ กรองน้ำมันเครื่องและถ่ายน้ำมันเครื่อง Generator																																																			2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	เปลี่ยนแบตเตอรี่ไฟจุดเริ่มและน้ำยาหล่อเย็น																																																			2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	เคลียบการจ่ายไฟสำรองไม่ให้เกิดการเมื่อไฟดับ																																																			6M	สร้างแผนในระบบ BOS
	ระยะคู่ และเลือดหล่างงานควบคุมGen																																																			ขนาดตั้งแต่ 200kva ขึ้นไป	แบบฟอร์ม พล 1 ของบัญชาและลิดพลังงานควบคุม
	ระบบน้ำดี																																																					
	ตรวจสอบสารหนีได้ส่วนกลาง												■												■												■																		3M	FRM-PMR-149 ใบตรวจสีขสายน้ำดีส่วนกลาง
	ตรวจสอบสภาพ Shaft ระบบทอน้ำ การรั่วซึม																																																				1Y	FRM-PMR-091 ใบตรวจสีขทอน้ำดีส่วนกลาง
	ทาสีเครื่องจักร แทนเครื่องทอน้ำและถังน้ำ							■																																													1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ล้างทำความสะอาด Strainer CWP BP				■																																																1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ล้างทำความสะอาด Check Valve CWP BP				■																																																1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ล้างทำความสะอาด Foot valve CWP BP				■																																																1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ล้างแยกมิเตอร์โซน CWP BP				■																																																1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ล้างถังเก็บน้ำ Roof Tank																■																																					1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ล้างถังเก็บน้ำ Underground Tank																■																																					ออกทุก2ปี 2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ล้าง Strainและ PRV (Pressure Reducing Valve)				■																																																1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ล้าง Strainและ Modulating Float valve				■																																																1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	4ระบบน้ำบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำทิ้ง																																																					
	ตรวจสอบสภาพปั๊มน้ำเสีย เปลี่ยนสายน้ำมันหล่อลื่นของปั๊ม / ซีล																								■																													2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ตักไขมันบ่อดักไขมันก่อนระบบบำบัด				■					■					■				■				■					■					■					■					■					■					■			1M	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ดูแลสิ่งปฏิกูลของบำบัดน้ำเสีย																																																					1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	5ระบบโทรศัพท์																																																					
	เปลี่ยนแบตเตอรี่ PABX																																																			2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	เปลี่ยนแบตเตอรี่ UPS																																																			2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	6ระบบดับเพลิง																																																					
	เปลี่ยนแบตเตอรี่ Fire Pump																																																		2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	เปลี่ยนถ่ายอากาศ กรองน้ำมันเครื่องและถ่ายน้ำมันเครื่อง Fire Pump				■																																															2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS

แผนการปฏิบัติงานประจำอาคาร (งานวิศวกรรม) ประจำปี 2566

โครงการ EDGE PATTAYA

วันที่ 01/01/2566

ลำดับ	รายการ	ต.ค. 1	2	3	4	5	พ.ย. 6	7	8	9	ธ.ค. 10	11	12	13	ม.ค. 14	15	16	17	ก.พ. 18	19	20	21	มี.ค. 22	23	24	25	26	เม.ย. 27	28	29	30	31	พ.ค. 32	33	34	35	มิ.ย. 36	37	38	39	ก.ค. 40	41	42	43	44	ส.ค. 45	46	47	48	ก.ย. 49	50	51	52	รอบในการตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ประกอบ
	ตรวจสอบสภาพและการรั่วซึมของน้ำยาในเครื่อง																																																						1Y	FRM-PMR-150 ใบตรวจสอบสภาพและการรั่วซึมของน้ำยาในเครื่อง
	ทาสีเครื่องจักร แทนเครื่องทอน้ำและถังน้ำ											■																																											1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ล้างทำความสะอาด Foot valve FP JP			■																																																		1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ล้างทำความสะอาด Strainer FP JP			■																																																		1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ล้างทำความสะอาด PRV FP JP (Pressure Reducing Valve)			■																																																		1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	7ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้																																																					
	เปลี่ยนแบตเตอรี่ FCP																																																				2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ตรวจสอบและทดสอบ Smoke Detector ส่วนกลาง100%																																																					1Y	FRM-PMR-151 ใบตรวจเช็ค Detector สร้างแผนในระบบ BOS
	ตรวจสอบและทดสอบ Heat Detector ส่วนกลาง100%																																																					1Y	FRM-PMR-151 ใบตรวจเช็ค Detector สร้างแผนในระบบ BOS
	ตรวจสอบค่าความสมดุลของชั้น Module ทุกชั้น																																																					1Y	FRM-PMR-152 ใบตรวจเช็ค Modules สร้างแผนในระบบ BOS
	8ระบบไฟฟ้า																																																					
	เปลี่ยนแบตเตอรี่ Emergency Light																																																			2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	เปลี่ยนแบตเตอรี่ AED (Automatic Rescue Device) อัตโนมัติ																																																				2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	9ระบบCCTv																																																					
	เปลี่ยนแบตเตอรี่ UPS																																																			2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	10ระบบสระว่ายน้ำ																																																					
	ล้าง Surge Tank สระว่ายน้ำ												■																																								1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	ตรวจสอบถังกรองทรายสระว่ายน้ำ อัตโนมัติ												■	■																																								3M	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	11ระบบAccess Control																																																					
	เปลี่ยนแบตเตอรี่ Access Control																																																			2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	12ระบบCar Park																																																					
	เปลี่ยนแบตเตอรี่UPS																																																			2Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
	13ระบบป้องกันฟ้าผ่า																																																					
	ตรวจสอบสภาพและอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า และทำการวัดระบบกราวน์																																																				1Y	ส่งรายงานตรวจวัด Main Equipments (อุปกรณ์หลัก) ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสร้างแผนในระบบ
4	แผนงานอื่น																																																					
	จัดอบรมและซ้อมระบบเตือนภัยไฟไหม้				■																																																1Y	SOP-PMR-047 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติภัยต่างๆ / ระเบียบนัดรายงานตัวและอบรมในการ
	ฝึกซ้อมขั้นตอนผจญเพลิงไฟฟ้าดับ การ TIE ตู้ดูดไฟฟ้า																																																			1Y	ออกใบแจ้งบริการเพื่อเก็บประวัติในระบบ BOS
5	มาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม																																																					
	- บันทึกระบบบำบัดน้ำเสีย ทล 1,ทล 2 ส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น				■					■				■				■				■					■					■					■					■					■					■			1M	บันทึกระบบบำบัดน้ำเสีย ทล 1,ทล 2 ส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำและอากาศ																						■																																6M	ผลการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำและอากาศ
	- ตรวจวัดเครื่อง Legionella ในน้ำ Cooling																																																				1Y	ผลการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ Cooling
	- ตรวจวัดคุณภาพ	[redacted]																																																			3M	ผลการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย

Prepared By [redacted]

Date

1M งานบำรุงรักษารายเดือน 6M งานบำรุงรักษารายครึ่งปี

3M งานบำรุงรักษารายไตรมาส Y งานบำรุงรักษารายปี

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
11	ตู้ CONTROL DRAIN PUMP NO.9	ชั้น 1 ถนนหลังโครงการ																																																
12	DRAIN PUMP NO.8	ชั้น 1 ถนนหลังโครงการ																																																
13	DRAIN PUMP NO.9	ชั้น 1 ถนนหลังโครงการ																																															
14	ตู้ CONTROL DRAIN PUMP (SWP7,8)	ชั้น 1 ห้องปลอกระ																																															
15	DRAIN PUMP (SWP NO. 7)	ชั้น 1 ห้องปลอกระ																																															
2	SOUND SYSTEM																																																
	SOUND SYSTEM	ชั้น 2 ห้อง CONTROL	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
	SOUND SYSTEM	ชั้น 5	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
	SOUND SYSTEM	ชั้น 30	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
	SOUND SYSTEM	ชั้น 31	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
3	EV CHARGER	ชั้น 1 ลานจอดรถ									3M												3M												3M												3M				
4																																																	
1	สัญญาณไฟ	ชั้น 30 (RF) ดาดฟ้า	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
2	สัญญาณไฟ	ชั้น 31 (RF) ดาดฟ้า	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
3	ตู้ CONTROL	ชั้น 31 ชาร์ปไฟฟ้า	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
15	LIFT																																																
1	LIFT L1	ชั้น 31 (RF) ห้องเครื่องลิฟท์	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
2	LIFT L2	ชั้น 31 (RF) ห้องเครื่องลิฟท์	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
3	LIFT L3	ชั้น 31 (RF) ห้องเครื่องลิฟท์	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
4	ลิฟท์ Fire Man	ชั้น 31 (RF) ห้องเครื่องลิฟท์	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
16	LIGHTNING PROTECTION																																																
1	เสาล่อฟ้า	ชั้น 31 (RF)			Ys																																											
17	TELEPHONE SYSTEM																																																
1	PRIVATE AUTOMATIC	PRIVATE AUTOMATIC			Ys																																											Ys
18	หลอดไฟแสงสว่างบันไดทางทั้งหมด		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				Preventive Maintenance จาก ผกม.
19	Line พัด S,W,RL				Ys																																											

[redacted] หัวหน้าช่างเทคนิค 1, 9, 23

รับทราบโดย ผู้จัดการอาคาร 1, 1, 66

W งานบำรุงรักษารอบสัปดาห์ 6M งานบำรุงรักษารอบ 6 เดือน

M งานบำรุงรักษารอบเดือน Y งานบำรุงรักษาประจำปี

3M งานบำรุงรักษารอบ 3 เดือน

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
2	ELECTRICAL SYSTEM																																																
1	TRANSFORMER ON 1	ชั้น2			Ys																																											
2	TRANSFORMER ON 2	ชั้น2			Ys																																											
3	MBD ON 1	ชั้น2			Ys																																											
4	MBD ON 2	ชั้น2			Ys																																											
5	EMBD	ชั้น2			Ys																																											
6	CAP BANK ON 1	ชั้น2			Ys																																											
7	CAP BANK ON 2	ชั้น2			Ys																																											
8	TIE	ชั้น2			Ys																																											
9	RMU + SWITCH GEAR	ชั้น2			Ys																																											Ys
10	SHAFT + LC	ชั้น2			Ys																																											Preventive Maintenance จาก ผกม.
11	ATS	ชั้น2			Ys																																											
12	GENERATOR GPC	ชั้น2			Ys																																											
	RESERVE ELECTRICAL																																																
1	GENERATOR	ชั้น4	3M	W	Ys	W	W	W	W	W	W	W	W	W	3M	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	3M	W	W	W	W	W	W	W	3M	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
2	LOW VOLTAGE SYSTEM	ชั้น2			Ys																																											
3	LVS	ชั้น2			Ys																																											
4	EMERGENCY LIGHT	ชั้น2			Ys																																											
5	EML	ชั้น2			Ys																																											
6	LNP	ชั้น2			Ys																																											
2	AIR CONDITION SYSTEM																																																
1	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ห้อง CR ชั้น 1.1			Ys						3M												3M								H1				3M												3M				
2	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ห้อง CR ชั้น 1.2			Ys						3M												3M								H1				3M												3M				
3	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ห้องระบะ ชั้น 1			Ys						3M												3M								H1				3M												3M				
4	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ห้องCONTROL ROOM ชั้น2			Ys						2M												3M								H1				2M												3M				Ys
5	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ห้อง นิติ ชั้น 2.1			Ys						3M												3M								H1				3M												2M				Preventive Maintenance จาก ผกม.
6	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ห้อง นิติ ชั้น 2.2			Ys						3M												3M								H1				3M												3M				
7	ระบบเครื่องปรับอากาศ	LOBBY ชั้น 2.1			Ys						3M												3M								H1				3M												3M				
8	ระบบเครื่องปรับอากาศ	LOBBY ชั้น 2.2			Ys						3M												3M								H1				3M												3M				
9	ระบบเครื่องปรับอากาศ	LOBBY ชั้น 2.3			Ys						3M												3M								H1				3M												3M				
10	ระบบเครื่องปรับอากาศ	LOBBY ชั้น 2.4			Ys						3M												3M								H1				3M												3M				

จัดทำโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-008 Rev 02/ 10 Feb 2022

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
11	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ฟิตเนส ชั้น 30.1				M					3M												3M							M					3M												3M				
12	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ฟิตเนส ชั้น 30.2				M					3M												3M							M					3M												3M				
13	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ฟิตเนส ชั้น 30.3				M					3M												3M							M					3M												3M				
14	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ฟิตเนส ชั้น 30.4				M					3M												3M							M					3M												3M				
15	ระบบเครื่องปรับอากาศ	SKY LOUNGE ชั้น 30.1				M					3M												3M							M					3M												3M				
16	ระบบเครื่องปรับอากาศ	SKY LOUNGE ชั้น 30.2				M					3M												3M							M					3M												3M				
17	ระบบเครื่องปรับอากาศ	SKY LOUNGE ชั้น 30.3				M					3M												3M							M					3M												3M				
18	ระบบเครื่องปรับอากาศ	SOCIAL LOUNGE 30.1				M					3M												3M							M					3M												3M				Ys
19	ระบบเครื่องปรับอากาศ	SOCIAL LOUNGE 30.2				M					3M												3M							M					3M												3M				Preventive Maintenance จาก บริษ
20	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ห้องเครื่องลิฟต์ชั้น 31M.1				M					3M												3M							M					3M												3M				
21	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ห้องเครื่องลิฟต์ชั้น 31M.2				M					3M												3M							M					3M												3M				
22	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ห้องเครื่องลิฟต์ชั้น 31M.3				M					3M												3M							M					3M												3M				
23	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ห้องเครื่องลิฟต์ชั้น 31M.4				M					3M												3M							M					3M												3M				
24	ระบบเครื่องปรับอากาศ	ห้องเครื่องลิฟต์ชั้น 31M.5				M					3M												3M							M					3M												3M				
	EXHAUST FAN																																																		
1	Exhaust Fan	ห้อง FIRE PUMP ชั้น G 1											3M											3M											3M											3M						
2	Exhaust Fan	ห้อง FIRE PUMP ชั้น G 2											3M											3M											3M											3M						
3	Exhaust Fan	ห้องเก็บขยะ ชั้น 2											3M											3M											3M											3M						
4	Exhaust Fan	ห้องเก็บของเครื่อง1 ชั้น 2											3M											3M											3M											3M						
5	Exhaust Fan	ห้องเก็บของเครื่อง2 ชั้น 2											3M											3M											3M											3M						
6	Exhaust Fan	ห้องเก็บของ ชั้น 2											3M											3M											3M											3M						
7	Exhaust Fan	ห้องขยะ ชั้น 1											3M											3M											3M											3M						
8	Exhaust Fan	ห้องน้ำข้อม ชปก. หน้าโครงการ											3M											3M											3M											3M						
9	Exhaust Fan	ห้อง ICR ชั้น 1											3M											3M											3M											3M						
10	Exhaust Fan	ห้องน้ำ-ผู้ดี ชั้น 2											3M											3M											3M											3M						
11	Exhaust Fan	ห้องน้ำ LOPPY ชั้น 2											3M											3M											3M											3M						
12	Exhaust Fan	ห้องเครื่องบ่อ POND ชั้น 1											3M											3M											3M											3M						
13	Exhaust Fan	ห้องเครื่อง MDB ชั้น 2.1											3M											3M											3M											3M						
14	Exhaust Fan	ห้องเครื่อง MDB ชั้น 2.2											3M											3M											3M											3M						
15	Exhaust Fan	ห้องเครื่อง GENNERATOR ชั้น 4.1											3M											3M											3M											3M						
16	Exhaust Fan	ห้องเครื่อง GENNERATOR ชั้น 4.2											3M											3M											3M											3M						

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
17	Exhaust Fan	ห้องปั๊ม ชั้น 29.1											3M											3M											3M											3M						
18	Exhaust Fan	ห้องปั๊ม ชั้น 29.2											3M											3M											3M											3M						
19	Exhaust Fan	ห้องปั๊ม ชั้น 29.3											3M											3M											3M											3M						
20	Exhaust Fan	ห้องปั๊ม ชั้น 29.4											3M											3M											3M											3M						
21	Exhaust Fan	ห้องปั๊ม ชั้น 29.5											3M											3M											3M											3M						
22	Exhaust Fan	ห้องปั๊ม ชั้น 29.6											3M											3M											3M											3M						
23	Exhaust Fan	ห้องซักผ้า ชั้น 30											3M											3M											3M											3M						
24	Exhaust Fan	ห้องฟิตเนส ชั้น 30											3M											3M											3M											3M						
25	Exhaust Fan	ห้อง SOCIAL LOUNGE ชั้น 30											3M											3M											3M											3M						
26	Exhaust Fan	ห้อง SKY LOUNGE ชั้น 30											3M											3M											3M											3M						
27	Exhaust Fan	ห้อง BOOSTERPUMP 30M											3M											3M											3M											3M						
28	Exhaust Fan	ห้องปั๊มขยะ ชั้น 30M											3M											3M											3M											3M						
	PRESSURIZE FAN																																																		
1	PRESSURIZE FAN ON 1	ชั้น 4 ถึงชั้นดาด																																																	
2	PRESSURIZE FAN ON 2	ชั้น 4 ถึงชั้นดาด																																																	
3	SANITARY SYSTEM																																																	
	COLD WATER PUMP																																																	
1	CWP -NO 1	ชั้น G ห้อง Fire pump																																																
2	CWP -NO 2	ชั้น G ห้อง Fire pump																																																
3	ELETRODE	ชั้น G ห้อง Fire pump																																																
4	FLOAT VALVE	ชั้น G ห้อง Fire pump																																																
5	UNDERGROUND TANK	ชั้น G ห้อง Fire pump																																																
6	CONTROL CHECKVALVE NO 1	ชั้น G ห้อง Fire pump																																																
7	CONTROL CHECKVALVE NO 2	ชั้น G ห้อง Fire pump																																																
8	ตู้ CONTROL CWP	ชั้น G ห้อง Fire pump																																																Ys
	BOOSTER PUMP																																																	Preventive Maintenance จาก บริษ
1	Booster pump NO 1	ชั้น 30M ห้อง BP																																																
2	Booster pump NO 2	ชั้น 30M ห้อง BP																																																
3	ELETRODE	ชั้น 30M ห้อง BP																																																
4	ตู้ CONTROL BP	ชั้น 30M ห้อง BP																																																
5	ถังสม	ชั้น 30M ห้อง BP																																																Ys

เรียงโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-008 Rev 02/ 10 Feb 2022

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
6	PRV 1	ชั้น 26																																																		Preventive Maintenance จาก แรม
7	PRV 2	ชั้น 18																																																		
8	PRV 3	ชั้น 14																																																	
9	PRV 4	ชั้น 10																																																	
10	PRV 5	ชั้น 6																																																	
11	PRV 6	ชั้น 2																																																	
0	FIRE PROTECTION SYSTEM																																																	
1	DIESEL ENGINE FIRE PUMP	ชั้น G ห้อง Fire pump				W	W	W	W	W	W	W	W						W	W	W	W	W	W	W	W						W	W	W	W	W	W	W	W					W	W	W	W	W	W	W	W					
2	ตู้ CONTROL FIRE PUMP	ชั้น G ห้อง Fire pump				W	W	W	W	W	W	W	W						W	W	W	W	W	W	W	W						W	W	W	W	W	W	W	W					W	W	W	W	W	W	W	W					Preventive Maintenance จาก แรม
3	JOCKEY PUMP	ชั้น G ห้อง Fire pump					W	W	W	W	W	W	W	W					W	W	W	W	W	W	W	W						W	W	W	W	W	W	W	W					W	W	W	W	W	W	W	W					19-26/1/2565
4	ตู้ CONTROL JOCKEY PUMP	ชั้น G ห้อง Fire pump				W	W	W	W	W	W	W	W						W	W	W	W	W	W	W	W						W	W	W	W	W	W	W	W					W	W	W	W	W	W	W	W					
5	CONTROL PANEL (FCP)	ชั้น 2 ห้อง CONTROL			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				PM จาก ทีมช่าง
6	GRAPHIC ANNUCIATOR	ชั้น 2 ห้อง CONTROL			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
7	แบตเตอรี่ตู้ FCP- SMOKE	ชั้น 2 ห้อง CONTROL			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
8	MODLE	ชั้น 1-2 ห้อง CONTROL			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				PM จาก ทีมช่าง
9	Smoke Detector - Heat Detector	ชั้น 3-31 ห้องระบบเสียงตาม			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
	Fire Hose Cabinet																																																	
1	Fire Hose Cabinet	ชั้น 2 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
2	Fire Hose Cabinet	ชั้น 3 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
3	Fire Hose Cabinet	ชั้น 4 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
4	Fire Hose Cabinet	ชั้น 5 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
5	Fire Hose Cabinet	ชั้น 6 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
6	Fire Hose Cabinet	ชั้น 7 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
7	Fire Hose Cabinet	ชั้น 8 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
8	Fire Hose Cabinet	ชั้น 9 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
9	Fire Hose Cabinet	ชั้น 10 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
10	Fire Hose Cabinet	ชั้น 11 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
11	Fire Hose Cabinet	ชั้น 12 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
12	Fire Hose Cabinet	ชั้น 13 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
13	Fire Hose Cabinet	ชั้น 14 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
14	Fire Hose Cabinet	ชั้น 15 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
15	Fire Hose Cabinet	ชั้น 16 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
16	Fire Hose Cabinet	ชั้น 17 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
17	Fire Hose Cabinet	ชั้น 18 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
18	Fire Hose Cabinet	ชั้น 19 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
19	Fire Hose Cabinet	ชั้น 20 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
20	Fire Hose Cabinet	ชั้น 21 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
21	Fire Hose Cabinet	ชั้น 22 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
22	Fire Hose Cabinet	ชั้น 23 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
23	Fire Hose Cabinet	ชั้น 24 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
24	Fire Hose Cabinet	ชั้น 25 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
25	Fire Hose Cabinet	ชั้น 26 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
26	Fire Hose Cabinet	ชั้น 27 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
27	Fire Hose Cabinet	ชั้น 28 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
28	Fire Hose Cabinet	ชั้น 29 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
29	Fire Hose Cabinet	ชั้น 30 บันไดหนีไฟ ST1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
30	Fire Hose Cabinet	ชั้น 1 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
31	Fire Hose Cabinet	ชั้น 2 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
32	Fire Hose Cabinet	ชั้น 3 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
33	Fire Hose Cabinet	ชั้น 4 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
34	Fire Hose Cabinet	ชั้น 5 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
35	Fire Hose Cabinet	ชั้น 6 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
36	Fire Hose Cabinet	ชั้น 7 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
37	Fire Hose Cabinet	ชั้น 8 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
38	Fire Hose Cabinet	ชั้น 9 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
39	Fire Hose Cabinet	ชั้น 10 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
40	Fire Hose Cabinet	ชั้น 11 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
41	Fire Hose Cabinet	ชั้น 12 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
42	Fire Hose Cabinet	ชั้น 13 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
43	Fire Hose Cabinet	ชั้น 15 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
44	Fire Hose Cabinet	ชั้น 16 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
45	Fire Hose Cabinet	ชั้น 17 ไอเอสิทส์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				

ดำเนินโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-008 Rev.02/ 10 Feb 2022

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
46	Fire Hose Cabinet	ชั้น 18 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
47	Fire Hose Cabinet	ชั้น 19 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
48	Fire Hose Cabinet	ชั้น 20 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
49	Fire Hose Cabinet	ชั้น 21 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
50	Fire Hose Cabinet	ชั้น 22 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
51	Fire Hose Cabinet	ชั้น 23 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
52	Fire Hose Cabinet	ชั้น 24 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
53	Fire Hose Cabinet	ชั้น 25 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
54	Fire Hose Cabinet	ชั้น 26 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
55	Fire Hose Cabinet	ชั้น 27 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
56	Fire Hose Cabinet	ชั้น 28 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
57	Fire Hose Cabinet	ชั้น 29 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
58	Fire Hose Cabinet	ชั้น 30 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
59	Fire Hose Cabinet	ชั้น 31 ไอเอสิทย์ SL				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
	Fire Exit Light																																																		
1	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Fire Exit Light	LOBBY ชั้น 2				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 2				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 3				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 3				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Fire Exit Light	ST3 ชั้น 3				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Fire Exit Light	หน้า ST1- ST2 ชั้น 3				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
10	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
11	Fire Exit Light	ST3 ชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
12	Fire Exit Light	หน้า ST1- ST2 ชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
13	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 5				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
14	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 5				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
15	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 5				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
16	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 5				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
17	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 5				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
18	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 6				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
19	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 6				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
20	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 6				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
21	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 6				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
22	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 6				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
23	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 7				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
24	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 7				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
25	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 7				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
26	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 7				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
27	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 7				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
28	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 8				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
29	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 8				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
30	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 8				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
31	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 8				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
32	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 8				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
33	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 9				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
34	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 9				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
35	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 9				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
36	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 9				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
37	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 9				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
38	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 10				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
39	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 10				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
40	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 10				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
41	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 10				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
42	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 10				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
43	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 11				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
44	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 11				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
45	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 11				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
46	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 11				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
47	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 11				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
8	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 12				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 12				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 12				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 12				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 12				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 13				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 13				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 13				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 13				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 13				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 14				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 14				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 14				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 14				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 14				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 15				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 15				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 15				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 15				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 15				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 16				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 16				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 16				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 16				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 16				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 17				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 17				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 17				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 17				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 17				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 18				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
9	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 18				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 18				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 18				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 18				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 19				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 19				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 19				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 19				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 19				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 20				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 20				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 20				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 20				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 20				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 21				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 21				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 21				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 21				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 21				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 22				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 22				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 22				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 22				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 22				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 23				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 23				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 23				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 23				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 23				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 24				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 24				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	

งานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-008 Rev 02/ 10 Feb 2022

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
10	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 24				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
11	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 24				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
12	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 24				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
13	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 25				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
14	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 25				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
15	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 25				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
16	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 25				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
17	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 25				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
18	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 26				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
19	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 26				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
20	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 26				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
21	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 26				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
22	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 26				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
23	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 27				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
24	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 27				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
25	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 27				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
26	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 27				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
27	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 27				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
28	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 28				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
29	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 28				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
30	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 28				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
31	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 28				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
32	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 28				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
33	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 29				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
34	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 29				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
35	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 29				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
36	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 29				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
37	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 29				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
38	Fire Exit Light	ST1 ชั้น 30				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
39	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 30				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
40	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 30				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
11	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 30				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
12	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 30M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
13	Fire Exit Light	CORRIDOR ชั้น 30M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
14	Fire Exit Light	ST2 ชั้น 31				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
	Emergency Light																																																		
1	Emergency Light	ST1-1 ชั้น 1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Emergency Light	ST2-1 ชั้น 1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Emergency Light	ST3-1 ชั้น 1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Emergency Light	ST1-2 ชั้น 2				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Emergency Light	ST2-2 ชั้น 2				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Emergency Light	ST3-2 ชั้น 2				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Emergency Light	ST1-3 ชั้น 3				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Emergency Light	ST2-3 ชั้น 3				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Emergency Light	ST3-3 ชั้น 3				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
10	Emergency Light	ลานจอดชั้น 3				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
11	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 3				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
12	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 3				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
13	Emergency Light	หน้าลิฟท์โดยสาร ชั้น 3				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
14	Emergency Light	หน้าลิฟท์ขนของ ชั้น 3				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
15	Emergency Light	ST1-4 ชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
16	Emergency Light	ST2-4 ชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
17	Emergency Light	ST3-4 ชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
18	Emergency Light	ลานจอดชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
19	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
20	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
21	Emergency Light	หน้าลิฟท์โดยสาร ชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
22	Emergency Light	หน้าลิฟท์ขนของ ชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
23	Emergency Light	ST1-5 ชั้น 5				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
24	Emergency Light	ST2-5 ชั้น 5				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
25	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 5				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
26	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 5				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
7	Emergency Light	ห้องระบบอัยการ ชั้น 5				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Emergency Light	ST1-5 ชั้น 6				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Emergency Light	ST2-5 ชั้น 6				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
10	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 6				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
11	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 6				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
12	Emergency Light	ห้องระบบอัยการ ชั้น 6				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
13	Emergency Light	ST1-7 ชั้น 7				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
14	Emergency Light	ST2-7 ชั้น 7				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
15	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 7				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
16	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 7				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
17	Emergency Light	ST1-8 ชั้น 8				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
18	Emergency Light	ST2-8 ชั้น 8				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
19	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 8				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
20	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 8				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
21	Emergency Light	ห้องระบบอัยการ ชั้น 8				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
22	Emergency Light	ST1-9 ชั้น 9				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
23	Emergency Light	ST2-9 ชั้น 9				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
24	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 9				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
25	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 9				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
26	Emergency Light	ห้องระบบอัยการ ชั้น 9				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
27	Emergency Light	ST1-10 ชั้น 10				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
28	Emergency Light	ST2-10 ชั้น 10				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
29	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 10				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
30	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 10				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
31	Emergency Light	ห้องระบบอัยการ ชั้น 10				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
32	Emergency Light	ST1-11 ชั้น 11				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
33	Emergency Light	ST2-11 ชั้น 11				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
34	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 11				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
35	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 11				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
36	Emergency Light	ห้องระบบอัยการ ชั้น 11				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
37	Emergency Light	ST1-12 ชั้น 12				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
38	Emergency Light	ST2-12 ชั้น 12				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
39	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 12				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
40	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 12				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
41	Emergency Light	ห้องระบบอัยการ ชั้น 12				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
42	Emergency Light	ST1-13 ชั้น 13				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
43	Emergency Light	ST2-13 ชั้น 13				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
44	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 13				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
45	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 13				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
46	Emergency Light	ห้องระบบอัยการ ชั้น 13				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
47	Emergency Light	ST1-14 ชั้น 14				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
48	Emergency Light	ST2-14 ชั้น 14				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
49	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 14				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
50	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 14				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
51	Emergency Light	ห้องระบบอัยการ ชั้น 14				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
52	Emergency Light	ST1-15 ชั้น 15				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
53	Emergency Light	ST2-15 ชั้น 15				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
54	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 15				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
55	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 15				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
56	Emergency Light	ห้องระบบอัยการ ชั้น 15				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
57	Emergency Light	ST1-16 ชั้น 16				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
58	Emergency Light	ST2-16 ชั้น 16				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
59	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 16				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
60	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 16				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
61	Emergency Light	ห้องระบบอัยการ ชั้น 16				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
62	Emergency Light	ST1-17 ชั้น 17				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
63	Emergency Light	ST2-17 ชั้น 17				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
64	Emergency Light	หน้าลิฟท์ SL ชั้น 17				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
65	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 17				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
66	Emergency Light	ห้องระบบอัยการ ชั้น 17				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
67	Emergency Light	ST1-18 ชั้น 18				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
68	Emergency Light	ST2-18 ชั้น 18				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
9	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 18				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 18				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 18				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Emergency Light	ST1-19 ชั้น 19				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Emergency Light	ST2-19 ชั้น 19				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 19				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 19				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 19				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Emergency Light	ST1-20 ชั้น 20				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Emergency Light	ST2-20 ชั้น 20				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 20				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 20				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 20				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Emergency Light	ST1-21 ชั้น 21				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Emergency Light	ST2-21 ชั้น 21				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 21				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 21				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 21				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Emergency Light	ST1-22 ชั้น 22				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Emergency Light	ST2-22 ชั้น 22				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 22				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
10	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 22				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
11	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 22				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
12	Emergency Light	ST1-23 ชั้น 23				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
13	Emergency Light	ST2-23 ชั้น 23				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
14	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 23				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
15	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 23				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
16	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 23				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
17	Emergency Light	ST1-24 ชั้น 24				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
18	Emergency Light	ST2-24 ชั้น 24				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
19	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 24				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

จับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
0	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 24				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 24				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Emergency Light	ST1-25 ชั้น 25				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Emergency Light	ST2-25 ชั้น 25				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 25				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 25				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 25				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Emergency Light	ST1-26 ชั้น 26				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Emergency Light	ST2-26 ชั้น 26				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 26				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 26				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 26				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Emergency Light	ST1-27 ชั้น 27				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Emergency Light	ST2-27 ชั้น 27				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 27				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 27				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 27				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Emergency Light	ST1-28 ชั้น 28				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Emergency Light	ST2-28 ชั้น 28				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 28				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 28				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 28				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Emergency Light	ST1-29 ชั้น 29				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Emergency Light	ST2-29 ชั้น 29				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 29				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 29				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Emergency Light	ห้องระบบสื่อสาร ชั้น 29				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Emergency Light	ห้องเครื่องปั๊ม SWP ชั้น 29				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Emergency Light	ST1-30 ชั้น 30				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Emergency Light	ST2-30 ชั้น 30				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	Emergency Light	หน้าลิฟต์ SL ชั้น 30				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Emergency Light	ห้องระบบไฟฟ้า ชั้น 30				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Emergency Light	ห้องระบบเสียงตาม ชั้น 30				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	Emergency Light	ST1-30 M ชั้น 30M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	Emergency Light	ห้อง Booster Pump				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	Emergency Light	ห้องเติบรอง ชั้น 30M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	Emergency Light	ST2-31 M ชั้น 31M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	Emergency Light	ห้องเครื่องลิฟต์				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	Emergency Light	ห้อง GENNERATOR ชั้น 4				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	Emergency Light	ห้องเครื่อง MDB ชั้น 2				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	Emergency Light	ห้องปั๊มสูบน้ำดับ ชั้น 1				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	Emergency Light	ห้องเครื่อง FIRE PUMP ชั้น G				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	Emergency Light	ห้อง ปปภ				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
	CENTRAL BATTERY																																																			
1	CENTRAL BATTERY	ชั้น 2 รอพิศดินิง				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	CENTRAL BATTERY	ชั้น 5 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	CENTRAL BATTERY	ชั้น 6 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	CENTRAL BATTERY	ชั้น 7 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	CENTRAL BATTERY	ชั้น 8 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	CENTRAL BATTERY	ชั้น 9 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	CENTRAL BATTERY	ชั้น 10 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	CENTRAL BATTERY	ชั้น 11 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	CENTRAL BATTERY	ชั้น 12 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	CENTRAL BATTERY	ชั้น 13 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	CENTRAL BATTERY	ชั้น 14 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	CENTRAL BATTERY	ชั้น 15 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	CENTRAL BATTERY	ชั้น 16 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	CENTRAL BATTERY	ชั้น 17 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	CENTRAL BATTERY	ชั้น 18 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	CENTRAL BATTERY	ชั้น 19 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	CENTRAL BATTERY	ชั้น 20 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	CENTRAL BATTERY	ชั้น 21 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	

งานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-008 Rev 02/ 10 Feb 2022

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
9	CENTRAL BATTERY	ชั้น 22 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
0	CENTRAL BATTERY	ชั้น 23 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
1	CENTRAL BATTERY	ชั้น 24 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	CENTRAL BATTERY	ชั้น 25 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	CENTRAL BATTERY	ชั้น 26 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	CENTRAL BATTERY	ชั้น 27 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
5	CENTRAL BATTERY	ชั้น 28 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	CENTRAL BATTERY	ชั้น 29 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	CENTRAL BATTERY	ชั้น 30 ห้องไฟฟ้า				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
	CAMERA Monitor (CCTV)																																																			
1	NVR	ชั้น 2 ห้อง Control		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
2	จอ TV Monitor	ชั้น 2 ห้อง Control		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
3	คอมพิวเตอร์ CCTV	ชั้น 2 ห้อง Control		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
4	กล้อง Bullet Type	ชั้น 1, 5, 20, 31		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
5	กล้อง Fixed Dome	ชั้น 1-31		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
6	SWITCH HUB	ห้องราคีย์เสียงตาม ชั้น 1, 2, 5,		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
7	SWITCH HUB	11, 14, 17, 20, 23, 26, 29, 31		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
8	UPS	ห้องราคีย์เสียงตาม ชั้น 1, 5,		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
9	UPS	11, 14, 17, 20, 23, 26, 29, 31		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
0	UPS	ชั้น 2 ห้อง Control		M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
	MASTER ANTENNA TELEVITION SYSTEM																																																		
1	HEAD END	ชั้น 31 (RF) ห้องลิฟต์			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
2	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 5 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
3	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 6 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
4	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 7 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
5	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 8 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
6	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 9 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
7	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 10 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
8	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 11 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
9	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 12 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				
0	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 13 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				

งานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-008 Rev 02/ 10 Feb 2022

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
11	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 14 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
12	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 15 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
13	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 16 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
14	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 17 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
15	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 18 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
16	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 19 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
17	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 20 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
18	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 21 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
19	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 22 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
20	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 23 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
21	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 24 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
22	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 25 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
23	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 26 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
24	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 27 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
25	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 28 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
26	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 29 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
27	ตู้กระจายสัญญาณ MATV	ชั้น 30 ห้องไฟฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
28	BOOSTER MATV	ชั้น 5 ห้องสื่อสาร			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
29	BOOSTER MATV	ชั้น 10 ห้องสื่อสาร			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
30	BOOSTER MATV	ชั้น 14 ห้องสื่อสาร			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
31	BOOSTER MATV	ชั้น 18 ห้องสื่อสาร			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
32	BOOSTER MATV	ชั้น 22 ห้องสื่อสาร			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
33	BOOSTER MATV	ชั้น 25 ห้องสื่อสาร			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
34	BOOSTER MATV	ชั้น 28 ห้องสื่อสาร			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
35	BOOSTER MATV	ชั้น 30 ห้องสื่อสาร			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
36	เสารับสัญญาณแบบก้างปลา	ชั้นดาดฟ้า			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	ACCESS CONTROL DOOR																																																			
1	CPU ระบบ Access Control	ชั้น 2 ห้องคอนโทรล			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
2	ประตูทางเข้าLOBBY	ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
3	ไม้กระดก เมื่อรถเข้า-ออก	หน้าโครงการ			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
4	ประตูทางเข้าโครงการ	หน้าโครงการ			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
5	ไม้กระดก GETE WAY	สถานที่ก่อสร้างนิติ			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
6	ประตูทางเข้า LOBBY	ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
7	ตัวอ่านบัตร / ตัวแสกน QR Code ลิฟท์ L1	ลิฟท์ L1			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	ตัวอ่านบัตร / ตัวแสกน QR Code ลิฟท์ L2	ลิฟท์ L2			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
9	ตัวอ่านบัตร / ตัวแสกน QR Code ลิฟท์ L3	ลิฟท์ L3			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
10	ตัวอ่านบัตร / ตัวแสกน QR Code	ลิฟท์ Fire Man			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
11	ประตูทางออก	ชั้น 31			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
12	ประตูทางเข้าห้องลูกบ้าน	ชั้น30			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
13	ประตูสวนกลาง	ชั้น30			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
14	ประตูทางเข้า ฟิตเนส	ชั้น30			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
15	ประตูทางเข้า เลานจ์	ชั้น30			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
16	ประตูทางเข้าห้องลูกบ้าน	ชั้น 5			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
17	ประตูทางออกด้านหลัง	ชั้น 4			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
18	ประตูทางออกด้านหลัง	ชั้น 3			M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	
8	SWIMMING POOL SYSTEM																																																			
1	FILTER PUMP 1,2	ชั้น 29 ห้อง Heat Pump																																																		
2	SPA PUMP	ชั้น 29 ห้อง Heat Pump																																																		
3	HEAT PUMP	ชั้น 29 ห้อง Heat Pump																																																		
4	Diatomite filter 1,2	ชั้น 29 ห้อง Heat Pump																																																		
5	ตู้ Hot Pool Control Panal	ชั้น 29 ห้อง Heat Pump																																																		
6	Salt Chlorinator 1,2	ชั้น 29 ห้อง Heat Pump																																																		
7	กระบอก เซลล์แกลือ 1,2	ชั้น 29 ห้อง Heat Pump																																																		
8	HEATER	ชั้น 29 ห้อง Heat Pump																																																		
9	ตู้ Jacuzzy Pool Control Panel	ชั้น 29 ห้อง Heat Pump																																																		
10	ตู้ Swimming Pool Control Panel	ชั้น 30M ห้อง ปั๊มสระว่ายน้ำ																																																		
11	FILTER PUMP 1,2	ชั้น 30M ห้อง ปั๊มสระว่ายน้ำ																																																		
12	Salt Chlorinator 1,2,3	ชั้น 30M ห้อง ปั๊มสระว่ายน้ำ																																																		
13	กระบอก เซลล์แกลือ 1,2,3	ชั้น 30M ห้อง ปั๊มสระว่ายน้ำ																																																		
14	Diatomite filter 1,2	ชั้น 30M ห้อง ปั๊มสระว่ายน้ำ																																																		
15	INFINITY PUMP 1,2	ชั้น 30M ห้อง ปั๊มสระว่ายน้ำ																																																		
9	POND SYSTEM																																																		

Vs

Preventive Maintenance จาก แสน

รวมน้ำใจ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-008 Rev 02/ 10 Feb 2022

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2023

โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

วันที่ 1/1/2023

ลำดับ	ระบบ/รายการเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	FILTER PUMP 1,2	ชั้น 1 ห้อง PUMP บ่อ POND																																																
2	WATER FALL PUMP 1,2	ชั้น 1 ห้อง PUMP บ่อ POND																																																
3	กรองทราย 1,2	ชั้น 1 ห้อง PUMP บ่อ POND																																																
4	ถังเติมคลอรีน 1,2	ชั้น 1 ห้อง PUMP บ่อ POND																																																
5	ตู้ Control Panel	ชั้น 1 ห้อง PUMP บ่อ POND																																																
10	WASTE WATER TREATMENT SYSTEM																																																
1	ตู้ CONTROL	ชั้น G หลังโครงการ																																																
2	Submersible Pump SWP NO.1	ชั้น G หลังโครงการ																																																
3	Submersible Pump SWP NO.2	ชั้น G หลังโครงการ																																																
4	Submersible Pump SWP NO.3	ชั้น G หลังโครงการ																																																
5	Submersible Pump SWP NO.4	ชั้น G หลังโครงการ																																																
6	Submersible Pump SWP NO.5	ชั้น G หลังโครงการ																																															Ys
7	Submersible Pump SWP NO.6	ชั้น G หลังโครงการ																																															Preventive Maintenance ซ่อม แทน
8	Submersible Pump AP - NO.1	ชั้น G หลังโครงการ																																															
9	Submersible Pump AP - NO.2	ชั้น G หลังโครงการ																																															
10	Submersible Pump AP - NO.3	ชั้น G หลังโครงการ																																															
11	Submersible Pump AP - NO.4	ชั้น G หลังโครงการ																																															
12	Submersible Pump AP - NO.5	ชั้น G หลังโครงการ																																															
13	Submersible Pump AP - NO.6	ชั้น G หลังโครงการ																																															
14	Submersible Pump AP - NO.7	ชั้น G หลังโครงการ																																															
11	DRAIN PUMP SYSTEM																																																
1	ตู้ CONTROL DRAIN PUMP 1,2,7	ชั้น 1 หน้าห้อง PUMP บ่อ POND																																																
2	DRAIN PUMP NO.1	ชั้น 1 หน้าห้อง PUMP บ่อ POND																																																
3	DRAIN PUMP NO.2	ชั้น 1 หน้าห้อง PUMP บ่อ POND																																																
4	DRAIN PUMP NO.7	ชั้น 1 หน้าห้อง PUMP บ่อ POND																																																
5	ตู้ CONTROL DRAIN PUMP 3,4	ชั้น 1 ห้อง FIRE PUMP																																																
6	DRAIN PUMP NO.3	ชั้น 1 ห้อง FIRE PUMP																																																
7	DRAIN PUMP NO.4	ชั้น 1 ห้อง FIRE PUMP																																																
8	ตู้ CONTROL DRAIN PUMP 5,6	ชั้น 1 ห้อง PUMP บ่อ POND																																															Ys
9	DRAIN PUMP NO.5	ชั้น 1 ห้อง PUMP บ่อ POND																																															Preventive Maintenance ซ่อม แทน
10	DRAIN PUMP NO.6	ชั้น 1 ห้อง PUMP บ่อ POND																																															

EDGE-19th-J(O) สค. ๑๑๐

ตู่ฉบับ

เอกสารส่งมอบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2564

เรื่อง ส่งมอบ งาน Landscape โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA

เรียน บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน),บริษัท โปรเจค ไดเรกชั่น จำกัด (ผู้ควบคุมงาน)

ตามที่บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้ บริษัท ไนน์ทีนธ แลนด์สเคป จำกัด ให้เข้าดำเนินการงานภูมิสถาปัตยกรรม งาน Landscape โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA นั้น

บัดนี้ ทาง บริษัท ไนน์ทีนธ แลนด์สเคป จำกัด ได้เข้าดำเนินงาน Landscape โครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงขอส่งมอบงานดังกล่าว และเริ่มนับประกันผลงานตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2564 จนถึงวันที่ ~~18 ธันวาคม 2565~~

[redacted]

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

19th LANDSCAPE
19th Landscape Co.,Ltd.
บริษัท ไนน์ทีนธ แลนด์สเคป จำกัด

[redacted]

ผู้ประสานงานโครงการ
บริษัท ไนน์ทีนธ แลนด์สเคป จำกัด

สัญญาว่าจ้างปลูกพืชพรรณ
โครงการอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง (EDGE CENTRAL PATTAYA)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 โดยและระหว่าง

บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นายปิติ จารุกำจร ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทปรากฏรายละเอียดตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 24 เมษายน 2563 ***เอกสารหมายเลข 1*** แนบท้ายสัญญานี้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ไนน์ทีนธ แลนด์สเคป จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 8/1 ซอยรามอินทรา 14 แยก 4 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โดย นายสาธิต เธียรพิเชฐ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ปรากฏรายละเอียดตามสำเนาหนังสือรับรองบริษัท, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ***เอกสารหมายเลข 2*** แนบท้ายสัญญานี้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ ผู้ว่าจ้างประสงค์จะว่าจ้าง และผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านพืชพรรณ ตกลงรับจ้างดำเนินการขนย้ายพืชพรรณ ปลูก ดูแลบำรุงรักษาพืชพรรณ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน โดยมีข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างขนย้ายพืชพรรณ ปลูก และ ดูแลบำรุงรักษาพืชพรรณ สภาพภูมิทัศน์ รวมทั้งดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ในโครงการอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง (EDGE CENTRAL PATTAYA) ตั้งอยู่ที่ ถนนพัทยาสาย 2 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"พื้นที่ดูแล"** ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ผู้รับจ้างนำเสนอและผู้ว่าจ้างได้พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยปรากฏรายละเอียดตามเอกสารเสนอราคา พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา ***เอกสารหมายเลข 3*** แนบท้ายสัญญานี้และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"งานที่ว่าจ้าง"**

โดยผู้รับจ้างรับรองว่า ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจขอบเขตและรายละเอียดงานที่ว่าจ้าง รวมถึงเอกสารและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้เข้าตรวจสอบพื้นที่ดูแลแล้วตลอดจนเข้าใจถ่องแท้ทุกประการถึงหน้าที่ทั้งปวงที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ และความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วจึงตกลงรับทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการให้ถูกต้องตามรายการตามที่ระบุในสัญญานี้และหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องทุกประการ เพื่อทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จสมบูรณ์

ข้อ 2. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญาข้อ 1. นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 และส่งมอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 โดยผู้รับจ้างจะดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดนี้ หรือตามกำหนดเวลาที่ ผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"กำหนดเวลาการส่งมอบ"** ***เอกสารหมายเลข 3*** แนบท้ายสัญญานี้

[redacted]

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

1.3/44

EDGE-19th-HO-SOF-001

19th LANDSCAPE

ต้นฉบับ

เอกสารส่งมอบงาน

วันที่ 17 ธันวาคม 2564

เรื่อง ส่งมอบ งาน Landscape โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA
เรียน บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน),บริษัท โปรเจค ไดเรคชั่น จำกัด (ผู้ควบคุมงาน)

ตามที่บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้ บริษัท ไนน์ทีนธ แลนด์สเคป จำกัด ให้เข้าดำเนินการงานภูมิสถาปัตยกรรม งาน Landscape โครงการ EDGE CENTRAL PATTAYA นั้น

บัดนี้ ทาง บริษัท ไนน์ทีนธ แลนด์สเคป จำกัด ได้เข้าดำเนินงาน Landscape โครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงขอส่งมอบงานดังกล่าว และเริ่มนับประกันผลงานตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2564 จนถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

19th LANDSCAPE
19th Landscape Co.,Ltd.
บริษัท ไนน์ทีนธ แลนด์สเคป จำกัด

ผู้ส่งมอบงาน
[redacted]
ผู้ประสานงานโครงการ
บริษัท ไนน์ทีนธ แลนด์สเคป จำกัด

ผู้รับมอบงาน
[redacted]
ผู้ควบคุมงาน
บริษัท โปรเจค ไดเรคชั่น จำกัด

ผู้ว่าจ้างตกลงคืนเงินประกันผลงาน โดยปราศจากดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาข้อ 7.1 สิ้นสุดลง และผู้รับจ้างหลุดพ้นจากภาระผูกพันตามสัญญานี้ โดยไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นกับงานที่ว่าจ้าง ซึ่งในการคืนเงินประกันผลงานดังกล่าว หากผู้รับจ้างมีหนี้สินอื่นใดที่ค้างชำระต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ และ/หรือสัญญาอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีอยู่ต่อผู้ว่าจ้าง และ/หรือบริษัทในเครือของผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงค่าเสียหายและค่าปรับตามสัญญาดังกล่าวด้วย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันผลงานเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ครบถ้วนก่อนแล้วจึงคืนให้แก่ผู้รับจ้าง

ข้อ 4. การส่งมอบและรับมอบงานที่ว่าจ้าง

4.1 <u>การส่งมอบงานที่ว่าจ้าง</u>

4.1.1 ผู้รับจ้างตกลงเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ให้ถูกต้องตามรายการที่กำหนดในสัญญานี้ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 2. ของสัญญานี้ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จ และแจ้งนัดหมายผู้ว่าจ้างเพื่อทำการตรวจงานที่ว่าจ้างเป็นการล่วงหน้า รวมทั้งเผื่อระยะเวลาให้เพียงพอในกรณีที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงงานที่ว่าจ้างที่ทำไว้ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนด หรือไม่เรียบร้อยจนแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการตรวจรับมอบงานที่ว่าจ้างได้ตามที่เห็นสมควรเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติในสัญญานี้

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงาน หรือทำงานล่าช้า หรือผิดนัดมอบงานงวดหนึ่งงวดใด หรือมีพฤติการณ์ส่อว่าจะละทิ้งงาน หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือ จะเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้าง รวมทั้งว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างในส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หรือผู้ว่าจ้างอาจจะให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไป โดยนอกเหนือจากสิทธิในการปรับและเรียกค่าควบคุมงานจากผู้รับจ้างตามสัญญาข้อ 6. แล้ว ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิเข้าแทรกแซงงานของผู้รับจ้างเพื่อเร่งรัดงานตามที่จำเป็นและสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น การว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานงานที่ว่าจ้างแต่เพียงบางส่วน หรือ การจัดหาช่าง หรือ คนงานมาทำงานเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่า จำนวนช่างและคนงานของผู้รับจ้างไม่เพียงพอในการทำงาน และเรียกค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างก็ได้

โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบค่าจ้างสำหรับงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้าง รวมทั้งหลักประกันใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้มอบไว้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ หรือสัญญาอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างได้ทำไว้กับผู้รับจ้างเพื่อนำมาหักชำระค่าเสียหายต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้ด้วย ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะเลือกใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือใช้สิทธิบังคับตามสัญญาตามที่ระบุในวรรคก่อน

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามรายการที่กำหนดในสัญญาแต่ประการใด

4.1.2 ในการส่งมอบงานที่ว่าจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาข้อ 4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานที่ว่าจ้างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดในสัญญานี้โดยถูกต้องครบถ้วนทุกประการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามที่ระบุข้างต้นให้ถือว่าผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อ 3. อัตราค่าจ้าง กำหนดและเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง และ เงินประกันผลงาน (Retention)

3.1 <u>อัตราค่าจ้าง</u>

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างในการดำเนินงานที่ว่าจ้างให้กับผู้รับจ้างในราคาเหมารวม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,288,075.33 บาท (-หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันเจ็ดสิบห้าบาทสามสิบสามสตางค์-) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 แล้ว) ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารเสนอราคา ***<u>เอกสารหมายเลข 3</u>*** แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ค่าจ้าง"

ทั้งนี้ ค่าจ้างดังกล่าวได้เหมารวมค่าวัสดุ ดิน ทราย ค่าเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ค่าแรงงาน ค่าเดินทาง ค่าขนส่ง ค่าดำเนินการ กำไร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ทั้งสิ้นแล้ว และได้มีการคำนวณเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับราคาเพิ่มลดของต้นทุนที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างไว้ครบถ้วนแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้สั่งให้มีการปรับเปลี่ยนรายการงานที่ว่าจ้าง หรือสั่งงานพิเศษ หรืองานเพิ่มเติมอันเป็นผลให้กระทบกับปริมาณงาน หรือชนิดของงานนอกจากรายการที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงชำระค่าจ้างส่วนที่เพิ่มหรือลดลงให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยในการคิดค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงให้คิดตามอัตราต่อหน่วยตามวิธีการที่กำหนดในข้อ 13. และ ข้อ 14. ของสัญญานี้

3.2 <u>กำหนดและเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง</u>

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างตามสัญญาข้อ 3.1 ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็นงวดๆ ตามปริมาณผลงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติแล้วเสร็จจริงในแต่ละคราว โดยผู้รับจ้างมีสิทธิขอเบิกค่าจ้างเมื่อได้ส่งมอบงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตาม ***<u>เอกสารหมายเลข 3</u>*** ภายใต้เงื่อนไขว่า ผู้ว่าจ้างต้องได้รับใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน พร้อมเอกสารแสดงรายการส่งมอบงานที่ว่าจ้างในแต่ละงวด และหนังสืออนุมัติการจ่ายเงินจากผู้ว่าจ้างที่ได้ตรวจสอบและเห็นว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ("เอกสารการเบิกจ่าย") ประกอบการเบิกจ่ายเงินของผู้รับจ้างครบถ้วนทั้งหมดในทุกคราว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในรอบเวลารับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือนด้วย และผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารการเบิกจ่ายดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ หากเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ส่งมอบโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินไว้จนกว่าจะได้เอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างครบถ้วน หรือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ส่งมอบงานที่ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแต่กรณี โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินดังกล่าวทั้งสิ้น

3.3 <u>เงินประกันผลงาน (Retention)</u>

เพื่อเป็นการรับประกันผลงาน และความชำรุดบกพร่องของงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราร้อยละห้า (5%) ของค่าจ้างในแต่ละงวด จนถึงงานงวดสุดท้าย จนกว่าจะครบจำนวนเงินประกันผลงานทั้งหมดซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ไว้เป็นเงินประกัน โดยหากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และ/หรือตามบันทึกข้อใดๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบเงินประกันผลงานซึ่งผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ตามสัญญานี้ เพื่อชดใช้เงินคืนแก่ผู้ว่าจ้างตามที่เสียหายจนครบถ้วน แต่หากเงินประกันผลงานดังกล่าวไม่เพียงพอชำระ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระส่วนที่ขาดอยู่นั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

น.3/45

ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วง หรือเกิดจากเหตุใดๆ ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.8 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการตรวจพื้นที่ดูแลก่อนรับมอบพื้นที่จากผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินงานที่ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานที่ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อผิดพลาดหรือบกพร่องประการใดๆ โดยจะต้องใช้ช่างฝีมือดีและวัสดุอุปกรณ์อย่างดี หากเกิดความผิดพลาดในการงานที่ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด เช่น กำหนดรายละเอียดขาดตกบกพร่องไปจากมาตรฐานทางหลักวิชาการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอแก้ไข หรือเพิ่มจำนวนเงินตามสัญญาอีก เว้นแต่กรณีการเปลี่ยนแปลงแบบตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างและเป็นเหตุให้ต้องมีการเพิ่มเงินค่าจ้างเท่านั้น

5.9 ในระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานไปโดยเรียบร้อยและไม่กระทำการใดๆ เป็นที่ขัดขวางหรือกระทบกระทั่งส่วนอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือการทำงานของผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของพื้นที่ดูแล หรือหน่วยงานโดยเคร่งครัด

5.10 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ แรงงาน และ/หรือลูกจ้าง เพื่อใช้ในการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหามาดังกล่าว และค่าจ้างให้แก่ผู้ผลิต ผู้ขายสินค้า และลูกจ้างของตนโดยอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้กับบุคคลต่างๆ ดังกล่าว

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาลูกจ้าง หรือคนงานเข้ามาทำงานที่รับจ้างตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมาย ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวและในการดำเนินงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร เทศบัญญัติข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการทำงานนี้ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และตกลงจะรับผิดชอบแต่ผู้เดียว ซึ่งความเสียหาย หรือสูญหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน ร่างกาย หรือชีวิตของบุคคลใดๆ ทั้งในทางแพ่งและทางอาญาอันเนื่องมาจากการทำงานตามสัญญาฉบับนี้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเลยไม่จ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ให้แก่ผู้ผลิต หรือผู้ขายสินค้า หรือไม่จ่ายค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้าง และ/หรือแรงงานดังกล่าวอันเป็นการผิดสัญญานี้แล้ว นอกเหนือจากสิทธิของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญานี้ตามที่มีอยู่ในสัญญานี้และตามกฎหมายแล้ว ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

5.11 ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเป็นผู้จัดหาแรงงาน และ/หรือลูกจ้างที่มีสัญชาติไทย หรือแรงงานต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบการงานในประเทศไทย โดยถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับคนเข้าเมืองมาปฏิบัติงานทุกประการ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนนำแรงงาน และ/หรือลูกจ้างต่างด้าวที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการงานในประเทศไทยเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ดูแลจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายปฏิบัติผิดสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการส่วนตัว ทั้งความรับผิดในทางแพ่งและทางอาญา ซึ่งรวมถึงค่าทนายความ ค่าที่ปรึกษากฎหมายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการตระเตรียมการ และการต่อสู้คดี หรือ การฟ้องร้องใดๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังคงมีสิทธิบอกเลิกสัญญา รวมทั้งสิทธิในการเรียกค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าวด้วย

5.12 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดการควบคุมมิให้ลูกจ้างหรือบริวารของตนมั่วสุมเล่นการพนัน ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งเสพติดใดๆ หรือส่งเสียงหรือกระทำความผิดกฎหมายประการอื่นใด และจะควบคุมมิให้ลูกจ้างก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลอื่นภายในบริเวณสถานที่ทำงาน หรือบริเวณใกล้เคียงโดยรอบพื้นที่ดูแล และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกฎหมายอื่นอันเนื่องมาจากการทำงานดังกล่าวนี้ หากผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างถูกเจ้าหน้าที่ราชการดำเนินการ

บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

4.2 การรับมอบงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะรับมอบงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบ ก็ต่อเมื่องานดังกล่าวถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะได้ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้รับจ้างว่างานที่ว่าจ้างได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญานี้แล้ว และให้ถือว่าวันที่ระบุในหนังสือรับรองดังกล่าวเป็นวันที่งานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญานี้

ข้อ 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนสารเคมีกำจัดศัตรูพืชและปุ๋ยที่มีคุณภาพมาตรฐาน และเหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่สำหรับเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ และมีไว้ในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย และสะดวกในการใช้งานอยู่เสมอ

5.2 ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานที่มีความซื่อสัตย์และมีความชำนาญในการทำงานมาปฏิบัติงานประจำณ พื้นที่ดูแล โดยตกลงจะจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างสวมใส่แบบฟอร์มพนักงานที่มีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งต้องติดป้ายชื่อสกุลของพนักงานของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องทำการตรวจค้นร่างกาย เพื่อควบคุม ดูแลรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการได้โดยไม่มีข้อทักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และเชื่อฟังตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างจัดหาเปลี่ยนพนักงานใหม่มาทดแทนได้ โดยผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงานใหม่เพื่อเปลี่ยนทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.3 ผู้รับจ้างรับทราบและยอมรับโดยชัดแจ้งว่า นอกจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้แล้ว ยังมีผู้รับจ้างอื่นที่ได้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างในโครงการเดียวกันนี้ ดังนั้น ผู้รับจ้างให้ความตกลงว่าจะให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างอื่นตามตารางหน้าที่ในการประสานงานสำหรับงานก่อสร้างระหว่างผู้รับจ้างหลักกับผู้รับจ้างงานอื่นๆ เอกสารหมายเลข 3 แนบท้ายสัญญานี้ ในทุกกรณีเป็นอย่างดีเพื่อให้งานแล้วเสร็จครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง และจะไม่จ้างคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอื่นนั้นไม่ว่าจะมีค่าจ้างหรือไม่ก็ตามให้ทำงานที่รับจ้างตามสัญญานี้

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องร่วมชำระค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า น้ำประปาชั่วคราว การใช้อุปกรณ์เครื่องจักรเครื่องมือและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับภายในพื้นที่ดูแล

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาด ขนขยะออกนอกพื้นที่ดูแลทุกวัน การขนดิน ขนขยะจะต้องบรรจุถุงให้เรียบร้อย

5.6 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับงานที่ว่าจ้างตามสัญญาทุกประการ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดในสัญญานี้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือค่าปรับใดๆ จากผู้รับจ้างได้ตามสัญญาฉบับนี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบผลการดำเนินงานตามที่ได้บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ทุกประการ

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัทวเหตุหรือภยันตราย ความเสียหายใดที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้เงินให้แก่ผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่าย ความรับผิดชอบ ความสูญเสีย การเรียกร้อง หรือการดำเนินคดีใดๆ อันเกี่ยวกับความเสียหาย หรือการเกิดอันตรายด้วยประการใดๆ แก่บุคคล ทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ก็ตาม ทั้งนี้ เท่าที่เกี่ยวกับความเสียหายหรือการเกิดอันตรายที่เกิดขึ้นจาก หรือเกิดขึ้นในระหว่าง หรือเพราะเหตุที่มีการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างซึ่งเกิดจากความประมาทเลินเล่อ การเพิกเฉย หรือความบกพร่องของ

บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

7.2 ในกรณีที่ปรากฏว่างานตามสัญญานี้เกิดความเสียหาย หรือชำรุดบกพร่องในระหว่างการดำเนินงาน และ/หรือภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้ออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ให้ผู้รับจ้างแล้ว หรือผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ซึ่งความเสียหาย หรือความชำรุดบกพร่องนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือด้วยเหตุใดๆ ที่ไม่ใช่การเสื่อมสภาพที่เกิดขึ้นตามปกติของวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ไม่ว่าวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะจัดหาโดยผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างก็ตามหรือในกรณีที่พืชพรรณเสียหายหรือตาย หรือไม่อาจเยียวยาให้กลับคืนสู่สภาพสมบูรณ์ได้ ไม่ว่าเหตุแห่งความชำรุดเสียหายหรือชำรุดบกพร่องนั้นจะเกิดจากกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สิ่งของ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่คุณภาพไม่ดี หรือ ทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการก็ตาม เช่น ฉีดยา หรือใส่ปุ๋ยผิดประเภท หรือผู้รับจ้างละเลยไม่ทำการดูแลบำรุงรักษา ทำให้พืชพรรณมีโรคและแมลง ผู้รับจ้างยินยอมแก้ไข เปลี่ยนใหม่ หรือตกลงจะนำพันธุ์พืชชนิด ประเภท และขนาดเดียวกันมาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ หรือซ่อมแซมให้ดีขึ้นจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ และสามารถใช้งานได้สมประโยชน์ของทางผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า และหากความชำรุดบกพร่องดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ เพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างละเลยหรือไม่ลงมือทำการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือทำการชักช้า หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ หรือในกรณีจำเป็นเร่งด่วนซึ่งหากเนิ่นช้าไปอาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการเอง หรือจัดให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมชดใช้ค่าจ้าง ค่าสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายทั้งหลายทั้งปวง รวมถึงบรรดาค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดจากการนี้โดยสิ้นเชิงภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับจากวันที่ได้รับการทวงถาม และ/หรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือหักเงินค่าจ้าง หรือเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับหรือพึงได้รับจากผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ หรือตามสัญญาหรือข้อตกลงอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีอยู่กับผู้ว่าจ้างได้ทันที ทั้งนี้ ให้ถือว่างานที่ผู้อื่นหรือผู้ว่าจ้างได้เข้าไปดำเนินการนี้เป็นผลงานของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานดังกล่าวทุกประการ

ข้อ 8. กรรมสิทธิ์ในงานที่ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างยอมรับว่าบรรดางานที่ผู้รับจ้างได้กระทำขึ้นตามเงื่อนไขในสัญญานี้ รวมทั้งสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของต่างๆ ยกเว้นเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้เองซึ่งได้นำมาไว้ ณ พื้นที่ดูแลให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นในทันทีที่นำเข้ามาไว้ในพื้นที่ดูแล แต่ผู้รับจ้างยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของต่างๆ ดังกล่าวจนกว่าการปฏิบัติตามสัญญาจะแล้วเสร็จและผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญานี้จากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากมีอันตรายหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินเหล่านั้น รวมถึงงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จ และ/หรือได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปแล้ว แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยประการใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายเหล่านั้น และต้องจัดหามาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดี ทั้งนี้ จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญาแล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญานี้จากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะไม่นำบรรดาสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของต่างๆ ดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือไม่ทำการขนย้าย หรือนำวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ ที่เป็นของผู้ว่าจ้าง หรือเป็นของผู้รับจ้างเองออกจากพื้นที่ดูแลโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ 9. การดำรงสิทธิของผู้ว่าจ้าง

เป็นที่เข้าใจกันโดยชัดแจ้งระหว่างคู่สัญญาว่า การที่ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างให้ทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมุ่งหมายให้ผู้รับจ้างทำงานที่ว่าจ้างให้ถูกต้องแล้วเสร็จตามสัญญาเป็นประการสำคั[redacted]ส่งมอบ

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

เพราะเหตุข้างต้น หรือถูกเรียกร้องสิทธิ หรือผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

5.13 ผู้รับจ้างรับทราบและเข้าใจดีว่า ในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างพิจารณาถึงคุณสมบัติของผู้รับจ้างเป็นสาระสำคัญ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะขอความยินยอมในการว่าจ้างช่วงจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายละเอียดพร้อมประวัติการทำงานของผู้รับจ้างช่วงเพื่อให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนที่จะเข้ามาดำเนินงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุมัติให้ผู้รับจ้างช่วงรายใดก็ตามเข้ามาดำเนินงานที่ว่าจ้างดังกล่าว ไม่ถือเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างเองทุกประการ

ข้อ 6. ค่าปรับ

ในกรณีที่งานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จสมบูรณ์และครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญานี้ล่าช้ากว่ากำหนดงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่ระบุในสัญญาข้อ 2. หรือกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างอาจขยายออกไปให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 15. ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

6.1 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (0.1%) ของมูลค่าของค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 ของสัญญานี้ หรือเท่ากับค่าปรับในอัตราวันละ 1,288.08 บาท (-หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบแปดบาทแปดสตางค์) นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ว่าจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญานี้

6.2 เรียกค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่ได้รับความเสียหายตลอดไปจนกว่าจะชำระเสร็จทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักออกจากเงินประกันผลงาน หากไม่พอผู้รับจ้างมีหน้าที่ชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วน

6.3 ยินยอมให้เรียกค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างผู้ควบคุมงานที่ว่าจ้างนั้นต่อไป นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงานที่ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วนทั้งสิ้น

ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้สิทธิในการเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าควบคุมงานตามสัญญาข้อนี้เป็นสิทธิที่ผู้ว่าจ้างมีเพิ่มเติมจากสิทธิอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ตามสัญญานี้ และตามกฎหมายอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้าง

อนึ่ง หากในระหว่างที่มีการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าปรับจนถึงวันที่สัญญาเลิกกันเป็นการเพิ่มเติมจากค่าเสียหายอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องจากผู้รับจ้างอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างด้วย

ข้อ 7. การรับประกันผลงาน

7.1 ผู้รับจ้างตกลงรับประกันงานที่ว่าจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามสัญญานี้ มีกำหนดเวลา 36 (สามสิบหก) เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาข้อ 4.2 ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาดูแลบำรุงรักษาประจำพื้นที่ดูแลอย่างน้อย 2 คน เพื่อทำการรดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ตัดแต่งกิ่ง ค้ำยันต้นไม้ และ/หรือดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นเพื่อบำรุงและรักษาพืชพรรณให้เจริญเติบโต และสภาพภูมิทัศน์ภายในบริเวณพื้นที่ดูแลตลอดระยะเวลาดังกล่าว

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 14. งานพิเศษและงานเพิ่มเติม

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ หรืองานเพิ่มเติมซึ่งไม่แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญาหากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา โดยไม่มีผลกระทบต่อความสมบูรณ์และภาระผูกพันที่คู่สัญญามีอยู่ต่อกันตามสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินงานพิเศษ และงานเพิ่มเติมที่ผู้ว่าจ้างสั่งนั้น โดยในส่วนของค่าจ้างหรือราคางานดังกล่าว รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการ คู่สัญญาตกลงให้เป็นไปตามวรรคสอง ข้อ 14. ของสัญญานี้

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคาตามราคาท้องตลาดเทียบเคียงได้กับผู้รับจ้างและผู้จำหน่ายพืชพรรณ วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานที่ว่าจ้างรายอื่นๆ และในกรณีที่งานพิเศษ หรืองานเพิ่มเติมดังกล่าวอาจมีผลให้ต้องขยายระยะเวลาในการทำงานออกไปจากที่ระบุในสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะต้องดำเนินการขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติตามสัญญานี้ตามวิธีการและเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 15. ของสัญญานี้

ข้อ 15. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง เช่น การสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน หรือการสั่งงานเพิ่มเติม หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย และเป็นผลทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน และแผนการทำงานที่ปรับแก้ไขอันเนื่องมาจากผลของเหตุดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเพื่อขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้สั่งการดังกล่าว ตามแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่แจ้งขอขยายระยะเวลาตามกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น การขยายกำหนดเวลาส่งมอบงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามเหตุและผลด้วยความเป็นธรรม การที่ผู้ว่าจ้างขยายระยะเวลาการทำงานให้แก่ผู้รับจ้างไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 16. ความสะอาด ปลอดภัยในการทำงาน

16.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ลูกจ้าง เครื่องมือ เครื่องจักร รวมถึงระเบียบและแผนความปลอดภัยของโครงการที่จะได้รับระหว่างการดำเนินงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

16.2 ถ้าผู้รับจ้างหรือบริวารของผู้รับจ้างได้ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างใดๆ ลงในบริเวณพื้นที่ดูแลหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดหาไว้ให้ก็ดี หรือทำให้เป็นหลุมเป็นบ่อก็ดี ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดการรักษาความสะอาดตลอดเวลาที่ทำงานที่ว่าจ้าง และเมื่องานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จจะต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยและขนเศษอิฐเศษไม้และสิ่งรกรุงรังออกไปให้พ้นบริเวณพื้นที่ดูแล พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ดูแล และสิ่งปลูกสร้างให้เรียบร้อย

ข้อ 17. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประ

[redacted]

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

r.3/48

สิทธิครอบครองพื้นที่ดูแลให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างยังคำรงสิทธิครอบครองในพื้นที่ดูแลและงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้ทำลงในพื้นที่ดูแลทั้งหมด ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจึงมีสิทธิเข้า-ออก และอนุญาตให้บุคคลใดๆ เข้าออกในพื้นที่ดูแล หรือห้ามบุคคลใดๆ รวมถึงผู้รับจ้าง และคนงานของผู้รับจ้างเข้า-ออกในพื้นที่ดูแลได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาต่อผู้รับจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้าง รวมทั้งบรรดาคนงาน และบริวารของผู้รับจ้างออกจากพื้นที่ดูแลนั้นได้ทันที และมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นเข้าทำงานตามสัญญานี้ส่วนที่เหลือต่อไปจนเสร็จ สัมภาระและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างที่ตั้งหรือวางไว้เป็นที่เกะกะ กีดขวางต่อการทำงานของผู้รับจ้างรายใหม่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิขนย้ายไปไว้ที่อื่น หรือนำออกจำหน่ายเพื่อนำเงินมาชำระเป็นค่าปรับและค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการผิดนัดผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้ตามเห็นสมควร โดยค่าใช้จ่ายในการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายแต่อย่างใด

ข้อ 10. การควบคุมงานโดยผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้อย่างเอาใจใส่ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในระหว่างทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง บรรดาคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะกระทำมิได้หากมิได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างได้ โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างตกลงทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนให้โดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 11. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า ผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบผลงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้

ข้อ 12. การตรวจงานที่ว่าจ้าง และการประสานงานกับผู้รับเหมารายอื่น

ผู้ว่าจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษาของผู้ว่าจ้างมีอำนาจเข้าไปตรวจพื้นที่ดูแลได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกแก่ผู้รับจ้างเหมารายอื่นๆ ที่เข้าดำเนินการทั้งในส่วนของงานที่ว่าจ้าง และงานก่อสร้างอื่นๆ ที่ดำเนินการภายในโครงการของผู้ว่าจ้าง

การที่มีตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษา หาทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 13. การแก้ไขเพิ่ม – ลดงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจากรูปแบบและรายละเอียดตามสัญญาได้โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ และไม่มีผลกระทบต่อระยะเวลาในการทำงานตามสัญญานี้ ในกรณีที่งานแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงาน อาจมีผลให้ต้องขยายระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ออกไปจากที่ระบุในสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ตามวิธีการและเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 15. ของสัญญานี้

A LANDSCAPE
Co.,Ltd

[redacted]

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

20.2 รายละเอียดของสัญญา รูปแบบรายการ แผนผัง และเอกสารอื่นใดที่ใช้ในการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือดัดแปลงแก้ไขทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อประโยชน์อื่นๆ ของผู้รับจ้างหรือของบุคคลอื่น นอกเหนือจากการที่รับจ้างตามสัญญานี้ไม่ได้ หากจะนำไปเปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดต่อผู้ว่าจ้าง

20.3 การอันพึงปฏิบัติต่อกันที่มิได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยลักษณะจ้างทำของมาใช้บังคับ

20.4 เงินค่าจ้าง, เงินประกัน, เงินซึ่งหักไว้ตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ รวมทั้งหลักประกันของผู้รับจ้าง และ/หรือทรัพย์สินของผู้รับจ้างที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง หรืออยู่ในพื้นที่ดูแลตามสัญญานี้ และสัญญาอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำไว้กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเป็นประกัน และ/หรือมีสิทธินำมาหักชดใช้เบื้องต้นเพื่อเป็นค่าปรับในหนี้ใดๆ และ/หรือค่าเสียหายในการปฏิบัติผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

20.5 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่ทำงานภายในโครงการหรือในพื้นที่ดูแล ผู้รับจ้างต้องแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานนั้นล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อกำหนดเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวของผู้รับจ้างและต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานดังกล่าวด้วย

20.6 ข้อตกลงแต่ละข้อในสัญญาฉบับนี้ เป็นอิสระแยกต่างหากจากกัน หากข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งเป็นโมฆะหรือไม่สามารถบังคับได้ตามกฎหมาย ให้ถือว่าข้อตกลงอื่นๆ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป

ข้อ 21. เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้

21.1 <u>เอกสารหมายเลข 1</u> : เอกสารหลักฐานของผู้ว่าจ้าง ได้แก่

1) สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 24 เมษายน 2563
2) สำเนาหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

21.2 <u>เอกสารหมายเลข 2</u> : เอกสารหลักฐานของผู้รับจ้าง ได้แก่

1) สำเนาหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท

21.3 <u>เอกสารหมายเลข 3</u> :

1) เอกสารเสนอราคาค่าปลูกพืชพรรณ พร้อมรายละเอียดชนิด ขนาด ปริมาณ และราคาของพรรณไม้ งานภูมิทัศน์ตกแต่งสวน เลขที่ 181-CP-A4-6001 ฉบับลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 8 แผ่น
2) หนังสือแจ้งอนุมัติราคางานตกแต่งภูมิทัศน์ (SOFTSCAPE) PDC-129/196/2563 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 จำนวน 2 แผ่น
3) เอกสารเพิ่มเติมชุดที่ 3 เลขที่ PDC-129/188/2563 ลงวันที่ 14 กันยายน 2563 จำนวน 7 แผ่น
4) เอกสารเพิ่มเติมชุดที่ 2 เลขที่ PDC-129/186/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 จำนวน 7 แผ่น

[redacted]

ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจ ทารุณกรรม หรือ การแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของผู้รับจ้าง ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 18. การปฏิบัติผิดสัญญา และการบอกเลิกสัญญา

การปฏิบัติผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ทันที อย่างไรก็ตาม การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีหนึ่งกรณีใดก็ตาม ไม่ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

ข้อ 19. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิยึดบรรดาเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการดำเนินงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างนำเข้ามาไว้ในพื้นที่ดูแล รวมทั้งบรรดาสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับการดำเนินงานที่ว่าจ้างและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนและค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้เลย

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบค่าจ้างสำหรับงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้าง รวมทั้งหลักประกันใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้มอบไว้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ หรือสัญญาอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างได้ทำไว้กับผู้รับจ้างเพื่อนำมาหักชำระเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้าง ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อไปให้แล้วเสร็จตามสัญญา ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในการแก้ไขงานในระหว่างระยะเวลาการรับประกันผลงานตามข้อ 7.1 ของสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าจ้างที่ริบไว้ด้วย และนอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิยึดเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของต่างๆ ที่ผู้รับจ้างนำเข้ามาไว้ในพื้นที่ดูแล รวมทั้งบรรดาสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับการดำเนินงานที่ว่าจ้างและวัสดุต่างๆ ไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดทรัพย์สินเหล่านั้นมาขายเพื่อหักใช้หนี้ใดๆ ซึ่งผู้รับจ้างมีอยู่ต่อผู้ว่าจ้างได้ทันทีด้วย

หากมีเงินค่าจ้างและหลักประกันตามสัญญาที่ริบไว้ และ/หรือเงินจากการขายเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่นำออกขายชำระหนี้แก่ผู้ว่าจ้างตามวรรคก่อนหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชำระค่าปรับ และค่าเสียหายครบถ้วนแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้สัญญาข้อนี้ยังคงมีผลผูกพันในระหว่างคู่สัญญาต่อไปภายหลังการสิ้นสุดสัญญาอันเนื่องมาจากการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 20. ข้อตกลงอื่นๆ

20.1 รายละเอียดข้อปลีกย่อยบางประการซึ่งจะกำหนดขึ้นใหม่ หรือยกเลิกความเดิม หรือแก้ไข ตัดทอน หรือเพิ่มเติม หรือกำหนดหน้าที่กัน หรือบริการแก่กัน ตลอดจนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อต่างๆ ที่ปรากฏในสัญญานี้ จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงจะมีผลผูกพันคู่สัญญา

[redacted]

น.3/49

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันเดือนปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ผู้ว่าจ้าง :
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
โดย

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

[redacted]

ผู้รับจ้าง :
บริ[redacted]
โดย

19th LANDSCAPE
19th Landscape Co.,Ltd.

ลงชื่[redacted]

5) เอกสารเพิ่มเติมชุดที่ 1 เลขที่ PDC-129/178/2563 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2563 จำนวน 12 แผ่น
6) จดหมายเชิญร่วมเสนอราคางานภูมิทัศน์ (SOFTSCAPE) เลขที่ PDC-129/175/2563 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2563 พร้อมเอกสารแนบดังนี้
   6.1) เงื่อนไขการเสนอราคา จำนวน 4 แผ่น
   6.2) ตารางหน้าที่ในการประสานงาน จำนวน 3 แผ่น
   6.3) ตารางค่าใช้จ่าย Facilities ผู้รับเหมาย่อย จำนวน 1 แผ่น
   6.4) ข้อกำหนดงานวัสดุพืชพรรณ (Ref. No. 181-CP-A4-6002)
   6.5) แบบงาน SOFTSCAPE For Construction 31-07-2020 (PD- 04-08-2020) จำนวน 1 ชุด

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 22. การจัดส่งคำบอกกล่าว

การบอกกล่าวใดๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามที่อยู่ข้างต้น หรือที่อยู่อื่นตามที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะได้แจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว โดยวิธีหนึ่งวิธีใดดังนี้

22.1 หากส่งให้ถึงมือคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ให้มีผลนับแต่เวลาที่ทำการส่งดังกล่าว หรือ

22.2 หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับไปยังที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่งดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 5 (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง หรือ

22.3 หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องของคู่สัญญา (ซึ่งต้องปรากฏหลักฐานยืนยันการส่ง ไม่ว่าจะเป็นหนังสือยืนยันการรับโทรสาร หรือรายงานการรับ-ส่งเอกสาร หรือหลักฐานอื่นใดที่สามารถนำมาแสดงยืนยันผลการส่งได้) ให้มีผลนับแต่เวลาที่ทำการส่งดังกล่าว

หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือ ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

19th LANDSCAPE
19th Landscape Co.,Ltd.
บริษัท เอ็นทีเอช แลนด์สเคป จำกัด

[redacted]

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 4 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
ผู้จัดการ	-	1
พนักงาน	-	3

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งความเสียหาย
(ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างรายเดือน)

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 9 แผ่น

ข. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2* : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 6 แผ่น

ค. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3* : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญาและข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

[redacted]

BUG SOLUTIONS CO.,LTD.

สัญญาบริการกำจัดแมลง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : **บริษัท นิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง**
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 89/9 หมู่ 10 พัทยาสายสอง ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัด ชลบุรี 20150 โทรศัพท์ 033-008-825
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติโดย คุณสุวรรณี วงศ์เพียรกิจ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : **บริษัท บริษัท บั๊ก โซลูชันส์ จำกัด**
ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 3186, 3188 อาคารบั๊ก โซลูชันส์ ถ.ลาดพร้าว แขวงคลองจั่นเขตบางกะปิ กรุงเทพ ฯ 10240 โทรศัพท์ 02 959-9999 โทรสาร 02-959-9998 อีเมล sales-9@bugsolutions.co.th
โดย นายสรวิทย์ ทัศสาคร กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : **บริการกำจัดแมลง**
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : **โครงการ เอดจ์ พัทยากลาง**
ตั้งอยู่ที่ 89/09 หมู่ 10 พัทยาสายสอง ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัด ชลบุรี 20150
พื้นที่บริการ ◉ ทั้งโครงการ
○ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 พฤศจิกายน 2566

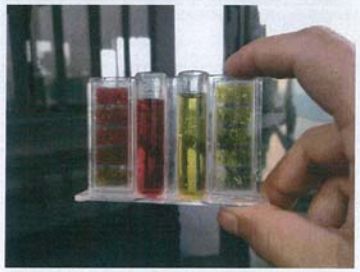
ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : **รวม 31,886.00 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) ต่อปี** โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 31,886.00 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

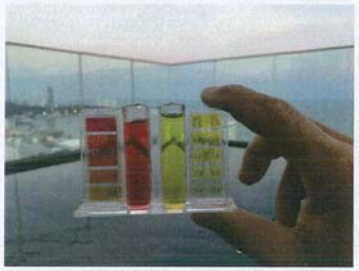
[redacted]

BUG SOLUTIONS CO.,LTD.

ภาพถ่าย การวัดค่าน้ำ PH และ คลอรีน สระว่ายน้ำ







สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

โดย

ลงชื่อ _____ ผู้ดำเนินการแทน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ผู้รับจ้าง : บริษ

โดย

ลงชื่อ _____ ผู้จัดการ

(_____)

บริษัท บั๊ก โซลูชันส์ จำกัด

BUG SOLUTIONS CO.,LTD.

ลงชื่อ _____

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

LG-26.08.2021

น.3/52

ภาพถ่าย การดูแลพื้นที่สีเขียว










ภาพถ่าย การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง










14.3/53

ภาพถ่าย การสูบตะกอนและไขมันระบบบำบัดน้ำเสีย





ภาพถ่าย บำรุงรักษาระบบระบายอากาศ

















ภาพถ่าย การดักไขมันจากบ่อดักไขมัน









ภาพถ่าย ตรวจเช็คระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

















ภาพถ่าย การซ้อมดับเพลิงประจำเดือน










ภาพถ่าย การล้างห้องเก็บขยะมูลฝอย









การกำจัดปลวก แมลง ยุง ในโครงการ










ภาพถ่าย การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ










ภาพถ่าย การเก็บขยะมูลฝอยจากเทศบาล









ภาพถ่าย การเก็บขนมูลฝอยในโครงการ













น.3/58

ภาพแสดงการตรวจสอบ ณ บริเวณ

ภาพแสดงการตรวจสอบ ณ บริเวณ

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : edge central pattaya

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 89/9 หมู่ที่ : 10 ซอย :

ถนน : พัทยากลางสาย2 แขวง/ตำบล : หนองปรือ เขต/ตำบล : บางละมุง

จังหวัด : ชลบุรี โทรศัพท์ : 0654793699 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด เอดจ์ พัทยากลาง เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 603

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ยงยุท แกล้วทนงค์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

.. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

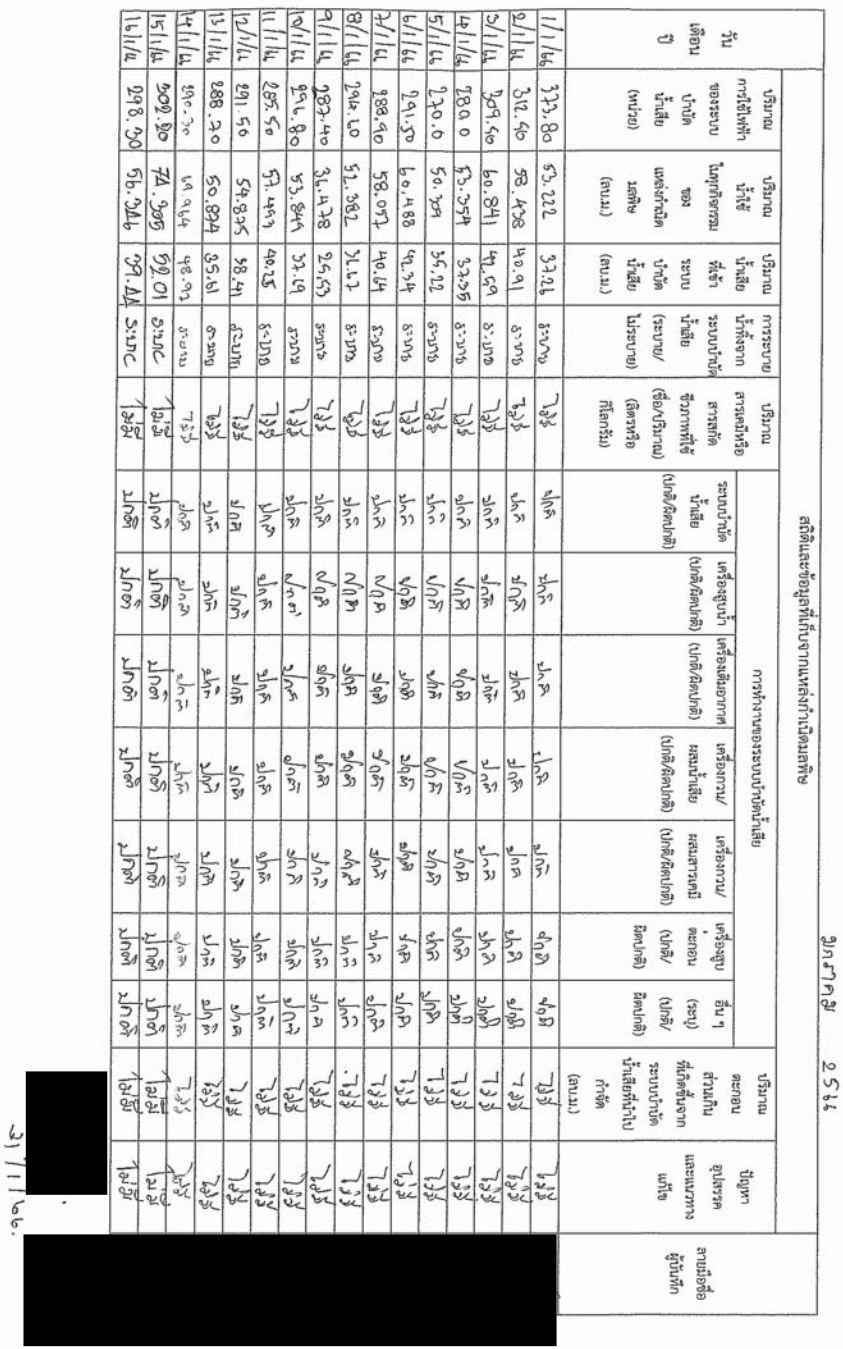
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17	250.00	39.994	28.00	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
18	335.20	52.449	36.71	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
19	299.40	66.271	46.39	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
20	294.21	52.999	34.10	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
21	322.05	66.565	46.60	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
22	261.44	82.606	57.82	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
23	293.87	56.194	39.31	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
24	300.44	58.010	40.61	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
25	277.69	55.283	38.70	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
26	337.50	52.951	37.07	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
27	254.70	74.378	52.06	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
28	293.60	71.917	50.34	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
29	285.30	56.582	39.61	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
30	309.90	70.880	49.62	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
31	295.10	10.704	7.49	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี		

[redacted]

3/1/66

ตารางการคำนวณ ทส.2

	หน่วยค่าไฟฟ้าบ่อบำบัด	จำนวนการใช้น้ำจากมิเตอร์หน้าโครงการ				
วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม)	เปอร์เซ็นต์ของการใช้น้ำ	การใช้น้ำจาก100%	%ของน้ำเสียที่ปล่อยออก15%	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัด
ม.ค 66	8886.40	1769.06	30.00	100.00	530.72	1238.34

ตารางการคำนวณ ทส.1

	หน่วยค่าไฟฟ้าบ่อบำบัด	จำนวนการใช้น้ำจากมิเตอร์หน้าโครงการ					
วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม)	เปอร์เซ็นต์ของการใช้น้ำ	การใช้น้ำจาก100%	%ของน้ำเสียที่ปล่อยออก30%	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัด	วัน/เดือน/ปี
1	373.80	53.222	30.00	100.00	15.97	37.26	1
2	312.50	58.438	30.00	100.00	17.53	40.91	2
3	309.50	60.841	30.00	100.00	18.25	42.59	3
4	280.00	53.354	30.00	100.00	16.01	37.35	4
5	270.00	50.309	30.00	100.00	15.09	35.22	5
6	291.50	60.488	30.00	100.00	18.15	42.34	6
7	288.90	58.057	30.00	100.00	17.42	40.64	7
8	294.60	52.382	30.00	100.00	15.71	36.67	8
9	287.40	36.478	30.00	100.00	10.94	25.53	9
10	296.80	53.849	30.00	100.00	16.15	37.69	10
11	2.00	57.493	30.00	100.00	17.25	40.25	11
12	291.50	54.875	30.00	100.00	16.46	38.41	12
13	288.70	50.874	30.00	100.00	15.26	35.61	13
14	290.30	69.964	30.00	100.00	20.99	48.97	14
15	302.20	74.305	30.00	100.00	22.29	52.01	15
16	298.30	56.346	30.00	100.00	16.90	39.44	16
17	250.00	39.997	30.00	100.00	12.00	28.00	17
18	333.20	52.449	30.00	100.00	15.73	36.71	18
19	299.40	66.271	30.00	100.00	19.88	46.39	19
20	294.21	52.999	30.00	100.00	15.90	37.10	20
21	322.05	66.565	30.00	100.00	19.97	46.60	21
22	261.44	82.606	30.00	100.00	24.78	57.82	22
23	293.87	56.194	30.00	100.00	16.86	39.34	23
24	300.44	58.010	30.00	100.00	17.40	40.61	24
25	277.69	55.283	30.00	100.00	16.58	38.70	25
26	337.50	52.951	30.00	100.00	15.89	37.07	26
27	254.70	74.378	30.00	100.00	22.31	52.06	27
28	293.60	71.917	30.00	100.00	21.58	50.34	28
29	285.30	56.582	30.00	100.00	16.97	39.61	29
30	309.90	70.880	30.00	100.00	21.26	49.62	30
31	295.10	10.704	30.00	100.00	3.21	7.49	31
รวม	8886.4	1769.061			530.7183	1238.34	รวม

[redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 | หน่วยงาน EDGE-PT

วันที่	No. 6300407640 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	287	1.5	1500		[redacted]
2	288.35	1.35	1350		
3	289.55	1.20	1200		
4	290.66	1.11	1110		
5	292.02	1.36	1360		
6	293.28	1.26	1260		
7	294.88	1.6	1600		
8	295.61	1.13	1130		
9	296.79	1.18	1180		
10	298.10	1.31	1310		
11	299,44	1.34	1340		
12	300.67	1.23	1230		
13	302.00	1.33	1330		
14	30341	1.41	1410		
15	304.89	1.48	1480		
16	306.26	1.37	1370		
17	307.98	1.72	1720		
18	309.15	1.17	1170		
19	310.54	1.39	1390		
20	311.89	1.35	1350		
21	313.15	1.26	1260		
22	314.59	1.44	1440		
23	316.54	1.95	1950		
24	317.64	1.1	1100		
25	318.75	1.11	1110		
26	320.03	1.28	1280		
27	321.40	1.37	1370		
28	322.71	1.31	1310		
29	323.96	1.25	1250		
30	325.15	1.19	1190		
31	326.53	1.38	1380.		

บันทึกเพิ่มเติม ผลรวม 40.83 40830

ผู้ตรวจ [redacted] ผู้จัดการอาคาร 31/1/66

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 | หน่วยงาน EDGE-PT

วันที่	No. บ่อบำบัด kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	159893.00	373.30			[redacted]
2	159165.20	292.2			
3	159460.70	295.5			
4	159750.60	289.9			
5	160045.0	294.40			
6	160391.5	291.60			
7	160625.9	288.90			
8	160920.0	294.60			
9	161207.4	287.40			
10	161504.2	296.8			
11	161789.7	285.5			
12	162081.2	291.5			
13	162369.9	288.7			
14	162660.20	290.3			
15	162962.50	302.2			
16	163260.70	298.3			
17	163510.70	250			
18	163843.90	3332			
19	164143.30	299.4			
20	164457.51	294.21			
21	164779.56	322.05			
22	165021.0	216.44			
23	165314.87	293.87			
24	165615.310	300.43			
25	165893.0	279.69			
26	166230.5	337.5			
27	166485.2	254.7			
28	166778.8	293.6			
29	167064.10	285.3			
30	167374.0	309.9			
31	167669.10	295.1.			

บันทึกเพิ่มเติม ผลรวม 9169.9

ผู้ตร [redacted] าคาร 31/1/66

· ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ..... ชั้น 31 .....

เดือน..... มกราคม ..... พ.ศ.... 2566

หน่วยงาน..... EDGE-PT .....

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.5	7.8								270	6	[redacted]	
2	1.5	7.6								279	—		
3	1.5	7.6								279	—		
4	1.5	7.6								290	11		
5	1.5	7.6								290	—		
6	1.6	7.6								296	6		
7	1.5	7.6								296	—		
8	1.5	7.6								296	—		
9	1.5	7.6								297	1		
10	1.6	7.6								297	—		
11	1.5	7.6								297	—		
12	1.5	7.6								297	—		
13	1.5	7.6								297	—		
14	1.5	7.6								297	—		
15	1.5	7.6								297	—		
16	1.6	7.6								297	—		
17	1.5	7.6								292	—		
18	1.5	7.6								292	—		
19	1.5	7.6								292	—		
20	1.5	7.6								297	—		
21	1.5	7.6								292	—		
22	1.5	7.6								323	26		
23	1.5	7.6								323	—		
24	1.5	7.6								323	—		
25	1.5	7.6								323	—		
26	1.5	7.6								327	4		
27	1.5	7.6								330	3		
28	1.5	7.6								330	—		
29	1.5	7.6								334	4		
30	1.5	7.6								336	2		
31	1.5	7.6								336	0		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 31/1/66

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน.....มกราคม.พ.ศ. 2566

หน่วยงาน..... EDGE-PT .....

เวลาบันทึก...08.00-10.00น.

วันที่	มิเตอร์ PWA6453000313-057Y เลขมิเตอร์	ผลต่าง	มิเตอร์..... เลขมิเตอร์	ผลต่าง	มิเตอร์..... เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	16359.860	53,222				
2	16418.258	58.438				
3	16479.099	60.841				
4	16532.453	53.354				
5	16582.762	50.309				
6	16629.250	60.488				
7	16701.307	58.057				
8	16753.699	52.392				
9	16790.167	36.478				
10	16844.016	53.849				
11	16901.509	57.493				
12	16956.384	54.875				
13	17007.258	50.874				
14	17077.222	69.964				
15	17151.527	71.305				
16	17207.873	56.346				
17	17247.870	39.997				
18	17300.319	52.449				
19	17366.590	66.271				
20	17486.101	02.999				
21	17568.760	66.565				
22	17568.760	82.606				
23	17624.951	56.191				
24	17682.964	58.010				
25	17738.247	55.283				
26	17791.198	52.951				
27	17865.576	74.378				
28	17937.493	71.917				
29	17994.075	56.582				
30	18064.955	70.880				
31	18075.159	10.204				

บันทึกโดย [redacted] ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค

วันที่

. ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระน้ำ ชั้น 30 (COOL)

เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

หน่วยงาน EDGE-PT

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.5	7.6								106	—	[redacted]	
2	1.5	7.6								108	—		
3	1.5	7.6								108	—		
4	1.5	7.6								111	3		
5	1.5	7.6								111	—		
6	1.5	7.6								111	—		
7	1.5	7.6								113	2		
8	1.5	7.6								113	—		
9	1.5	7.6								113	—		
10	1.5	7.6								113	—		
11	1.5	7.6								113	—		
12	1.5	7.6								113	—		
13	1.5	7.6								113	—		
14	1.5	7.6								113	—		
15	1.5	7.6								113	—		
16	1.5	7.6								113	—		
17	1.5	7.6								113	—		
18	1.5	7.6								113	—		
19	1.5	7.6								113	—		
20	1.5	7.6								113	—		
21	1.5	7.6								113	—		
22	1.5	7.6								114	1		
23	1.5	7.6								114	—		
24	1.5	7.6								114	—		
25	1.5	7.6								114	—		
26	1.5	7.6								117	3		
27	1.5	7.6								117	—		
28	1.5	7.6								117	—		
29	1.5	7.6								117	—		
30	1.5	7.6								117	—		
31	1.5	7.6								117	—		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 31/1/66

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ [redacted]

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

. ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระน้ำร้อน ชั้น 30 (HOT)

เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

หน่วยงาน EDGE-PT

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.5	7.2								96	3	[redacted]	
2	1.5	7.2								96	—		
3	1.5	7.2								96	—		
4	1.5	7.2								96	—		
5	1.5	7.2								96	—		
6	1.5	7.2								96	—		
7	1.5	7.2								96	—		
8	1.5	7.2								97	1		
9	1.5	7.2								97	—		
10	1.5	7.2								97	—		
11	1.5	7.2								100	3		
12	1.5	7.2								100	—		
13	1.5	7.2								100	—		
14	1.5	7.2								100	—		
15	1.5	7.2								101	1		
16	1.5	7.2								101	—		
17	1.5	7.2								101	—		
18	1.5	7.2								101	—		
19	1.5	7.2								101	—		
20	1.5	7.2								101	—		
21	1.5	7.2								101	—		
22	1.5	7.2								104	3		
23	1.5	7.2								104	—		
24	1.5	7.2								104	—		
25	1.5	7.2								105	1		
26	1.5	7.2								105	—		
27	1.5	7.2								106	1		
28	1.5	7.2								106	—		
29	1.5	7.2								106	—		
30	1.5	7.2								107	1		
31	1.5	7.2								102	0		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 31/1/66

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ [redacted]

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

น.3/64

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 | หน่วยงาน EDGE-PT

วันที่	No. บำบัดน้ำเสีย kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. ..... On Peak (kW)	No. ..... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	158873.00	373.80			
2	159185.50	312.5			
3	159495.00	309.5			
4	159775.00	280			
5	160045.00	270			
6	160336.50	291.5			
7	160625.40	288.9			
8	160920.00	294.6			
9	161207.40	287.4			
10	161504.20	296.8			
11	161789.70	285.5			
12	162081.20	291.5			
13	162369.90	288.7			
14	162660.20	290.3			
15	162962.40	302.2			
16	163260.70	298.3			
17	163510.70	250			
18	163843.90	333.2			
19	164143.30	299.4			
20	164437.51	294.21			
21	164759.56	322.05			
22	165021.00	261.44			
23	165314.87	293.87			
24	165615.310	300.44			
25	165893.00	277.69			
26	166230.50	337.5			
27	166485.20	254.7			
28	166778.80	293.6			
29	167064.10	285.3			
30	167374.00	309.9			
31	167669.10	295.1			

บันทึกเพิ่มเติม

รวม 9169.9

ผู้ตรวจส[redacted] ผู้จัดการอาคาร 31/1/66

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 | หน่วยงาน EDGE-PT | เวลาบันทึก 09.00-10-00 น.

หน่วยสิ้นเดือนที่แล้ว
16306.598

วันที่	มิเตอร์เมนหน้าโครงการ		มิเตอร์		มิเตอร์	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	16359.820	53.222				
2	16418.258	58.438				
3	16479.099	60.841				
4	16532.453	53.354				
5	16582.762	50.309				
6	16643.250	60.488				
7	16701.307	58.057				
8	16753.689	52.382				
9	16790.167	36.478				
10	16844.016	53.849				
11	16901.509	57.493				
12	16956.384	54.875				
13	17007.258	50.874				
14	17077.222	69.964				
15	17151.527	74.305				
16	17207.873	56.346				
17	17247.870	39.997				
18	17300.319	52.449				
19	17366.590	66.271				
20	17419.589	52.999				
21	17486.154	66.565				
22	17568.760	82.606				
23	17624.954	56.194				
24	17682.964	58.010				
25	17738.247	55.283				
26	17791.198	52.951				
27	17865.576	74.378				
28	17937.493	71.917				
29	17994.075	56.582				
30	18064.955	70.880				
31	18075.659	10.704				
รวม		1769.061		0.00		0.00

ช่างเทคนิค [redacted]

วันที่ 66

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพน[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-034/01/2023	
วันที่ปฏิบัติ 25/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้ควบคุม[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 100 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.15 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 35°C F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 49°C F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1501 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.0 BAR PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น PSI	-			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 15.00 STOP 15.15 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 404 S-T 400 T-R 401 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50. HZ	✓			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพ[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-034/01/2023	
วันที่ปฏิบัติ 25/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้ควบค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R 0 S 0 T 0 AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 15.00 STOP 16.15 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

11:3/66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนั
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3
เลขที่ใบงาน WO-013/01/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 18/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อผู้ควบคุม

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 1000 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.16 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 55°C F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 49°C F	/			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.0 BAR PSI	/			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น PSI	—			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 15.00 STOP 16.16 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 400 S-T 402 T-R 400 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3
เลขที่ใบงาน WO-013/01/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 18/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อผู้ควบคุม

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R. 0 S. 0 T. 0 AMP	/			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28 AMP	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 15.00 STOP 16.16 HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

1.3/67

PLUS ✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-007/01/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 11/01/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE -P1	ชื่อผู้ควบคุม

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 1,000 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14.36 STOP 14.46 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 52°C F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 43°C F	/			
4	ความเร็วรอบ 1809 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 50 PSI	/			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น — PSI	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 17 STOP ..... HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 391 S-T 397 T-R 400 VOLT	/			
2	ความถี่ 50.0 HZ	/			

PLUS ✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-007/01/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 11/01/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE -P1	ชื่อผู้ควบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R. 0 S. 0 T. 0 AMP	/			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 29 AMP V DC	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 1936 STOP 1946 HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

11/3/68

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-001/01/2023	
วันที่ปฏิบัติ 04/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE – PT	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 1000 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14.40 STOP 14.50 น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น – F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 59° C F				
4	ความเร็วรอบ 1502 RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง – PSI				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.9 PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START 14.40 STOP 14.50 HOUR				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 397 T-R 398 VOLT				
2	ความถี่ 50 HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-001/01/2023	
วันที่ปฏิบัติ 04/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE – PT	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R. 0 S. 0 T. 0 AMP				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน				
5	ไฟชาร์จ BATTERY 2.8 AMP V / C				
6	ชั่วโมงการทำงาน START 8 STOP HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

11/3/69

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 (/) 3 5
เลขที่ใบงาน WO-001/02/2023	
วันที่ปฏิบัติ 01/02/2023	
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:54 STOP 15:00 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 30 F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 36 F	/			
4	ความเร็วรอบ 1502 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	-			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น - PSI	-			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 14:54 STOP 15:00 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-001/02/2023	
วันที่ปฏิบัติ 01/02/2023	
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R - S - T - AMP	-			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 29 AMP	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 14:54 STOP 15100 HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

14/3/70

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อ[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3
เลขที่ใบงาน WO-005/02/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 08/02/2023	
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้ควบ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง .....ลิตร	/			900 -
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START.....STOP.....น.	/			15.00 - 15.15
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	-			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				60°C
4	ความเร็วรอบ.....RPM	/			1502 -
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	/			6.2 Bar.
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	-			
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	/			15.00 - 15.15
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	/			399-398-399
2	ความถี่.....HZ	/			50 -

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3
เลขที่ใบงาน WO-005/02/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 08/02/2023	
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้คว[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	-			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP	/			29 V.
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	/			20 H

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS ✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ร[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-010/02/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 15/02/2023	5
ชื่ออาคาร Edge	ชื่อ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 950 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:00 STOP 14:15 น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 30° F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 45° F				
4	ความเร็วรอบ 1502 RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง — PSI				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 3.95 PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START 14:00 STOP 14:15 HOUR				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399V S-T 398V T-R 400V VOLT				
2	ความถี่ 50.1 HZ				

PLUS ✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ราย[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-010/02/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 15/02/2023	5
ชื่ออาคาร Edge-PT	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R 0 S 0 T 0 AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 0.8 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 14:00 STOP 14:15 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ราย[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-017/02/2023	
วันที่ปฏิบัติ 22/02/2023	
ชื่ออาคาร Edge - PT	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 930 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:30 STOP 14:46 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น - F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น - F 60°C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1,502 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI 6.2 Bar	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น - PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 14:30 STOP 14:30 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 399 T-R 399 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50.0 HZ	✓			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ราย[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-017/02/2023	
วันที่ปฏิบัติ 22/02/2023	
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R - S - T - AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 29V AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 11:30 STOP 14:20 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS ✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ร[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1
เลขที่ใบงาน WO-001/03/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 01/03/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE – PT	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 990 ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY				
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง				
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง				
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS				
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:10 STOP 14:20 น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น — F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 170 F 158 42.5				
4	ความเร็วรอบ 2900 RPM 1502				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 80 PSI 5,9 BAI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START 200 STOP HOUR				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 391 S-T 196 T-R 400 VOLT			0.33	
2	ความถี่ 50 HZ				

PLUS ✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ร[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1
เลขที่ใบงาน WO-001/03/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 01/03/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R 0 S 0 T 0 AMP	/			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28 AMP	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START STOP 20 HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/74

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-005/03/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 08/03/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 940 ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY				
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง				
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง				
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS				
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:15 STOP 14:25 น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 41 F				
4	ความเร็วรอบ 1502 RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.7 PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START 14:15 STOP 14:25 HOUR				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 396 T-R 399 VOLT				
2	ความถี่ 50 HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-005/03/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 08/03/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R. 0 S. 0 T. 0 AMP	/			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28.8 AMP VDC.	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP 20 HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/75

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-011/03/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 15/03/2023	5
ชื่ออาคาร Edge - PT	ชื่อผู้ควบคุม

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 930 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 10:15 STOP 10:30 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 36 F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 40 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1503 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 588 PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น - PSI	-			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 10:15 STOP 10:30 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-011/03/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 15/03/2023	5
ชื่ออาคาร Edge - PT	ชื่อผู้ควบคุม

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R 0 S 0 T 0 AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 29 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START STOP 05 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/76

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-015/03/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 22/03/2023	5
ชื่ออาคาร Edge-PT	ชื่อผู้ควบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 540 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:50 STOP 15:00 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น - F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 42.4 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1504 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.9 ~~PSI~~	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 20.10 STOP HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 409 S-T 414 T-R 401 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-015/03/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 22/03/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อผู้ค

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R - S - T 7 AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START STOP 20 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

13/7/2

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-025/03/2023	
วันที่ปฏิบัติ 29/03/2023	
ชื่ออาคาร Edge - PT	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14.35 STOP 14.48 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 30°C F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 40°C F	/			
4	ความเร็วรอบ 1502 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง — PSI	—			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.8 PSI 6 BAR	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START — STOP — HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 396 T-R 399 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-025/03/2023	
วันที่ปฏิบัติ 29/03/2023	
ชื่ออาคาร Edge - PT	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R. 0 S. 0 T. 0 AMP	/			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 29 V. AMP	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START — STOP 21 HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/78

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0	1 [redacted]
001 : GENERATOR	3
เลขที่ใบงาน WO-001/04/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 05/04/2023	
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อผู้

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 920 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15:35 STOP 15:50 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น - F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 54°C F	/			
4	ความเร็วรอบ 1509 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	/			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.90 PSI	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 16:09 STOP 16:15 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 396 T-R 393 VOLT	/			
2	ความถี่ 50.0 HZ	/			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0	
001 : GENERATOR	
เลขที่ใบงาน WO-001/04/2023	
วันที่ปฏิบัติ 05/04/2023	
ชื่ออาคาร EDGE-PT	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R. 0 S. 0 T. 0 AMP	/			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28 AMP VDC	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 8 STOP HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

11/3/79

PLUS ✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ราย[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-006/04/2023	
วันที่ปฏิบัติ 12/04/2023	
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 920 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:50 STOP ~~14:57~~ น. 14:57				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 89 F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 82 F				
4	ความเร็วรอบ 1502 RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.8 PSI				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น - PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START 21 STOP - HOUR				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 397 T-R 398 VOLT				
2	ความถี่ 50 HZ				

PLUS ✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ราย[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-006/04/2023	
วันที่ปฏิบัติ 12/04/2023	
ชื่ออาคาร Edge-PT	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R. 231 S. 228 T. 229 AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 29 V. AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START ..... STOP 21 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/80

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-009/04/2023	
วันที่ปฏิบัติ 19/04/2023	
ชื่ออาคาร Edge -PT	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14.15 STOP 14.30 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 40°C F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 59°C F	/			
4	ความเร็วรอบ 1502 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง — PSI	—			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.41 BAR	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START STOP 21 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 402 S-T 402 T-R 404 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-009/04/2023	
วันที่ปฏิบัติ 19/04/2023	
ชื่ออาคาร Edge -PT	ชื่อผู้ควบค [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R — S — T — AMP	—			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28.5 AMP	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START STOP 21 HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

. 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-076/04/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 26/04/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 930 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 12:30 STOP 14:40 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น - F	-			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 50 C F	/			
4	ความเร็วรอบ 1562 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	-			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.95 PSI	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 14:30 STOP 14:40 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-076/04/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 26/04/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R 0 S 0 T 0 AMP	/			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28 AMP VDC	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 8 STOP HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0	1 [redacted]
001 : GENERATOR	3
เลขที่ใบงาน WO-001/05/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 03/05/2023	
ชื่ออาคาร Edge - PT	ชื่อผู้ค

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14.13 STOP 14.83 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 412 F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 316 F	/			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	-			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.6 BSI(ปอนด์)	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START STOP 22 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 400 S-T 396 T-P 400 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อ[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0	1
001 : GENERATOR	3
เลขที่ใบงาน WO-001/05/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 03/05/2023	
ชื่ออาคาร Edge Central	ชื่อผู้ควบค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R 0 S 0 T 0 AMP	/			(No Load).
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 29 V AMP	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START STOP 22 HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ราย[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-005/05/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 10/05/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 920 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 10:10 STOP 10:20 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 96 F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 49°C F	/			
4	ความเร็วรอบ 1503 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	/			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.95 PSI	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 10:10 STOP 10:20 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 398 S-T 397 T-R 399 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ราย[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-005/05/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 10/05/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อผู้

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R 0 S 0 T 0 AMP	/			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28 AMP VCD	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 8 STOP HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS ✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3
เลขที่ใบงาน WO-011/05/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 17/05/2023	
ชื่ออาคาร Edge-PT	ชื่อผู้ค

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:25 STOP 14:35 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 32°C F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 93 C F	/			
4	ความเร็วรอบ 1502 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง — PSI	/			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.8 BAR PSI.	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP 38 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 397 T-R 399 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

PLUS ✣

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	ราย
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 3
เลขที่ใบงาน WO-011/05/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 17/05/2023	
ชื่ออาคาร Edge-PT	ชื่อผู้ค

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R. 0 S. 0 T. 0 AMP	/			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 29 AMP	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP 22 HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

14.3/85

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	
เลขที่ใบงาน	
วันที่ปฏิบัติ 24/05/2023	
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 210 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:30 STOP 14:40 น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 33 F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 49°C F				
4	ความเร็วรอบ 1503 RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.96 PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START 14:30 STOP 14:40 HOUR				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT				
2	ความถี่ 50 HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	
เลขที่ใบงาน	
วันที่ปฏิบัติ 24/05/2023	
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R. 0 S. 0 T. 0 AMP				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน				
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28 AMP VLD				
6	ชั่วโมงการทำงาน START 8 STOP HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/86

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-026/05/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 31/05/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้ควบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.20 STOP 15.30 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 89 C° F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 55 C° F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1502 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 6 Bar·PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 15.20 STOP 15.30 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 396 T-R 400 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-4/Z00D00S00007-RE/GEN-0 001 : GENERATOR	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-026/05/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 31/05/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้ควบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 15.20 STOP 15.30 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

14:3/87

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	ราย[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00 01 :'JOCKY PUMP	1
เลขที่ใบงาน	3
วันที่ปฏิบัติ 24/05/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 240 PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 285 PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 5 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 402 S-T 402 T-R 404 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.6 S 5.4 T 5.4 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	ราย[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00 01 :'JOCKY PUMP	1
เลขที่ใบงาน WO-028/05/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 31/05/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 250 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 9.5 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 408 S-T 409 T-R 412 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 6.9 S 7.3 T 7.5 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/88

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00	
01 :'JOCKY PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-007/05/2023	
วันที่ปฏิบัติ 10/05/2023	
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 235 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 240 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 8 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 402 S-T 405 T-R 404 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 6.6 S 5.8 T 5.9 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00	
01 :'JOCKY PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-013/05/2023	
วันที่ปฏิบัติ 17/05/2023	
ชื่ออาคาร Edge -PT	ชื่อผู้ค [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 230 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 250 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 9 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 408 S-T 410 T-R 413 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 6.3 S 6.9 T 7.2 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/89

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00	
01 :'JOCKY PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-078/04/2023	
วันที่ปฏิบัติ 26/04/2023	
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 235 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 240 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 8 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 402 S-T 404 T-R 405 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.1 S 5.9 T 5.9 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00	1
01 :'JOCKY PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-003/05/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 03/05/2023	
ชื่ออาคาร Edge -PT	ชื่อผู้ค

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 215 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 230 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 1.5 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 402 S-T 401 T-R 402 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 0.01 S 0.12 T 0.07 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00 01 :'JOCKY PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-008/04/2023	
วันที่ปฏิบัติ 12/04/2023	
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 240 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 250 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 4 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 402 S-T 400 T-R 401 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 6.6 S 7.1 T 7.2 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00 01 :'JOCKY PUMP	1
เลขที่ใบงาน WO-011/04/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 19/04/2023	5
ชื่ออาคาร Edge -PT	ชื่อผู้คว

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 240 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 250 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 9 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 402 S-T 400 T-R 402 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.6 S 5.7 T 5.6 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

14.3/91

PLUS +

บริษัท พลัส พรีอพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00 01 : JOCKY PUMP	1
เลขที่ใบงาน WO-027/03/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 29/03/2023	5
ชื่ออาคาร Edge-PT	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 240 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 9 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 404 S-T 403 T-R 404 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.6 S 5.9 T 6.1 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีอพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รา [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00 01 : JOCKY PUMP	1
เลขที่ใบงาน WO-003/04/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 05/04/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อผู้ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 245 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 240 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 8 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 405 S-T 406 T-R 404 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.6 S 5.7 T 6.6 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

14.3/92

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W

รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00
01 :JOCKY PUMP

เลขที่ใบงาน WO-013/03/2023

วันที่ปฏิบัติ 15/03/2023

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
1 [redacted]
3
5

ชื่ออาคาร Edge-PT

ชื่อผู้ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 240 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 9 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 405 S-T 405 T-R 405 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 6.3 S 6.1 T 6.1 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W

รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00
01 :JOCKY PUMP

เลขที่ใบงาน WO-017/03/2023

วันที่ปฏิบัติ 22/03/2023

[redacted]

ชื่ออาคาร Edge-PT

ชื่อ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 230 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 240 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 8 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 402 S-T 405 T-R 404 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.5 S 5.9 T 5.6 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

14.3/93

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00 01 :'JOCKY PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-003/03/2023	
วันที่ปฏิบัติ 01/03/2023	
ชื่ออาคาร EDGT - PT	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 255 PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 9.5 AMP				
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW				
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 405 S-T 406 T-R 409 VOLT				
8	ตรวจเช็คกระแส R 6.6A S 7.0 T 7.0 AMP				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00 01 :'JOCKY PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-007/03/2023	
วันที่ปฏิบัติ 08/03/2023	
ชื่ออาคาร EDGE -PT	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า ~~[illegible]~~ PSI 0 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 240 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 9.5 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 400 S-T 402 T-R 409 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 6.5 S 6.8 T 6.9 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

14:3/94

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	ร[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00	1
01 :JOCKY PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-012/02/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 15/02/2023	
ชื่ออาคาร Edge - PT	ชื่อผู้

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 230 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 240 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 6 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 401 S-T 402 T-R 404 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 0.1 S 0.12 T 0.09 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	ร[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00	1
01 :JOCKY PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-019/02/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 22/02/2023	
ชื่ออาคาร Edge - PT	ชื่อผู้

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 230 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 240 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 400 S-T 402 T-R 401 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 6 S 6.9 T 7.1 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

14.3/95

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00	
01 :'JOCKY PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-003/02/2023	
วันที่ปฏิบัติ 01/02/2023	
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 220 PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 240 PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 9 AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 402 S-T 405 T-R 401 VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.3 S 5.3 T 5.3 AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00	
01 :'JOCKY PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-007/02/2023	
วันที่ปฏิบัติ 08/02/2023	
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			220
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			240
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓			9.
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	✓			401-404-402
8	ตรวจเช็คกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			5.6-5.4, 5.4
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

1:3/96

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	ร[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00	1
01 :'JOCKY PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-009/01/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 11/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 220 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 250 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 7 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 398 S-T 400 T-R 398 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.5 S 5.6 T 5.7 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00	1
01 :'JOCKY PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-003/01/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 04/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้คว[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 230 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 240 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 7 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 400 S-T 405 T-R 404 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.5 S 5.9 T 5.6 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

1:3.97

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00 01 :'JOCKY PUMP	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-036/01/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 25/01/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 220 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 250 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 9 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 399 S-T 400 T-R 401 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.8 S 5.6 T 6.0 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

[/] 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

[ ] 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/JP-00 01 :'JOCKY PUMP	1
เลขที่ใบงาน WO-015/01/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 18/01/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อผู้ควบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 230 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 250 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 9 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 399 S-T 401 T-R 400 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.4 S 5.8 T 6.0 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

[/] 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

[ ] 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

11:3/98

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0 001 : FIRE PUMP	
เลขที่ใบงาน	
วันที่ปฏิบัติ 24/05/2023	
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 240 PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก 0 PSI				
	ความเร็วรอบ 2900 RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 80 PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 60 PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 140 F				
	แอมมิเตอร์ 8.2 AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน N/A ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	ราย[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0 001 : FIRE PUMP	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-027/05/2023	
วันที่ปฏิบัติ 31/05/2023	
ชื่ออาคาร EDGE	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 890 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 230 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 2900 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 40 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 140 F	/			
	แอมมิเตอร์ AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	ร[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0	1
001 : FIRE PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-006/05/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 10/05/2023	
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 2.5 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 0 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 2900 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 80 PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 60 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 140 F	/			
	แอมมิเตอร์ 8.2 AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน N/A ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อ[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0	1
001 : FIRE PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-012/05/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 17/05/2023	
ชื่ออาคาร Edge -PT	ชื่อผู้ควบ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 150 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 2900 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง — PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 80 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 160 F	/			
	แอมมิเตอร์ — AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 10.400 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0	1 [redacted]
001 : FIRE PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-002/05/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 03/05/2023	
ชื่ออาคาร Edge control	ชื่อผู้

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			1. 13.90V 2. 13.87V.
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 205 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 235 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 2900 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	-			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 80 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 120 F	/			
	แอมมิเตอร์ 8.2 AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 3.34 ชม. (ชม.)	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0	
001 : FIRE PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-002/04/2023	
วันที่ปฏิบัติ 05/04/2023	
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 240 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 0 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 2900 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 80 PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น - PSI	-			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น ~~140~~ F80 C	/			
	แอมมิเตอร์ 8.2 AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 10:19 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพ[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0 001 : FIRE PUMP	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-010/04/2023	
วันที่ปฏิบัติ 19/04/2023	
ชื่ออาคาร Edge-PT	ชื่อผู้ควบคุ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 180 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 3000 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 60 PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 40 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น — F	—			
	แอมมิเตอร์ 24 V. AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน N/A ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	ราย[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0 001 : FIRE PUMP	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-077/04/2023	
วันที่ปฏิบัติ 26/04/2023	
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อผู้[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 920 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 245 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 0 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 2900 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 91 PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 60 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 80 °C	/			
	แอมมิเตอร์ 7.2 AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน ชม. N/A	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0 001 : FIRE PUMP	1 [redacted] 3 5
เลขที่ใบงาน WO-026/03/2023	
วันที่ปฏิบัติ 29/03/2023	
ชื่ออาคาร Edge -PT	ชื่อผู้คว

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 2900 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 2900 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 80 PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 60C PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 80PSI	/			
	แอมมิเตอร์ 28V AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 10.12 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	ร[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0 001 : FIRE PUMP	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-007/04/2023	
วันที่ปฏิบัติ 12/04/2023	
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 400 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 240 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 0 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 2900 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 80 PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 240 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 140 F	/			
	แอมมิเตอร์ 5.2 AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน ชม. NA	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อ [redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0 001 : FIRE PUMP	1 3 5
เลขที่ใบงาน WO-012/03/2023	
วันที่ปฏิบัติ 15/03/2023	
ชื่ออาคาร Edge-PT	ชื่อผู้ควบ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 900 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 920 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 3,000 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 60 PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น - PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 50 F	/			
	แอมมิเตอร์ 0 AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 16,094 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0 001 : FIRE PUMP	
เลขที่ใบงาน WO-016/03/2023	
วันที่ปฏิบัติ 22/03/2023	
ชื่ออาคาร Edge-PT	ชื่อ [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 950 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 950 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 2,600 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 80 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 140 F	/			
	แอมมิเตอร์ - AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน - ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0
001 : FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน WO-002/03/2023
วันที่ปฏิบัติ 01/03/2023
ชื่ออาคาร EDGT-PT
[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง ~~1000~~ ลิตร 950				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก 250 PSI				
	ความเร็วรอบ 2906 RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ..... PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 80 PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 140 F				
	แอมมิเตอร์ — AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน — ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0
001 : FIRE PUMP
เลขที่ใบงาน WO-006/03/2023
วันที่ปฏิบัติ 08/03/2023
ชื่ออาคาร EDGE -PT
[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 926 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/		(เริ่มผิดสัน)	
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 240 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 2904 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ~~80~~ PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 80 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 140 F	/			
	แอมมิเตอร์ 0.57 AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน — ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	ร[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0	1
001 : FIRE PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-011/02/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 15/02/2023	
ชื่ออาคาร Edge - PT	ชื่อ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 930 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 240 PSI 845 RI				
	วัดแรงดันน้ำออก 240 PSI 0 RI				
	ความเร็วรอบ 2900 RPM 2900 RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 30 PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 60 PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 30 F				
	แอมมิเตอร์ 8.2 AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน 0.15 ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อ[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0	1
001 : FIRE PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-018/02/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 22/02/2023	
ชื่ออาคาร Edge - PT	ชื่อผู้ควบ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 960 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า PSI 0	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก PSI 950	✓			
	ความเร็วรอบ 3000 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 60 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น — PSI	—			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 60 F	✓			
	แอมมิเตอร์ — AMP 12.23-12.26V	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 9.10 H ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W

รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0
001 : FIRE PUMP

เลขที่ใบงาน WO-002/02/2023

วันที่ปฏิบัติ 01/02/2023

ชื่ออาคาร EDGE - PT

[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 950 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 245 PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก 0 PSI				
	ความเร็วรอบ 2960 RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 90 PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 60 PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 80 F C				
	แอมมิเตอร์ 9.2 AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน ชม. N/A				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W

รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0
001 : FIRE PUMP

เลขที่ใบงาน WO-006/02/2023

วันที่ปฏิบัติ 08/02/2023

ชื่ออาคาร EDGE -PT

[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	/			900-
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	/			0
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	/			250.
	ความเร็วรอบ.....RPM	/			3000-
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	/			70 PSI
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	—			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	/			60 C
	แอมมิเตอร์.....AMP	/			14.23-14.26V.
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	/			9.40 H.
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0 001 : FIRE PUMP	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-008/01/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 11/01/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้ควบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1000 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า 220 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 250 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 4000 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 95 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 40° F	/			
	แอมมิเตอร์ - AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 91 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0 001 : FIRE PUMP	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-002/01/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 04/01/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้ค

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1000 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 245 PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก 0 PSI				
	ความเร็วรอบ 2900 RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 70 PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 10 PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 80 °F C				
	แอมมิเตอร์ 8-2 AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน ชม. N/A				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพ[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0	1
001 : FIRE PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-035/01/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 25/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้ควบคุ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1000 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 220 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 240 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 3000 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	-			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 75 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 40°C F	/			
	แอมมิเตอร์ - AMP	-			
	ชั่วโมงการทำงาน 8.1 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	ร[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-G/Z00D00S00721-FP/FRP-0	1
001 : FIRE PUMP	3
เลขที่ใบงาน WO-014/01/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 18/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1000 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 220 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 240 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 3000 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	-			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 75 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 40°C F	/			
	แอมมิเตอร์ - AMP	-			
	ชั่วโมงการทำงาน 8.1 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Heat Detector - ประจำเดือน

รหัสงาน : FA/HT-M	รายชื่อ[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-ALL/Z00D00S00719-FA/HT-0001 : ตัวจับความร้อน	1
เลขที่ใบงาน WO-022/02/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 23/02/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อผู้ควบ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Heat Detector				
1	ตรวจเช็คสภาพ	/			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	/			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	/			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	/			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	/			

หมายเหตุ

-อุปกรณ์พร้อมใช้งาน.

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Smoke Detector - ประจำเดือน

รหัสงาน : FA/SM-M	รายชื่อ[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-ALL/Z00D00S00719-FA/SM-0001 : smoke ส่วนกลางทั้งหมด	1
เลขที่ใบงาน WO-020/02/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 23/02/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อผู้ควบค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Smoke Detector				
1	ตรวจเช็คสภาพ	/			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	/			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	/			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	/			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	/			

หมายเหตุ

-อุปกรณ์ปกติ พร้อมใช้งาน.

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/110

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Smoke Detector - ประจำเดือน

รหัสงาน : FA/SM-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-ALL/Z00D00S00719-FA/SM-0001 : smoke ส่วนกลางทั้งหมด	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-033/01/2023	3
วันที่ปฏิบัติ 23/01/2023	5
ชื่ออาคาร EDGE ชั้น 1-3	ชื่อผู้

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Smoke Detector				
1	ตรวจเช็คสภาพ	/			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	/			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	/			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	/			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	/			

หมายเหตุ

ลงชื่อทำเอกสาร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน EDGE-PT

อาคาร A

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Detector)

วันที่ตรวจสอบ 23-02-23

รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	HD-FL.03-04	/		/		/			
2	HD-FL.03-05	/		/		/			
3	HD-FL.03-06	/		/		/			
4	HD-FL.03-07	/		/		/			
5	HD-FL.03-08	/		/		/			
6	HD-FL.03-09	/		/		/			
7	HD-FL.03-10	/		/		/			
8	HD-FL.03-11	/		/		/			
9	HD-FL.03-12	/		/		/			
10	HD-FL.03-13	/		/		/			
11	HD-FL.03-14	/		/		/			
12	HD-FL.03-15	/		/		/			
13	SD-FL.04-01	/		/		/			
14	SD-FL.04-02	/		/		/			
15	SD-FL.04-03	/		/		/			
16	SD-FL.04-04	/		/		/			
17	SD-FL.04-05	/		/		/			
18	HD-FL.04-01	/		/		/			
19	HD-FL.04-02	/		/		/			
20	HD-FL.04-03	/		/		/			
21	HD-FL.04-04	/		/		/			
22	HD-FL.04-05	/		/		/			
23	HD-FL.04-06	/		/		/			
	HD-FL.04-07	/		/		/			
25	HD-FL.04-08	/		/		/			
26	HD-FL.04-09	/		/		/			
27	HD-FL.04-10	/		/		/			
28	HD-FL.04-11	/		/		/			
29	HD-FL.04-12	/		/		/			
30	HD-FL.04-13	/		/		/			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		

หน่วยงาน	BDGE PATA99	ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Detector)	วันที่ตรวจสอบ	23/01/66
อาคาร	A ชั้น 1-3		รหัสอุปกรณ์	SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	SD-FL.01-01	✓		✓		✓		ตามรายการ	
2	SD-FL.01-02	✓		✓		✓		ตามรายการ	
3	SD-FL.01-03	✓		✓		✓			
4	SD-FL.01-04	✓		✓		✓			
5	SD-FL.01-05	✓		✓		✓			
6	SD-FL.01-06	✓		✓		✓			
7	SD-FL.01-07	✓		✓		✓			
8	SD-FL.02-01	✓		✓		✓			
9	SD-FL.02-02	✓		✓		✓			
ง	SD-FL.02-03	✓		✓		✓			
11	SD-FL.02-04	✓		✓		✓			
12	SD-FL.02-05	✓		✓		✓			
13	SD-FL.02-06	✓		✓		✓			
14	SD-FL.02-07	✓		✓		✓			
15	SD-FL.02-08	✓		✓		✓			
16	SD-FL.02-09	✓		✓		✓			
17	SD-FL.02-10	✓		✓		✓			
18	SD-FL.02-11	✓		✓		✓			
19	HD-FL.02-01	✓		✓		✓			
20	HD-FL.02-02	✓		✓		✓			
21	HD-FL.02-03	✓		✓		✓			
22	HD-FL.02-04	✓		✓		✓			
	HD-FL.02-05	✓		✓		✓			
24	SD-FL.03-01	✓		✓		✓			
25	SD-FL.03-02	✓		✓		✓			
26	SD-FL.03-03	✓		✓		✓			
27	SD-FL.03-04	✓		✓		✓			
28	HD-FL.03-01	✓		✓		✓			
29	HD-FL.03-02	✓		✓		✓			
30	HD-FL.03-03	✓		✓		✓			

หมายเหตุ ระบบทำงานปกติ ชั้น 1-3 ที่ HD-SD.

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Heat Detector - ประจำเดือน

รหัสงาน : FA/HT-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	EDGE-PT-001-ALL/Z00D00S00719-FA/HT-0001 : ตัวจับความร้อน	1	[redacted]
เลขที่ใบงาน	WO-031/01/2023	3	
วันที่ปฏิบัติ	23/01/2023	5	
ชื่ออาคาร	BDGE ชั้น 1-3	ชื่อผู้ค	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Heat Detector				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ ระบบทำงานปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ✓
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - ประจำปี

รหัสงาน : SN/BPP-Y	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส EDGE-PT-001-30M/Z00D00S00717-SN/BP	1 [redacted]
P-0003 : Booster pump ตัวที่1	3
เลขที่ใบงาน WO-027/01/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 22/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE -PT	ชื่อผู้ค[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R3.....ohm	—			
	R4.....ohm	—			
	RR.....ohm	—			
	เส้นที่ 1 ..... M.ohm	—			
	เส้นที่ 2 .....M.ohm	—			
	เส้นที่ 3 .....M.ohm	—			
	เส้นที่ 4 .....M.ohm	—			
	เส้นที่ 5 .....M.ohm	—			
	เส้นที่ 6 .....M.ohm	—			

หมายเหตุ อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ.

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - ประจำปี

รหัสงาน : SN/BPP-Y	รายชื่อ[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-30M/Z00D00S00717-SN/BP	1
P-0003 : Booster pump ตัวที่1	3
เลขที่ใบงาน WO-027/01/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 22/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE - PT	ชื่อผู้คว[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็ค ALIGNMENT หน้าแปลนเพลา MOTOR กับ PUMP	/			
2	ตรวจเช็คสภาพลูกยางและน็อตหน้าแปลน	/			
3	ค่าความต้านทานของขดลวด MOTOR	/			
4	ค่าความต้านทานระหว่างขดลวดกับขดลวด MOTOR	/			
5	ค่าความต้านทานระหว่างขดลวด MOTOR กับ GROUND	/			
6	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
7	ตรวจเช็คทำความสะอาด STRAINER	/			
	ชุดที่ 1 (U-X).....1.4.....ohm	/			
	ชุดที่ 2 (V-Y) .....1.4.....ohm	/			
	ชุดที่ 3 (W-Z).....1.4.....ohm	/			
	ชุดที่ 1-2 (U-Y).....M.ohm	—			
	ชุดที่ 2-3 (V-Z) .....M.ohm	—			
	ชุดที่ 3-1 (W-X).....M.ohm	—			
	ชุดที่ 1-G (U-G).....209.....M.ohm	/			
	ชุดที่ 2-G (V-G) .....211.....M.ohm	/			
	ชุดที่ 3-G (W-G).....199.....M.ohm	/			
	CONTROL				
1	ค่าความต้านทาน COIL MAGNETIC	/			
2	ค่าความต้านทาน COIL RELAY	/			
3	ค่าความเป็นฉนวนของสาย MAIN MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/			
	K1.....ohm	—			
	K2.....ohm	—			
	K3.....ohm	—			
	R1 ..... ohm	—			
	R2 .....ohm	—			

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - ประจำปี

รหัสงาน : SN/BPP-Y	ร[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-30M/Z00D00S00717-SN/BP	1
P-0002 : Booster pump ตัวที่2	3
เลขที่ใบงาน WO-026/01/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 22/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อ[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R3.....ohm	—			
	R4.....ohm	—			
	RR.....ohm	—			
	เส้นที่ 1 ..... M.ohm	—			
	เส้นที่ 2 .....M.ohm	—			
	เส้นที่ 3 .....M.ohm	—			
	เส้นที่ 4 .....M.ohm	—			
	เส้นที่ 5 .....M.ohm	—			
	เส้นที่ 6 .....M.ohm	—			

หมายเหตุ

-อุปกรณ์ใช้งานได้ปกติ.

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Booster Pump (BPP) - ประจำปี

รหัสงาน : SN/BPP-Y	รายชื่[redacted]
รหัส EDGE-PT-001-30M/Z00D00S00717-SN/BP	1
P-0002 : Booster pump ตัวที่2	3
เลขที่ใบงาน WO-026/01/2023	5
วันที่ปฏิบัติ 22/01/2023	
ชื่ออาคาร EDGE-PT	ชื่อผู้คว[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็ค ALIGNMENT หน้าแปลนเพลา MOTOR กับ PUMP	/			
2	ตรวจเช็คสภาพลูกยางและน็อตหน้าแปลน	/			
3	ค่าความต้านทานของขดลวด MOTOR	/			
4	ค่าความต้านทานระหว่างขดลวดกับขดลวด MOTOR	/			
5	ค่าความต้านทานระหว่างขดลวด MOTOR กับ GROUND	/			
6	ตรวจเช็ค SEAL PUMP	/			
7	ตรวจเช็คทำความสะอาด STRAINER	/			
	ชุดที่ 1 (U-X).....1.4.....ohm	/			
	ชุดที่ 2 (V-Y) .....1.4.....ohm	/			
	ชุดที่ 3 (W-Z).....1.4.....ohm	/			
	ชุดที่ 1-2 (U-Y).....—.....M.ohm	—			
	ชุดที่ 2-3 (V-Z) .....—.....M.ohm	—			
	ชุดที่ 3-1 (W-X).....—.....M.ohm	—			
	ชุดที่ 1-G (U-G).....223.....M.ohm	/			
	ชุดที่ 2-G (V-G) .....230.....M.ohm	/			
	ชุดที่ 3-G (W-G).....210.....M.ohm	/			
	CONTROL				
1	ค่าความต้านทาน COIL MAGNETIC	/			
2	ค่าความต้านทาน COIL RELAY	/			
3	ค่าความเป็นฉนวนของสาย MAIN MOTOR	/			
4	ตรวจเช็คสภาพสาย CONTROL	/			
	K1.....—.....ohm	—			
	K2.....—.....ohm	—			
	K3.....—.....ohm	—			
	R1 .....—..... ohm	—			
	R2 .....—.....ohm	—			